



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"  
Προσανατολισμός στον άνθρωπο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ

ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ: .....**

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ  
ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

«Τοπική πλατφόρμα για την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα νέων επιστημόνων ΤΕΙ/ΑΕΙ στην καινοτομία, και την καινοτομική επιχειρηματικότητα»

**Κωδικός ΟΠΣ: 380058**

**Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: 26.000 €**

**Ημερομηνία/Ώρα Υποβολής προσφορών: .14./11/2014 και ώρα 11.30 π.μ.**

**Καλπάκι, Νοέμβριος 2014**



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
"ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"  
Προσανατολισμός στον άνθρωπο

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΗΠΕΙΡΟΥ  
ΕΝΔΙΑΜΕΣΗ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

Καλπάκι 05-11-2014  
Αρ. Πρωτ. 13041

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ  
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ**

**«Τοπική πλατφόρμα για την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα νέων  
επιστημόνων ΤΕΙ/ΑΕΙ στην καινοτομία, και την καινοτομική  
επιχειρηματικότητα»**

**Προϋπολογισμού: 26.000,00 σε ευρώ**

**ΚΩΔ. ΟΠΣ : 380058**

Συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και  
το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας

**(Αρ. Προχ. Διαγωνισμού 13041)**

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
Ημερομηνία	Ημέρα	Ώρα
<b>14-11-2014</b>	<b>Παρασκευή</b>	<b>11.30</b>

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
<b>ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ</b>
Καλπάκι, ΙΩΑΝΝΙΝΑ

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
ΑΡΘΡΟ 1ο – ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	4
ΑΡΘΡΟ 2ο – ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
2.1 Γενικές πληροφορίες	5
2.2 Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου	6
ΑΡΘΡΟ 3ο - ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ, ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	11
ΑΡΘΡΟ 4ο – ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ- ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	12
ΑΡΘΡΟ 5ο – ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	13
5.1. Δικαίωμα συμμετοχής	13
5.2. Αποκλεισμός Συμμετοχής	14
5.3. Ελάχιστες προϋποθέσεις τεχνικής επάρκειας	15
5.4. Υποβολή και περιεχόμενο προσφορών	16
ΑΡΘΡΟ 6ο - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	16
ΑΡΘΡΟ 7ο - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	19
ΑΡΘΡΟ 8ο -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	20
ΑΡΘΡΟ 9ο –ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΡΓΟΥ	21
ΑΡΘΡΟ 10ο – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	21
10.1. Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών	22
10.2 Τεχνική αξιολόγηση προσφορών	22
10.3. Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά	23
ΑΡΘΡΟ 11ο – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	24
ΑΡΘΡΟ 12ο – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ/ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	30
ΑΡΘΡΟ 13ο – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	31
ΑΡΘΡΟ 14ο – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	32
ΑΡΘΡΟ 15ο – ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΤΙΚΕΤΑΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	34
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	36

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Ο Δήμος Πωγωνίου (στο εξής: η Αναθέτουσα Αρχή) προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό, με προβλεπόμενη συνολική δαπάνη **είκοσι έξι χιλιάδων ευρώ (26.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ**, και **εικοσιένα χιλιάδων εκατόν πενήντα εννέα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (21.159,35 €) χωρίς το ΦΠΑ**, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, στα πλαίσια του έργου **“Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την υποστήριξη υλοποίησης του έργου: «Τοπική πλατφόρμα για την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα νέων επιστημόνων ΤΕΙ/ΑΕΙ στην καινοτομία, και την καινοτομική επιχειρηματικότητα»**” που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

## **ΑΡΘΡΟ 1ο** **Νομικό Πλαίσιο και Γενικές Αρχές**

Το νομικό πλαίσιο της διαδικασίας του διαγωνισμού περιλαμβάνει τις παρακάτω διατάξεις:

- Τις διατάξεις του άρθρου 209 του Ν. 3463/06, όπως αναδιατυπώθηκε με την παρ.3 του άρθρου 22 του Ν.3536/07
- Τις διατάξεις του άρθρου 72 παρ.1 του Ν.3852/10
- Την παρ 13 του άρθρου 20 του Ν. 3731/08
- Το άρθρο 83 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247 Α)
- Το Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
- Την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών με την οποία αναπροσαρμόζονται τα ποσά για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή υπηρεσιών ή εκτέλεση έργων
- Τον Ν.4250 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων & Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις», ΦΕΚ 74/26.03.2014
- Το ΦΕΚ 237/05.12.2012 για «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων...», ΦΕΚ 237 Α/05.12.2012, Άρθρο 3, παρ.5
- Την με αριθμ. πρωτ. 2.475/οικ.3.33/10-01-2012 (ΦΕΚ 16/Β/11-01-2012 ) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης Ελέγχου και Διαδικασία Εφαρμογής των «Τοπικών Σχεδίων για την Απασχόληση, προσαρμοσμένα στις ανάγκες των τοπικών αγορών εργασίας» της Κατηγορίας Παρέμβασης 1: «Ενεργητικές Πολιτικές Απασχόλησης» του Θεματικού Άξονα Προτεραιότητας 3: «Διευκόλυνση της Πρόσβασης στην Απασχόληση» στο πλαίσιο του Τομεακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη του Ανθρώπινου Δυναμικού» για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»
- Τον «Οδηγό Παρακολούθησης & Διαχείρισης για τον Δικαιούχο» των ΤΟΠΙΚΩΝ Σχεδίων για την Απασχόληση
- Την με αριθμ. 3665/08.10.2012 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Τοπική Πλατφόρμα για την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα νέων επιστημόνων ΤΕΙ/ΑΕΙ στην καινοτομία, και την καινοτομική επιχειρηματικότητα» στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», με κωδικό ΟΠΣ «380058»
- Το Σύμφωνο αποδοχής όρων της προαναφερόμενης απόφασης ένταξης
- Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης

- Την υπ' αριθμ. 42/2014 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ:ΒΙΕ4Ω1Ω-2Θ8), περί αναμόρφωσης του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2014 και την εγγραφή ποσού 15.000,00 € σε νέο ΚΑ Εξόδων 15-6162.008 με τίτλο: «Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις και ενέργειες δημοσιοποίησης και γνωστοποίησης του έργου : «Ενέργειες Πληροφόρησης» , και Κ.Α. 15-6162.009 ποσού 11.000,00 ευρώ με τίτλο «Ανάπτυξη συνεργασιών (δικτύωση) των εταιρών της Αναπτυξιακής Σύμπραξης με τοπικούς και υπερτοπικούς φορείς».
- Την υπ' αριθμ. 26/2014 απόφαση (ΑΔΑ:ΒΙΕ7Ω1Ω-Δ4Α) της οικονομικής επιτροπής για την έγκριση διάθεσης πίστωσης και της υπ' αριθμ.168/2014 της οικονομικής επιτροπής (ΑΔΑ:6Θ91Ω1Ω-80Π), των όρων διακήρυξης του διαγωνισμού για τη διενέργεια του παρόντος διαγωνισμού.

## **ΑΡΘΡΟ 2ο** **Αντικείμενο του Έργου**

### **2.1 Γενικές Πληροφορίες**

Το Τοπικό Σχέδιο για την απασχόληση «ΤΟΠΙΚΗ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΝΕΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ ΣΤΗΝ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΤΗΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ» υλοποιείται από την Αναπτυξιακή Σύμπραξη «C.IN.E.EM. Δίκτυο Προώθησης της Ανταγωνιστικότητας, Καινοτομικής Επιχειρηματικότητας και Απασχόλησης Αστική μη Κερδοσκοπική Εταιρία», στο οποίο συμμετέχουν οι εξής φορείς με συντονιστή την «ΘΕΡΜΟΚΟΙΤΙΔΕΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ "i4G A.E."»:

- i. Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης Ευρωεργασιακή ΑΕ "ΚΕΚ ΕΥΡΩΕΡΓΑΣΙΑΚΗ",
- ii. Ευρωσύμβουλοι Ανώνυμη Εταιρεία Συμβούλων Ανάπτυξης & Τεχνολογίας «ΕΥΡΩΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.»
- iii. Δήμος Ζαγορίου
- iv. Δήμος Πωγωνίου
- v. Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Ηπείρου – Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας.

Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» – Θεματικός Άξονας Προτεραιότητας 3 «Διευκόλυνση της Πρόσβασης στην Απασχόληση» και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

Βασικός Στόχος της Παρέμβασης είναι η υλοποίηση μιας ολοκληρωμένης δέσμης ενεργειών, οι οποίες θα έχουν σαν τελικό αποτέλεσμα την ένταξη στην αγορά εργασίας και την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας 100 νέων επιστημόνων και ανέργων της περιοχής, αλλά και η ανάδειξη αναπτυξιακών προοπτικών και στρατηγικών με βάση την ανταγωνιστικότητα, την παραγωγικότητα την εξωστρέφεια και την τόνωση της απασχόλησης. Όπως περιγράφεται και στην μελέτη - έρευνα της αγοράς εργασίας, αλλά και από τα στοιχεία, που έχουν συγκεντρώσει οι εταίροι της Αναπτυξιακής Σύμπραξης (Α.Σ.) στην φάση σχεδιασμού του σχεδίου δράσης συγκλίνουν στην διαπίστωση, ότι στην περιοχή υφίσταται μια ιδιαίτερη κατηγορία ανέργων ατόμων με τα εξής κοινά χαρακτηριστικά:

- εμφανίζουν σε μεγάλο βαθμό σημαντικό υπόβαθρο σε δεξιότητες και ακαδημαϊκά/επαγγελματικά προσόντα σε σχέση με το υπόλοιπο εργατικό δυναμικό,
- εμφανίζουν αδυναμία εξασφάλισης θέσεων εργασίας λόγω πχ. δυσμενούς επιχειρηματικού περιβάλλοντος στην τοπική αγορά,
- εμφανίζουν αδυναμία εξεύρεσης θέσεων εργασίας λόγω πχ. χαμηλής εξειδίκευσης, ενώ ακόμα και αν διαθέτουν άτυπα προσόντα, δεν μπορούν να το τεκμηριώσουν και να τα συνδέσουν με τις απαιτήσεις υπάρχουσών θέσεων απασχόλησης,

- εκφράζουν αισθήματα ματαιώσης και παραίτησης, εξαιτίας της κατάστασης μακροχρόνιας ανεργίας στην οποία έχουν περιέλθει,
- έχουν χαμηλή κινητοποίηση και δυσκολεύονται ιδιαίτερα να αναγνωρίσουν τις εξειδικευμένες τοπικές ανάγκες και δεν μπορούν να ανταποκριθούν σε επιχειρηματικές ευκαιρίες που τους παρουσιάζονται.

Έμμεσος στόχος αλλά εξίσου σημαντικής σπουδαιότητας είναι: 1) η δημιουργία μόνιμων δομών δικτύωσης και λειτουργίας φορέων, οι οποίες θα παραμείνουν λειτουργικές και ενεργές και μετά τη λήξη του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, 2) Η ανάπτυξη μέσων, εργαλείων και μεθόδων που θα αξιοποιηθούν σε διαχρονικό πλαίσιο προκειμένου για την επαγγελματική ένταξη των ατόμων που αντιμετωπίζουν το φαινόμενο της ανεργίας και την ανάπτυξη της επιχειρηματικής και καινοτόμας δραστηριότητας.

Απώτερος σκοπός είναι η ευαισθητοποίηση των επόμενων γενεών αποφοίτων και εν δυνάμει επιχειρηματιών, του οποίου η δυναμική θα παρουσιάζει αυξανόμενη τάση με την συμμετοχή νέων και καταξιωμένων επαγγελματιών και επιχειρηματιών με την πάροδο του χρόνου.

Ως «Περιοχή Παρέμβασης» ορίζουμε τους Δήμους Πωγωνίου, Ζαγορίου, καθώς και τις ευρύτερες Περιφερειακές Ενότητες Ιωαννίνων και Άρτας και την εν γένει γεωγραφική περιοχή της Ηπείρου (λόγω της διασποράς του Τ.Ε.Ι.).

## 2.2 Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου

Η υπηρεσία που καλείται ο ανάδοχος του παρόντος έργου να προσφέρει αφορά στην υλοποίηση των παρακάτω δράσεων (κωδικοποιημένα όπως περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Απόφασης του Έργου):

### **Δράση 4. Ανάπτυξη συνεργασιών (δικτύωση) των εταιρών της Αναπτυξιακής Σύμπραξης με τοπικούς και υπερτοπικούς παραγωγικούς φορείς.**

1. Προϋπολογισμός Προτεινόμενης Δράσης: 11.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

2. Αναλυτική Περιγραφή Προτεινόμενης Δράσης:

Στα Μέσα από τη δικτύωση με τοπικούς και υπερτοπικούς φορείς θα δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις για την ανάδειξη και υλοποίηση συντονισμένων, και πολυεπίπεδων παρεμβάσεων. Στην κατεύθυνση αυτή η δικτύωση θα συμβάλλει καθοριστικά στο σχεδιασμό ολοκληρωμένης παρέμβασης σε τοπικό επίπεδο με στόχο την ενίσχυση της απασχόλησης, της επιχειρηματικότητας και της ανάπτυξης καινοτομίας και τη συγκρότηση ενός συνεργατικού πλαισίου δράσεων μέσα από συντονισμένες και συμπληρωματικές ενέργειες για την αποτελεσματικότερη ενίσχυση των ωφελουμένων.

Στα πλαίσια της προτεινόμενης Δράσης προβλέπεται η ουσιαστική δικτύωση των φορέων της Αναπτυξιακής Σύμπραξης με τοπικούς και υπερτοπικούς φορείς με στόχο τη δημιουργία τοπικών συμμαχιών και τη μόχλευση πόρων και δυνάμεων για την παραγωγή πολλαπλασιαστικών αποτελεσμάτων των δράσεων του προτεινόμενου Σχεδίου Δράσης. Ευρύτερη επιδίωξη είναι η διαμόρφωση ενός ευρέος δικτύου που θα στηρίξει τις δράσεις και τα αποτελέσματα του Σχεδίου Δράσης, θα ενισχύσει τη συμμετοχή των τοπικών φορέων της περιοχής και θα συμβάλλει στην ανάπτυξη σταθερών δεσμών συνεργασίας.

Θα επιδιωχθούν και θα διαμορφωθούν συνεργασίες των εταιρών της Α.Σ. με τοπικούς και υπερτοπικούς φορείς (επιχειρήσεις, επιμελητήρια, αντιπροσωπευτικούς φορείς και εκπροσώπους της ομάδας στόχου, κοινωνικούς εταίρους, εκπαιδευτικά ιδρύματα, ΟΤΑ, κλπ). Θα επιδιωχθεί μεταξύ άλλων η άμεση και συνεχής συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες στην περιοχή παρέμβασης εφαρμογής του σχεδίου, επαγγελματικούς φορείς και φορείς προώθησης της επιχειρηματικότητας και ενίσχυσης της καινοτομίας, οι οποίες εκτιμάται ότι θα συντελέσουν

στη δημιουργία πολλαπλασιαστικών ωφελειών και συνεργιών. Παράλληλα, με σκοπό τη διάδοση των αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων που προκύπτουν από τις εργασίες στα πλαίσια υλοποίησης των δράσεων της προτεινόμενης πράξης θα πραγματοποιηθούν στοχευμένες εκδηλώσεις, συναντήσεις και ημερίδες με σημαντική παρουσία των τοπικών φορέων άσκησης πολιτικής. Στόχος των εκδηλώσεων είναι να ενημερώσουν και να ευαισθητοποιήσουν τους διαμορφωτές της κοινής γνώμης, τους επαγγελματικών και επιχειρηματικών φορέων, τους ενδιαφερόμενους φορείς οι οποίοι βρίσκονται εκτός Αναπτυξιακών Συμπράξεων, καθώς επίσης και να επηρεάσουν τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, ώστε να σχεδιάσουν κατάλληλες πολιτικές.

Ειδικότερα, θα πραγματοποιηθούν στοχευμένες ενέργειες δικτύωσης στα ακόλουθα επίπεδα – άξονες:

1. Σε επίπεδο παραγωγικών φορέων και επιχειρηματικής κοινότητας της περιοχής παρέμβασης

Η προσέγγιση και ανάπτυξη σταθερών συνεργιών με την τοπική επιχειρηματική κοινότητα αποτελεί βασική προτεραιότητα της δικτύωσης της Α.Σ. Ειδικότερα, θα αναπτυχθεί ένας μηχανισμός συνεργασίας με τοπικές επιχειρήσεις όλων των παραγωγικών κλάδων, με επιμελητήρια της περιοχής παρέμβασης, επαγγελματικές ενώσεις και εργοδοτικούς φορείς και φορείς προώθησης της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας. Η ενεργή συμμετοχή της τοπικής επιχειρηματικής κοινότητας στην εξέλιξη του Σχεδίου Δράσης θα συμβάλλει σημαντικά στην αποτελεσματικότητα και επίτευξη των στόχων του Σχεδίου καθώς βασικός στόχος αποτελεί τόσο η προώθηση των ωφελούμενων στην απασχόληση όσο και η ανάλυση και αξιοποίηση των τάσεων που επικρατούν στο επιχειρηματικό περιβάλλον. Η δικτύωση με τους παραγωγικούς φορείς θα αναδείξει περαιτέρω και σε πραγματικό χρόνο τις ανάγκες των τοπικών επιχειρήσεων και τις προοπτικές στην αγορά εργασίας, θα προωθήσει την από κοινού ανάπτυξη προτάσεων και τη δημιουργία ενιαίων στρατηγικών και δράσεων ενίσχυσης της απασχόλησης και της επιχειρηματικότητας.

2. Σε επίπεδο συνδικαλιστικών οργανώσεων, φορέων υποστήριξης της ομάδας στόχου, εκπροσώπων της ομάδας στόχου

Η ενεργός συμμετοχή των ίδιων των ωφελούμενων αποτελεί βασική αρχή ανάπτυξης της Δικτύωσης. Βασική προτεραιότητα στο πλαίσιο της δράσης δικτύωσης αποτελεί η προσέγγιση της ομάδας στόχου, η ένταξη εκπροσώπων της ομάδας στο πλαίσιο υλοποίησης των δράσεων του Σχεδίου και η δημιουργία χώρων διαλόγου με σκοπό τη διαρκή συνεργασία και ανατροφοδότηση της πορείας του Σχεδίου. Ειδικότερα, θα αναπτυχθεί ένας μηχανισμός προσέγγισης και ανάπτυξης διαλόγου με εκπροσώπους της ομάδας στόχου με μέλη της οποίας ήδη η Α.Σ. μέσω των εταίρων της διατηρεί σχέσεις υποστήριξης και διαλόγου. Ο μηχανισμός αυτός θα αποτελέσει τη γέφυρα μεταξύ των ωφελούμενων και τόσο των φορέων της Α.Σ. όσο και της τοπικής κοινωνίας και θα αναδείξει ζητήματα, απόψεις και προτάσεις των ωφελούμενων τα οποία θα παρέχουν σημαντική ανατροφοδότηση στο σχεδιασμό και υλοποίηση των δράσεων της προτεινόμενης πράξης.

Επιπρόσθετα θα αναπτυχθεί συνεργασία με τοπικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στην ενίσχυση των προσόντων των ωφελούμενων, όπως Εκπαιδευτικοί Οργανισμοί, Δομών και Υπηρεσιών συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, Κέντρων Πληροφόρησης σχετικά με επιδοτούμενα προγράμματα, Δομών Επιχειρηματικής Υποστήριξης.

3. Σε επίπεδο φορέων τοπικής αυτοδιοίκησης, τοπικών και υπερτοπικών φορέων

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Δράσης θα αναπτυχθούν ενέργειες δικτύωσης και συνεργασίας με φορείς αυτοδιοίκησης και άλλες υπηρεσίες και δομές. Ειδικότερα, θα αναπτυχθεί ένας μηχανισμός δικτύωσης με:

- ⇒ Δήμους της χωρικής ενότητας της περιοχής παρέμβασης.
- ⇒ Τοπικούς φορείς που έχουν ως πεδίο δραστηριότητας την απασχόληση (γραφεία ΟΑΕΔ, δομές προώθησης στην απασχόληση και την επιχειρηματικότητα).

Οι εκπρόσωποι των ανωτέρω φορέων θα υποστηρίζουν και θα λειτουργούν συμπληρωματικά στις δράσεις του Σχεδίου Δράσης, ενισχύοντας την αποτελεσματικότητά τους, παρέχοντας ανατροφοδότηση και μεταφέροντας τεχνογνωσία, εμπειρία και Καλές Πρακτικές (Best Practises) αναφορικά με τις ανάγκες υποστήριξης της ομάδας στόχου.

### 3. Μεθοδολογία Υλοποίησης της Δράσης:

Η μεθοδολογία υλοποίησης της Δράσης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- ⇒ Καταγραφή παραγωγικών φορέων, εκπροσώπων παραγωγικών φορέων και επιχ/κής κοινότητας, δομών, φορέων και υπηρεσιών που ασχολούνται με την υποστήριξη και την προώθηση της απασχόλησης, της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας κλπ.
- ⇒ Σύσταση ομάδων εργασίας από στελέχη των φορέων της Α.Σ. και τακτικές συναντήσεις εργασίας για την ανάπτυξη ενημερωτικού και υποστηρικτικού της δικτύωσης υλικού (κείμενα εργασίας, προσκλήσεις κλπ), καταγραφή συμπερασμάτων και αποτελεσμάτων, ανατροφοδότηση και επανασχεδιασμό ενεργειών.
- ⇒ Προσέγγιση όλων των εμπλεκόμενων φορέων μέσω αποστολής ενημερωτικών υλικών/direct mailing.
- ⇒ Ανάπτυξη ηλεκτρονικού δικτύου πληροφόρησης – ενημέρωσης για τις δράσεις δικτύωσης μέσω του οποίου θα μπορούν να εγγράφονται στο δίκτυο και γίνονται αποδέκτες των δραστηριοτήτων του όλοι οι ενδιαφερόμενοι φορείς.
- ⇒ Υλοποίηση στοχευμένων ενεργειών για τη δικτύωση και ειδικότερα θεματικών εργαστηρίων, εκδηλώσεων και συναντήσεων εργασίας.

Ειδικότερα θα πραγματοποιηθούν:

I. Θεματικό εργαστήριο δικτύωσης στα οποία οι εκάστοτε εμπλεκόμενοι θα συμμετέχουν εισάγοντας πληροφορίες, απόψεις, προτάσεις, δεδομένα, τεχνογνωσία, καλές πρακτικές κλπ:

- ✓ 1 Θεματικό Εργαστήριο Δικτύωσης τοπικών παραγωγικών φορέων και επιχειρήσεων, ωφελούμενων και φορέων υποστήριξης απασχόλησης, επιχειρηματικότητας, καινοτομίας και εκπαίδευσης,

II. Διοργάνωση εκδηλώσεων με τη συμμετοχή εκπροσώπων επιχειρήσεων, τοπικών υπηρεσιών απασχόλησης και ωφελούμενων, η οποία θα συμβάλει τόσο στην επαγγελματογνωσία των ωφελούμενων όσο και στη δικτύωσή τους με την τοπική οικονομική ζωή:

- ✓ 1 εκδήλωση δικτύωσης τοπικών φορέων τοπικών παραγωγικών φορέων και επιχειρήσεων, ωφελούμενων και φορέων υποστήριξης απασχόλησης, επιχειρηματικότητας, καινοτομίας και εκπαίδευσης.
- ⇒ Δημοσιεύσεις στον τύπο και δελτία τύπου.
- ⇒ Καταχωρήσεις σε ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης.
- ⇒ Επεξεργασία στοιχείων και αποτελεσμάτων δράσεων δικτύωσης και ανάπτυξη πλαισίου προτάσεων για την προώθηση της απασχόλησης σε σχέση με την οικονομική κρίση.
- ⇒ Ανάπτυξη διαφοροποιημένων τεχνικών δικτύωσης με σκοπό τον εντοπισμό των ωφελούμενων, την αποτύπωση των αναγκών και τη διάχυση των θέσεων και αιτημάτων τους.
- ⇒ Επαφή και ανταλλαγή εμπειρίας και τεχνογνωσίας μεταξύ των φορέων της Α.Σ., των στελεχών των τοπικών δομών, των ωφελούμενων.
- ⇒ Προσωπική επαφή με ανθρώπους – κλειδιά των ΜΜΕ και φορέων που είτε υλοποιούν επίσημες πολιτικές ενίσχυσης της απασχόλησης και επιχειρηματικότητας με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση τους και την ανταλλαγή πληροφόρησης και στοιχείων.



- ⇒ Ανάπτυξη μοντέλου διαρκούς επικοινωνίας με τη συγκρότηση ομάδων εργασίας για ενημέρωση και αλληλοτροφοδότηση που διασφαλίζει τη μόνιμη και διαρκή πληροφόρηση.
  - ⇒ Διοργάνωση τακτικών συναντήσεων όλων των φορέων που αποτελούν μέρη του μηχανισμού δικτύωσης για την καταγραφή, επεξεργασία και ανάλυση των αιτημάτων και αναγκών των ωφελούμενων με στόχο την προώθηση και ενσωμάτωσή τους στις υλοποιούμενες δράσεις.
4. Αναμενόμενα Παραδοτέα/Προϊόντα (αριθμός ωφελουμένων, καταρτιζομένων, ημερίδων κλπ):

Τα αναμενόμενα παραδοτέα/προϊόντα της Δράσης περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- ⇒ 1 Θεματικό Εργαστήριο Δικτύωσης τοπικών παραγωγικών φορέων και επιχειρήσεων, ωφελούμενων και φορέων υποστήριξης απασχόλησης, επιχειρηματικότητας, καινοτομίας και εκπαίδευσης.
- ⇒ 1 εκδήλωση μεταξύ των φορέων της Α.Σ. για την ανάπτυξη, υλοποίηση και επεξεργασία αποτελεσμάτων ενεργειών δικτύωσης.
- ⇒ Ενημερωτικό υλικό σε έντυπη μορφή (1 Αφίσα – 100 προσκλήσεις – 100 τεμάχια έντυπο υλικό).
- ⇒ Ενημερωτικό υλικό σε ηλεκτρονική μορφή (καταχωρήσεις σε 3 ιστοσελίδες).
- ⇒ Κείμενα εργασίας ενεργειών δικτύωσης.
- ⇒ Κείμενα προτάσεων από την επεξεργασία των αποτελεσμάτων των ενεργειών δικτύωσης.
- ⇒ Ηλεκτρονικό δίκτυο βάσης δεδομένων (διευθυνσιολόγια, εγγραφές χρηστών).
- ⇒ 10 (κατ' ελάχιστον) δικτυωμένοι τοπικοί φορείς που θα συμμετέχουν στις ενέργειες δικτύωσης και θα παρέχουν ανατροφοδότηση στις δράσεις της προτεινόμενης Πράξης.

### **Δράση 7. Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις και ενέργειες δημοσιοποίησης και γνωστοποίησης του έργου – Ενέργειες πληροφόρησης.**

1. Προϋπολογισμός Προτεινόμενης Δράσης: 15.000,00€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ

2. Αναλυτική Περιγραφή Προτεινόμενης Δράσης:

Η παρούσα δράση αποτελεί το Επικοινωνιακό Σχέδιο για την Πράξη «Τοπική πλατφόρμα για την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα νέων αποφοίτων ΤΕΙ/ΑΕΙ στην καινοτομία, και την καινοτομική Επιχειρηματικότητα» και παρουσιάζει τη γενική και ειδική επικοινωνιακή στρατηγική που θα ακολουθηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησής της.

Το περιεχόμενο του καθορίστηκε από τους παρακάτω βασικούς στόχους:

- Την ενημέρωση του ευρύ κοινού για την Πράξη και τις παρεμβάσεις που επιχειρούνται.
- Την προσέλκυση ωφελούμενων.
- Την προσέλκυση επιχειρήσεων.
- Την ενημέρωση των δυνητικών ωφελούμενων της Πράξης για τις ωφέλειες που μπορούν να αποκομίσουν από τις Δράσεις και τις Ενέργειες της Πράξης καθώς και για τις ευκαιρίες επαγγελματικής ένταξης και κατ' επέκταση της κοινωνικής τους ενσωμάτωσης.

Για το σχεδιασμό του Επικοινωνιακού Σχεδίου ελήφθησαν υπόψη η σχετική αποκτηθείσα εμπειρία των φορέων που συμμετέχουν στην Αναπτυξιακή Σύμπραξη από την υλοποίηση αντίστοιχων δράσεων και ενεργειών σε προγενέστερα προγράμματα (π.χ. κατά το Γ' ΚΠΣ), καθώς και Καλές Πρακτικές ενεργειών δημοσιότητας κατά την ίδια προγραμματική περίοδο.

Η παρούσα δράση περιγράφεται αναλυτικά στο Επικοινωνιακό Σχέδιο της παρούσας πράξης, το οποίο αναπτύσσεται στο Κεφάλαιο 3.5 του Σχεδίου Δράσης.

Το Web portal που θα δημιουργηθεί είναι μια ιστοσελίδα που θα ενσωματώνει πληροφορίες και υπηρεσίες, ώστε να αποτελεί μια πύλη για τους επισκέπτες. Θα παρέχει πληροφορίες γενικού ή ειδικού περιεχομένου υπό τη μορφή άρθρων και ειδήσεων και θα ενσωματώνει online κοινότητες forum καθώς και υπηρεσίες αναζήτησης/επικοινωνίας/ψυχαγωγίας. Η συνεχής ανανέωση στο περιεχόμενο θα παροτρύνει τον επισκέπτη να επισκέπτεται τακτικά, ώστε να ενημερώνεται για το αντικείμενο που τον ενδιαφέρει.

Η διαχείριση περιεχομένου θα αφορά σε:

- ⇒ Web-based σύστημα διαχείρισης μέσω control panel, που επιτρέπει την πλήρη παρακολούθηση του περιεχομένου από την δημιουργία έως την δημοσίευση, την επιλεκτική εμφάνιση περιεχομένου ανάλογα με τα δικαιώματα του επισκέπτη, την προβολή περιεχομένου με χρήση συνδρομής, την δημοσίευση περιεχομένου κατόπιν επιβεβαίωσης κ.ά.
- ⇒ Διαχείριση Ψηφιακής Πληροφορίας.
- ⇒ Διαχείριση εγγράφων και εικόνων (δημιουργία, αρχειοθέτηση, δημοσίευση), διανομή ψηφιακής πληροφορίας (π.χ. audio/video streaming), ισχυρό σύστημα αναζήτησης βάσει κριτηρίων.
- ⇒ Διαχείριση Χρηστών.
- ⇒ Πιστοποίηση χρήστη (εγγραφή/σύνδεση), σύστημα sign-on, διαχείριση προφίλ, διάφορα επίπεδα πρόσβασης, σύστημα παρακολούθησης ενεργειών χρήστη (logging).
- ⇒ Συνεργασία και Επικοινωνία.
- ⇒ Συστήματα Mailing, αυτόματη αποστολή e-mail βάσει ενεργειών του χρήστη (password reminder, νέα εγγραφή χρήστη), forums, chats, blogs, message boards, φόρμες feedback, ημερολόγια, newsletters, δημοσκοπήσεις, έρευνες, βαθμολόγηση και σχολιασμών σελίδων.
- ⇒ Ασφάλεια.
- ⇒ Διάφορα επίπεδα πρόσβασης και δικαιώματα ανά χρήστη, επιλεκτική προβολή περιεχομένου ανά χρήστη, κρυπτογράφηση πληροφοριών.

### 3. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Το αναμενόμενο παραδοτέο / προϊόν της Δράσης θα είναι το ακόλουθο:

- α) 1 Διαδικτυακός Τόπος.
- β) Δημιουργία Έντυπου και Ηλεκτρονικού Ενημερωτικού Υλικού.
  - ⇒ 1 Ανάπτυξη Logo της Αναπτυξιακής Σύμπραξης για δημιουργία εικόνας.
  - ⇒ 1 Αφίσα\*
  - ⇒ 1 Ενημερωτικό Έντυπο.
  - ⇒ 1 φυλλάδιο (τρίπτυχα)\*.
  - ⇒ Σχεδιασμός επιστολόχαρτου Αναπτυξιακής Σύμπραξης
  - ⇒ 1 Κινητή μονάδα ενημέρωσης\*.
  - ⇒ 1 INFO-KIOSK\*.

\* Σχεδιασμός και Παραγωγή αφισών

Αφορά το σχεδιασμό και παραγωγή Αφίσας ανακωινωτικού χαρακτήρα. Θα τοποθετηθεί σε κάθε σημείο που θα γίνει εκδήλωση, και σε σημεία ενδεικμένα για να δημιουργηθεί το μεγαλύτερο awareness. Τα κείμενα της αφίσας θα είναι σε μία γλώσσα (ελληνική) και θα φέρει τα λογότυπα του έργου και του προγράμματος χρηματοδότησης καθώς και των εταιρών του έργου. Οι τεχνικές προδιαγραφές της Αφίσας έχουν ως εξής: Τετράχρωμη, διάσταση 70X50, χαρτί velvet illustration 115 γρ. Η παραγωγή της θα γίνει σε 150 συνολικά τεμάχια.

**\* Σχεδιασμός, Εμπλουτισμός και παραγωγή φυλλαδίου**

Αφορά τον σχεδιασμό, εμπλουτισμός, σύνταξη κειμένων και παραγωγή του φυλλαδίου του έργου, το οποίο θα έχει ενημερωτικό χαρακτήρα και θα απευθύνεται στα ειδικά κοινά αλλά και στο ευρύ κοινό. Επιπλέον θα φέρει όλα τα λογότυπα και σήματα για τον προσδιορισμό του προγράμματος χρηματοδότησης και των εταιρών του έργου. Το έντυπο πληροφορεί τους συμμετέχοντες στις δράσεις του έργου Οι τεχνικές προδιαγραφές του Εντύπου έχουν ως εξής: Τετράχρωμο, Τρίπτυχο, με διαστάσεις Α4 ανοικτό. Η εκτύπωση θα γίνει σε χαρτί Velvet 130 gr. Η παραγωγή του Εντύπου θα γίνει σε 1.000 τεμάχια.

**\*Κινητή Μονάδα Ενημέρωσης**

Θα διαμορφωθεί ένα αυτοκίνητο του δήμου με τα λογότυπα της Αναπτυξιακής και πληροφοριακό υλικό, καθώς και ηλεκτρονικό υπολογιστή, που θα εκτελεί δρομολόγια στην περιοχή παρέμβασης για την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση στα πλαίσια του προγράμματος. Θα πρέπει να γίνει προγραμματισμός και καταγραφή των δρομολογίων.

**\*Infokiosk**

Θα διαμορφωθεί χώρος στο Δημαρχείο (ξεχωριστό γραφείο ή μία γωνία στον κεντρικό διάδρομο της εισόδου του κτιρίου), ο οποίος θα έχει ένα μικρό έπιπλο -γραφείο- και τεσσερις καρέκλες και εφόσον είναι δυνατόν έναν υπολογιστή. Στο χώρο θα αναρτηθούν όλες οι αφίσες και θα διατίθενται όλα τα έντυπα του προγράμματος.

Ο υπεύθυνος του χώρου θα ενημερώνει το κοινό, θα δέχεται αιτήσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα και θα αναλάβει να εκτελεί όλες τις ενέργειες δημοσιότητας που έχει αναλάβει ο Δήμος, καθώς και θα αποτελεί τον υπεύθυνο επικοινωνίας με τους εταίρους του έργου.

**ΑΡΘΡΟ 3ο**

**Προϋπολογισμός, κριτήριο κατακύρωσης και τρόπος πληρωμής**

Το συγκεκριμένο έργο έχει συνολικό προϋπολογισμό τριάντα **εικοσιένα χιλιάδων εκατόν πενήντα εννέα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτών (21.159,35 €)**, πλέον ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που η τιμή μίας οικονομικής προσφοράς, είναι ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τον προϋπολογισμό του έργου, η Οικονομική Επιτροπή θα ζητήσει εγγράφως διευκρινίσεις. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, η Οικονομική εισηγείται την αποδοχή ή αιτιολογημένη απόρριψη της προσφοράς αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007 (55 της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ).

Δράση	ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (σε ευρώ €)	ΔΑΠΑΝΗ (σε ευρώ €)
4	Ανάπτυξη συνεργασιών (δικτύωση) των εταιρών της Αναπτυξιακής Σύμπραξης με τοπικούς και υπερτοπικούς	Κατ' αποκ.	1	8.943,09	8.943,09

	παραγωγικούς φορείς,				
7	Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις και ενέργειες δημοσιοποίησης και γνωστοποίησης του έργου – Ενέργειες πληροφόρησης.	Κατ' αποκ	1	12.195,12	12.195,12
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ					21.138,21
Φ.Π.Α. 23 %					4.861,79
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ					26.000,00

i. Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά.

ii. Ο οικονομικός διακανονισμός όσον αφορά στις καταβολές των πληρωμών προς τον Ανάδοχο, ορίζεται ως εξής:

Το οικονομικό αντάλλαγμα για την πληρωμή όλων των υπηρεσιών του αναδόχου θα διαμορφωθεί σύμφωνα με την προσφορά του αναδόχου.

Για την πληρωμή του αναδόχου κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται συμβατικός τρόπος πληρωμής ως κάτωθι:

- Το ποσό της κάθε δράσης καταβάλλεται με την ολοκλήρωση των παραδοτέων ανά δράση και την παραλαβή τους από την Επιτροπή Παραλαβής.

Τα ανωτέρω ποσά θα διαμορφωθούν σε αναλογία με το συνολικό τίμημα της προσφοράς του αναδόχου.

Ο ανωτέρω συμβατικός τρόπος πληρωμής λαμβάνεται υπ' όψη και σε όλες τις πράξεις που έχουν σχέση με την παραλαβή του έργου.

Ο συμβατικός τρόπος πληρωμής δεν αναφέρεται σε ποσά που αντιστοιχούν σε πραγματικό κόστος παρεχόμενων υπηρεσιών, αλλά σε συμβατικό διακανονισμό αντιστοίχισης του κατ' αποκοπή οικονομικού ανταλλάγματος έναντι της παροχής πλήρων υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου ανά πακέτο εργασίας του γενικού έργου, που εμπεριέχει υποχρεώσεις ετοιμότητας, ταχύτητας και δέσμευσης προσωπικού, και εξυπηρετεί ταυτόχρονα την τμηματική καταβολή του οικονομικού ανταλλάγματος σε συνάρτηση με την πορεία υλοποίησης του παρόντος έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο.

Για όλες τις πληρωμές θα υποβάλλεται απολογισμός από τον ανάδοχο και θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά/ δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Αναδόχου θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά νόμους και σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών.

Ο τρόπος καταβολής των πληρωμών μπορεί να αλλάξει ύστερα από πρόταση του υποψήφιου αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του έργου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και τα στοιχεία που έχει περιγράψει στην προσφορά του και σύμφωνα με την τιμή που έχει προσδιοριστεί σ' αυτήν. Άλλως, σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρακρατήσει μέρος της αμοιβής του ή και να μην προβεί στην πληρωμή του Αναδόχου, λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του.

#### **ΑΡΘΡΟ 4ο**

#### **Ισχύς Προσφορών – Διάρκεια Έργου – Ερωτήματα σχετικά με το Διαγωνισμό**

1. Οι προσφορές στο σύνολό τους, ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημέρας της κατάθεσης των προσφορών.
2. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απευθύνει ερώτημα προς τους συμμετέχοντες διαγωνιζόμενους, αν αποδέχονται την παράταση για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες. Αν δεν απαντήσουν θεωρείται ότι δεν αποδέχονται την παράταση και δεν συμμετέχουν πλέον στον διαγωνισμό.
3. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον Ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά την λήξη της ισχύος της προσφοράς.
4. Δεν επιτρέπεται η απόσυρση προσφοράς υποψηφίου ή μέρος της μετά την κατάθεσή της και ανεξάρτητα από την κατακύρωση. Σε περίπτωση που θα αποσυρθεί κάποιος από τους υποψηφίους Αναδόχους η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με απόφασή της να του επιβάλει κυρώσεις και ειδικότερα: Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.
5. Η διάρκεια υλοποίησης του Έργου ορίζεται έως και τη λήξη του δηλαδή έως τις 31/12/2014. Κατ' εξαίρεση, το έργο - και κατ' αντιστοιχία η παράδοσή του από τον ανάδοχο - μπορεί να παραταθεί μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής του έργου, σε περίπτωση τροποποίησης του συνολικού χρονοδιαγράμματος του έργου. Μέσα στα πλαίσια αυτά και όσων προβλέπονται ειδικότερα στο Τεύχος της Διακήρυξης είναι δυνατόν μετά από πρόταση του αναδόχου, που θα γίνει δεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή, να τροποποιηθεί η οριζόμενη προθεσμία ετοιμότητας για την υλοποίηση των παραδοτέων.
6. Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύπτουν σχετικά με το παρόν τεύχος της Προκήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους, έως επτά εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, γραπτώς στην Αναθέτουσα Αρχή ή με τηλεομοιοτυπία (fax) στον αριθμό 26533 60103 με την ένδειξη "Ερωτήματα σχετικά με τον Πρόχειρο Διαγωνισμό" για το έργο "«Τοπική πλατφόρμα για την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα νέων επιστημόνων ΤΕΙ/ΑΕΙ στην καινοτομία, και την καινοτομική επιχειρηματικότητα». Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να απαντήσει μέσα σε χρονικό διάστημα 3 ημερών εργάσιμων και το αργότερο 4 εργάσιμες ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

#### **ΑΡΘΡΟ 5ο**

#### **Δικαιούμενοι συμμετοχής – Ελάχιστες προϋποθέσεις τεχνικής επάρκειας – Υποβολή και περιεχόμενο προσφορών**

##### **5.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

- α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.
- β) Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του ΠΟΕ, που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό με την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

Στην περίπτωση ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης -ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Πρόταση. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξης τους ως Ανάδοχος, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, όλα τα μέλη αυτών θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία και τις προϋποθέσεις, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 5 της παρούσας. Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

## 5.2 Αποκλεισμός Συμμετοχής

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν ανταποκρίνονται στα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007. Ειδικότερα:

1. Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε δημόσια σύμβαση, ο υποψήφιος ή προσφέρων, εις βάρος του οποίου υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α` 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α` 305).

2. Επίσης αποκλείεται από τη συμμετοχή στη σύμβαση, ο υποψήφιος ή προσφέρων, όταν:

α) Τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του.

β) Έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του.

γ) Έχει καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του.

δ) Έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένα διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

ε) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης του όσο και του ελληνικού δικαίου.

στ) Δεν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασης του όσο και του ελληνικού δικαίου.

ζ) Είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές. Επίσης αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών:

α) Οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 παράγραφος 8 της παρούσας διακήρυξης, β) Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

### **5.3. Ελάχιστες προϋποθέσεις τεχνικής επάρκειας**

Οι προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις κατωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό:

I. Ότι διαθέτουν την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να ανταπεξέλθουν επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

ι) Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του υποψήφιου αναδόχου:

(1) επιχειρηματική δομή

(2) τομείς δραστηριότητας

(3) εγκαταστάσεις και εξοπλισμό

(4) αποδεδειγμένη εμπειρία μέσω της περιγραφής άλλων σχετικών έργων,

(5) αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα στελεχών και να δηλωθεί οποίοι απ' αυτούς θα είναι υπεύθυνοι για την παροχή των υπηρεσιών (σύσταση ομάδας έργου)

II. Ότι έχει συνολικό κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων μεγαλύτερο του 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο συνολικός κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το 200% του προϋπολογισμού του Έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής με αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (ή αν δραστηριοποιείται λιγότερα χρόνια για όσα δραστηριοποιείται), σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών.

III. Ότι διαθέτει επαγγελματική εμπειρία κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη, στην υλοποίηση παρόμοιων έργων: Ένα (1) έργο παρέμβασης και ενέργειας δημοσιοποίησης και γνωστοποίησης έργου (π.χ. διαδικτυακή εφαρμογή, έντυπο και ηλεκτρονικό ενημερωτικό υλικό κλπ), ένα (1) έργο ανάπτυξης συνεργασιών (δικτύωσης) φορέων σε θέματα υποστήριξης απασχόλησης, επιχειρηματικότητας, καινοτομίας ή εκπαίδευσης.

Τυχόν εμπειρία σε έργο στα πλαίσια ΤοπΣΑ θα συνεκτιμηθεί.

Η εμπειρία θα αποδεικνύεται με την υποβολή πίνακα έργων με τα παρακάτω στοιχεία:

(1) Τίτλος έργου & Φορέας ανάθεσης

(2) Εργοδότης (αν είναι διαφορετικός από τον Φορέα ανάθεσης)

(3) Ημερομηνίες έναρξης και λήξης έργου

(4) Συνολικός προϋπολογισμός έργου.

Για όλα τα έργα του πίνακα απαιτείται πιστοποιητικό ή βεβαίωση της αναθέτουσας αρχής, εφόσον οι παραλήπτες των έργων είναι φορείς του Δημοσίου. Εάν οι αποδέκτες του έργου είναι ιδιωτικοί φορείς τότε αρκεί η βεβαίωση καλής εκτέλεσης του εργοδότη ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, η υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου αναδόχου για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

Η εμπειρία μπορεί να αποδεικνύεται κατά σειρά προτίμησης με έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω τρόπους:

- Μέσω της εμπειρίας του υποψηφίου (όλων των μελών σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας)
- Μέσω συνεργαζόμενου υπεργολάβου ή μέλους της προτεινόμενης ομάδας έργου.

Οι Προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν την πλήρωση των ανωτέρω ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά τους (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών), ως στοιχεία τεκμηρίωσης, συναφείς δραστηριότητες, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.

Είναι προφανές ότι η ανωτέρω ζητούμενη ελάχιστη ικανότητα πρέπει να μεταφέρεται μέσω της κατάλληλης συγκρότησης στην Ομάδα Έργου του αναδόχου που θα απασχοληθεί με το έργο.

#### **5.4. Υποβολή και περιεχόμενο προσφορών**

*Οι προσφορές υποβάλλονται αυτοπροσώπως, με εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά από τους ενδιαφερόμενους, και θεωρούνται εμπρόθεσμες εφόσον παραληφθούν από την Αναθέτουσα Αρχή έως και την 14-11-2014, ώρα 11.30 π.μ. Οι προσφορές θα πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα (ή με επίσημη μετάφραση), υποβάλλονται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιέχει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη, ταξινομημένα σε τρεις (3) πρωτότυπους υποφακέλους, των κάτωθι στοιχείων:*

- Δικαιολογητικά Συμμετοχής και στοιχεία τεχνικής επάρκειας.
- Τεχνική Προσφορά.
- Οικονομική Προσφορά.

Σε όλους τους φακέλους (ενιαίο και επί μέρους) των προσφορών θα πρέπει απαραίτητα να αναγράφονται ευκρινώς, σύμφωνα με το υπόδειγμα που δίδεται στο Παράρτημα II.

Δεν πρέπει να χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, οι οποίοι είναι δυνατόν να αποσφραγισθούν και να επανασφραγισθούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Η κάθε σελίδα των υποβαλλόμενων στοιχείων φέρει την πρωτότυπη μονογραφή του νομίμου και εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του υποψηφίου αναδόχου.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες, χωρίς ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κ.λ.π. Εάν υπάρχει οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι ευκρινώς γραμμένη και πρωτότυπα μονογραμμένη από τον νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου.

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι δεν ανταποκρίνονται στα κριτήρια του παρόντος άρθρου.

#### **ΑΡΘΡΟ 6ο Δικαιολογητικά**

Ο Φάκελος "ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ" θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω δικαιολογητικά με την σειρά που παραθέτονται και έχοντας ευκρινή διαχωριστικά μεταξύ τους.



**1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής στο διαγωνισμό**, ποσού ίσου με το 3% του προϋπολογισμού του έργου, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., δηλαδή ποσού **επτακοσίων ογδόντα ευρώ (780,00 €)**.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς. Σχέδιο εγγυητικής επιστολής συμμετοχής επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδος, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση Ένωσης Εταιρειών ή Οργανισμών η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της Ένωσης.

**2. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος** καθώς και έγκρισης συμμετοχής και ορισμού νομίμου εκπρόσωπου σε περίπτωση νομικού προσώπου.

Ειδικότερα:

α) Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο/ ατομική επιχείρηση/ επιτηδεύματα, απόφαση του δεσμευόντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος και βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή/και οιοδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του προσφέροντα.

β) Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, για τη σύσταση του νομικού προσώπου: Αντίγραφο του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του, μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης.

Για την έγκριση συμμετοχής και για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου:

Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.), για την έγκριση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις, οπότε απαιτείται το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης του νομικού προσώπου).

γ) Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράψει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με το διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό θα πρέπει να ορίζονται τα κύρια χαρακτηριστικά της ένωσης, οι σχέσεις των μελών της, το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους, καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρέπει να κατατίθενται για όλα τα μέλη της κοινοπραξίας ή ένωσης.

**3. Υπεύθυνες δηλώσεις Ν.1599/1986:**

**α.** Υπεύθυνες δηλώσεις Ν.1599/1986, στις οποίες να αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού, στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα δηλώνει ότι μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς του

1. Δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού στο πρόσωπο του υποψηφίου από τους αναφερόμενους στην παράγραφο 1 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/2007 (σημεία 1α έως 1δ της παραγράφου 5.2 της παρούσας), οι οποίοι πρέπει να αναγράφονται ρητά και αναλυτικά.

2. Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

3. Δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών ή σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του, και δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη επίσης από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του.

4. Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.1

5. Δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

6. Είναι εγγεγραμμένος σε οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο καθώς και ότι ασκεί το ειδικό επάγγελμά του, που αφορά στον παρόντα διαγωνισμό.

**β.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στις οποίες να αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού, στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών **του άρθρου 11 της παρούσας.**

**γ.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στις οποίες να αναγράφονται τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού, στις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει :

- Ότι τα στοιχεία παρουσίασης και εμπειρίας (γενικές και ειδικές πληροφορίες υποψηφίου, υλοποιηθέντα συναφή και αντίστοιχα έργα με συμμετοχή του υποψηφίου, κλπ) τόσο για τον υποψήφιο, όσο και για την συγκεκριμένη ομάδα έργου είναι απολύτως ακριβή.
- Ότι αποδέχεται όλους ανεξαιρέτως τους όρους του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία αντικλήτου που θα έχει την έδρα του στην Ελλάδα (μόνο για φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά).

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

**4. Αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών** των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών ή δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, σύμφωνα με την παράγραφο 5.3.II της παρούσης.

**5. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/1986** του προσφέροντος, σύμφωνα με την παράγραφο 5.3.II της παρούσης, για το ύψος του συνολικού κύκλου εργασιών της τελευταίας Ζετίας καθώς και του ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης.

**6. Γενικές πληροφορίες του υποψηφίου** που θα απαντούν και θα τεκμηριώνουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της παραγράφου 5.3.I της παρούσας.

**7. Στοιχεία τεκμηρίωσης της** επαγγελματικής εμπειρίας και πίνακα **των κυριότερων έργων και δράσεων**, αντίστοιχων με αυτές του παρόντος έργου, τα οποία υλοποίησε ο προσφέρων κατά την προηγούμενη τριετία, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 5.3.III της παρούσας.

8. Συμπληρωμένο τον **Πίνακα της Ομάδας έργου** που βρίσκεται στο Παράρτημα III της παρούσης. (Από την συγκρότηση της ομάδας έργου πρέπει να προκύπτει ότι η ζητούμενη ελάχιστη ικανότητα για τον ανάδοχο μεταφέρεται στην ομάδα έργου. Το στέλεχος του Αναδόχου που θα αναλάβει το ρόλο του Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) θα χειρίζεται την απευθείας επικοινωνία του Αναδόχου με τον Κύριο του Έργου, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής

του Έργου. Ο Υπεύθυνος Έργου μπορεί να είναι επίσης και στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης με την παραγωγή των παραδοτέων του έργου ή να είναι επικεφαλής ομάδας στελεχών που θα απασχοληθούν με το αντικείμενο του έργου).

**9. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα** των προτεινόμενων στελεχών, από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική εμπειρία και οι εξειδικευμένες γνώσεις των Στελεχών της Ομάδας Έργου σε σχέση με το αντικείμενο της παρούσας, συνοδευόμενα από τις σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986 για κάθε μέλος της Ομάδας έργου που δεν ανήκει στο μόνιμο προσωπικό του προσφέροντος. Στη συγκεκριμένη Υπεύθυνη δήλωση (1) ο εξωτερικός συνεργάτης δηλώνει ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού.

10. Σε περίπτωση ενώσεων, **έγγραφο συμφωνία συνεργασίας μεταξύ των μελών** με την οποία ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της ένωσης, αναφέρεται το ποσοστό συμμετοχής του κάθε μέλους και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει το κάθε μέλος της ένωσης.

#### **Σημείωση:**

*α) σε περίπτωση υποψηφίου φυσικού προσώπου η δήλωση αφορά στο ίδιο το φυσικό πρόσωπο β)σε περίπτωση νομικού προσώπου την δήλωση υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο (i) για το εκπροσωπούμενο από αυτόν νομικό πρόσωπο και (ii) για τον εαυτό του ατομικά όσον αφορά το σημείο α2 της άνω δηλώσεως. Σε περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος ή διαχειριστής ή εξουσιοδοτημένος προς τούτο είναι διαφορετικό πρόσωπο από τον Πρόεδρο και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο όταν πρόκειται περί ανώνυμης εταιρίας η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, και όταν υπάρχουν επιπλέον ομόρρυθμοι εταίροι ή/και άλλοι διαχειριστές, η ως άνω υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και για κάθε έναν από αυτούς ξεχωριστά.*

*β) επισημαίνεται ότι οι εν λόγω υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει με ποινή αποκλεισμού να φέρουν ημερομηνία θεώρησης γνησίου της υπογραφής ίδια με την ημερομηνία υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης.*

\*Για τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος και τα αποδεικτικά βεβαίωσης εμπειρίας, δεν απαιτείται θεώρηση της γνησιότητάς τους.<sup>1</sup>

\*Όπου ζητείται Υπεύθυνη Δήλωση ως δικαιολογητικό, αυτή πρέπει να φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ<sup>2</sup>.

## **ΑΡΘΡΟ 7ο** **Τεχνική Προσφορά**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα περιέχει τα χαρακτηριστικά και τα στοιχεία εκείνα που διασφαλίζουν την ποιότητα των εργασιών και αποδεικνύουν την τεχνική ικανότητα του υποψηφίου.

Η τεχνική προσφορά του αναδόχου πρέπει να απαντά στα κριτήρια του πίνακα αξιολόγησης περιγράφοντας αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του, οργανωτικά, ποιοτικά, ποσοτικά και χρονικά.

<sup>1</sup> Σε εναρμόνιση με το Ν.4250 «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων & Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις», ΦΕΚ 74/26.03.2014

<sup>2</sup> Σε εναρμόνιση με την Πράξη Νομοθετικού περιεχομένου για «Ρυθμίσεις κατεπείγοντων θεμάτων...», ΦΕΚ 237 Α/05.12.2012, Άρθρο 3, παρ.5

Ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, πρέπει να αναφέρεται στον βαθμό ανταπόκρισης στις τεχνικές απαιτήσεις, στην αποδοτικότητα της οργανωτικής διάταξης και στην διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών μέσω της εξασφάλισης και διαθεσιμότητας του κατάλληλου δυναμικού, σε προσωπικό (με αναφορά στο σχήμα διοίκησης έργου, την εξειδίκευση ρόλων και καθηκόντων, τον βαθμό απασχόλησης και την καταλληλότητα της ομάδας έργου), σε εργαλεία και τεχνικές σε όλες τις φάσεις υλοποίησης του έργου και της χρήσης κατάλληλων μεθόδων διασφάλισης ποιότητας του έργου ανά φάση υλοποίησης και ανά παραδοτέο.

Ειδικότερα, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα διαιρείται σε 2 ενότητες και θα πρέπει να απαντά κατ' ελάχιστο στα αναφερόμενα στον πίνακα του άρθρου 10.2.

Η «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να είναι μονογραμμένη σε όλα τα φύλλα και υπογεγραμμένη στο τέλος, με ποινή αποκλεισμού.

Τονίζεται ότι στα περιεχόμενα του φακέλου της τεχνικής προσφοράς σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να εμφανίζονται τιμές. Τυχόν εμφάνιση τιμών επιφέρει αποκλεισμό της προσφοράς.

Γενικά, ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την προσφορά του υποψήφιου αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

### **ΑΡΘΡΟ 8ο** **Οικονομική Προσφορά**

1. Η Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να αναφέρει το καθαρό ποσό αμοιβής, το αναλογούν ποσό ΦΠΑ και το συνολικό κόστος (καθαρή αμοιβή πλέον ΦΠΑ).
2. Οι προσφορές θα πρέπει να δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ.
3. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ σε ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
5. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.
7. Για τις προσφορές που κρίνονται από την Επιτροπή ως ασυνήθιστα χαμηλές θα ζητείται από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη παροχή διευκρινίσεων για την αιτιολόγηση και ανάλυση της Οικονομικής Προσφοράς. Αν η Επιτροπή κρίνει πως οι παρασχεθείσες διευκρινίσεις δεν είναι επαρκείς και δε διασφαλίζουν την ομαλή, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου, τότε μπορεί να τις απορρίψει και η συνολική Προσφορά θα απορρίπτεται.
8. Το περιεχόμενο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να ακολουθεί τις παρακάτω οδηγίες:
  - i. Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και

αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ, και φέρει την υπογραφή του Προσφέροντα. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως.

- ii. Ο ΦΠΑ αναγράφεται χωριστά ως ποσοστό και ως ποσό. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την υπηρεσία.
- iii. Θα δίνεται η τελική τιμή για το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου μετά από πιθανές εκπτώσεις. Στις τιμές θα συμπεριλαμβάνονται φόροι, τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη δαπάνη ή επιβάρυνση εκτός από τον ΦΠΑ.
- iv. Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει η προσφορά να περιλαμβάνει ασάφειες ως προς το κόστος, κρυφά κόστη, κ.λπ.
- v. Οικονομική προσφορά που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου ή θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- vi. Εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές ή προσφορές για μέρος των αντικειμένων της υπηρεσίας, που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας, δεν γίνονται δεκτές.
- vii. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να τα παρέχουν. Η Οικονομική Προσφορά θα δίνεται με την συμπλήρωση του κατωτέρω Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΙΜΗΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	
		Ολογράφως	Αριθμητικώς
	<b>ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>		
	<b>ΦΠΑ 23%</b>		
	<b>ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ</b>		

#### **ΑΡΘΡΟ 9ο**

#### **Παρακολούθηση υλοποίησης & διαδικασία παραλαβής του έργου**

1. Για την παρακολούθηση των προσφερόμενων υπηρεσιών θα οριστεί αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης/ Παραλαβής (ΕΠΠΕ).
2. Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία που εφαρμόζει η Αναθέτουσα Αρχή από την αρμόδια ΕΠΠΕ.
3. Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο του έργου του, θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή και θα κοινοποιεί στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής τα παραδοτέα του έργου, έτσι όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα και την σχετική σύμβαση.
4. Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.
5. Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και σε καμία περίπτωση ο χρόνος των παρατηρήσεων ή της επανυποβολής παραδοτέου δεν επηρεάζει το συνολικό χρόνο του Έργου.
6. Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται στον παρόντα διαγωνισμό. Αρμόδιο όργανο για την παρακολούθηση της υλοποίησης του έργου και την παραλαβή του, καθώς και των εκάστοτε παραδοτέων του, είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου, όπως έχει οριστεί με σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής (ΕΠΠΕ).

7. Σε περίπτωση που υλικό, άυλο ή μη αποκαθιστώμενο παραδοτέο, δεν ανταποκρίνεται τελικά στις υποχρεώσεις της σύμβασης, η επιτροπή στα πλαίσια της ανωτέρω διαδικασίας, όπως αυτή δύναται να εφαρμοσθεί σε κάθε περίπτωση, μπορεί να απορρίψει το παραδοτέο ή να το αποδεχθεί μερικά με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, περιλαμβάνοντας σχετική αιτιολογία στο αντίστοιχο πρωτόκολλο. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80.
8. Το έργο παραλαμβάνεται τμηματικά σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα των παραδοτέων και οριστικά, μετά την πλήρη και προσήκουσα ολοκλήρωσή του από τον Ανάδοχο και την έκδοση Πρωτοκόλλου Παραλαβής του έργου από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 10ο**

### **Διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού – αξιολόγηση προσφορών – Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**

#### **10.1 Παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών**

Η διαδικασία του διαγωνισμού θα διεξαχθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80».

Τον διαγωνισμό θα διεξάγει η Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία θα εκτελέσει τα καθήκοντα

(α) του οργάνου παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, (β) του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών,

(γ) του οργάνου αξιολόγησης ενστάσεων.

Την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα, η Επιτροπή Διαγωνισμού αφού παραλάβει από την υπηρεσία τους φακέλους των κατατεθέντων προσφορών, θα συνέλθει σε δημόσια συνεδρίαση και θα αποσφραγίσει με την σειρά που υποβλήθηκαν, τον γενικό φάκελο καθώς και τον φάκελο της αντίστοιχης τεχνικής προσφοράς, κάθε προσφοράς που υποβλήθηκε εμπρόθεσμα. Η επιτροπή θα μονογράψει και θα σφραγίσει με όλα τα μέλη της, όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά σε κάθε της φύλλο. Στη συνέχεια θα μονογράψει και θα σφραγίσει και τον κλειστό φάκελο της αντίστοιχης οικονομικής προσφοράς χωρίς να προβεί στην αποσφράγιση αυτού. Μετά τον έλεγχο των στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών συμμετοχής, η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ανακοινώσει στους διαγωνιζόμενους ποιοι εξ' αυτών γίνονται δεκτοί για τη συνέχεια του διαγωνισμού και ποιοι όχι, και θα καταχωρήσει την διαδικασία σε πρακτικό (1ο πρακτικό). Η Επιτροπή Διαγωνισμού θα ανακοινώσει επίσης στους διαγωνιζόμενους ότι με πρόσκλησή της θα κάνει γνωστή, προς τους υποψηφίους αναδόχους των οποίων τα Δικαιολογητικά και η Τεχνική Προσφορά έγιναν αποδεκτά, την επόμενη δημόσια συνεδρίαση κατά την οποία θα λάβει χώρα η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών.

Τα στοιχεία των προσφορών και οι κλειστοί φάκελοι των οικονομικών προσφορών φυλάσσονται από την επιτροπή διαγωνισμού μέχρι να ολοκληρωθεί η βαθμολόγηση των τεχνικών στοιχείων και η αξιολόγηση των προσφορών.

#### **10.2 Τεχνική αξιολόγηση προσφορών**

Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει επίσης από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Στη φάση αυτή του διαγωνισμού η επιτροπή έχει την ευθύνη του ελέγχου και αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης και της τελικής κατάταξής τους.

Η τεχνική αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει βάσει κριτηρίων τα οποία έχουν ορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Τα κριτήρια έχουν καταταχθεί σε δύο ομάδες.

- (1) Ανταπόκριση στις τεχνικές απαιτήσεις, απόδοση και ποιότητα
- (2) Τεχνική υποστήριξη και κάλυψη

Για τις παραπάνω δύο ομάδες ορίζεται συντελεστής βαρύτητας σε ποσοστό επί τοις εκατόν 70 και 30 για κάθε ομάδα αντίστοιχα. Το άθροισμα των ποσοστών αυτών ανέρχεται σε 100.

Για κάθε στοιχείο των ομάδων, έχει καθοριστεί επίσης ο επί μέρους συντελεστής βαρύτητας (συντελεστής στάθμισης), ώστε το άθροισμά τους, για κάθε ομάδα, να ισούται με τον καθορισθέντα συντελεστή βαρύτητας της ομάδας.

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολόγηση των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολόγηση αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης, μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί ως επουσιώδεις και η προσφορά ως αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 110 βαθμούς.

Προσφορές που κρίνονται ως τεχνικά απαράδεκτες και μη σύμφωνες με τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης δεν αξιολογούνται.

Οι ομάδες κριτηρίων, τα επί κριτήρια και οι συντελεστές βαρύτητας φαίνονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>A. Μεθοδολογία και μέσα για την υλοποίηση του έργου</b>	<b>60%</b>
A1. Γενική Παρουσίαση του έργου και κατανόηση των σκοπών, των στόχων και των ιδιομορφιών του έργου	20%
A2. Ανάλυση Παραδοτέων (πληρότητα και ρεαλιστικότητα της ανάλυσης σε εργασίες, δραστηριότητες και παραδοτέα) - Χρονοδιάγραμμα	25%
A3. Μέσα για την επιτυχή υλοποίηση του έργου	15%
<b>B. Ικανότητα και αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου</b>	<b>40%</b>
B1. Σύνθεση της Ομάδας Έργου, οργανωτική αποτελεσματικότητα	25%
B2. Διαθεσιμότητα μελών Ομάδας Έργου (εύρος εμπλοκής στην εκτέλεση του έργου, καθήκοντα, συσχέτιση με παραδοτέα κλπ)	15%
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	<b>100%</b>

Η βαθμολόγηση των τεχνικών στοιχείων και η αξιολόγηση των προσφορών καταγράφονται σε σχετικό πρακτικό (2ο πρακτικό).

### **10.3 Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**

Μετά την διαδικασία της αξιολόγησης και για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές, σε ημερομηνία και ώρα που ορίζεται με σχετική πρόσκληση, αποσφραγίζονται από την επιτροπή διαγωνισμού σε δημόσια συνεδρίαση οι κλειστοί φάκελοι των οικονομικών προσφορών, ανακοινώνονται οι τιμές κάθε προσφοράς και καταγράφονται σε σχετικό πρακτικό (3ο πρακτικό). Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων προσφορών δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την τεχνική αξιολόγηση, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται.

Συμπεριφέρουσα προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (Τι) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T_i = 85 \chi (T_{ai} / T_{amax}) + 15 \chi (O\text{P}_{min} / O\text{P}_i)$$

όπου :

$T_i$  = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς  $i$  (με στρογγυλοποίηση στα δύο δεκαδικά ψηφία)

$T_{ai}$  = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς  $i$

$T_{amax}$  = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης προσφοράς

$O\text{P}_{min}$  = Το κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς

$O\text{P}_i$  = Το κόστος της προσφοράς  $i$

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης, ή υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου.

Προσφορές που παρουσιάζουν, κατά την κρίση του αρμόδιου για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού οργάνου, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντίθετα δεν απορρίπτονται προσφορές, εάν οι παρουσιαζόμενες αποκλίσεις κρίνονται ως επουσιώδεις, οπότε θεωρούνται αποδεκτές.

Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης, ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί στη διακήρυξη ως απαράβατοι όροι είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανάδοχο.

## **ΑΡΘΡΟ 11ο**

### **Κατακύρωση αποτελεσμάτων διαγωνισμού**

**Α.** Μετά την ανάδειξη της οικονομικά συμφερότερης προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, καλείται και οφείλει εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/1998, να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα (δικαιολογητικά κατακύρωσης) έναντι των οποίων υποβλήθηκαν οι υπεύθυνες δηλώσεις του άρθρου 6 της παρούσας.

Αν περάσει η παραπάνω προθεσμία των είκοσι (20) ημερών, χωρίς ο υποψήφιος ανάδοχος να υποβάλει τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά ή αν το περιεχόμενο των δικαιολογητικών που προσκομίζονται από τον υποψήφιο ανάδοχο δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο των υποβληθεισών υπεύθυνων δηλώσεων του άρθρου 6, ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από την συνέχιση της διαδικασίας και η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να εξετάσει την ανάθεση του έργου στους επόμενους κατά σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενους με την ίδια διαδικασία ή να αποφασίσει την επανάληψη του διαγωνισμού.

Στοιχεία τεκμηρίωσης που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην Ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση που υποβάλλονται αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, αυτά θα πρέπει να εκδίδονται από τα κατά νόμο αρμόδια πρόσωπα, τα οποία θα βεβαιώνουν επ' αυτών ότι είναι ακριβή αντίγραφα από το πρωτότυπο ή από τα νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα εκ του πρωτοτύπου.

Στις περιπτώσεις αποκλεισμού υποψηφίων αναδόχων για τους ανωτέρω λόγους εκπίπτει η Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, η οποία έχει κατατεθεί με την Προσφορά.

Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι τα ακόλουθα:

#### **A1. Οι Έλληνες Πολίτες**



1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμα του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματος του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/ΑΥ16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
9. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
10. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
11. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν.3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

## **A2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες**

1. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό.
8. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη

- δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
10. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
  11. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
  12. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν.3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

Σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

### **A3. Τα ημεδαπά ή αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα**

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο να πιστοποιείται η εγγραφή του υποψήφιου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του. Το πιστοποιητικό ή η βεβαίωση αυτή πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
2. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των σχετικών διατυπώσεων δημοσιότητας.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή σε περίπτωση αλλοδαπού νομικού προσώπου ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού, όπου θα πρέπει να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για:
  - α) Αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και β) Αδικήματα που αναφέρονται στην παρ.1, του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και γ) Για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι: Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε., Διαχειριστές Ε.Π.Ε., Πρόεδρος, Δ/νων Σύμβουλος και μέλη Δ.Σ. για Α.Ε. Αν ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι διαφορετικό φυσικό πρόσωπο από τα ανωτέρω, και ο εκάστοτε νόμιμος εκπρόσωπος. Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου οι νόμιμοι εκπρόσωποι του. Το απόσπασμα αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί

- το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
  5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
  6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
  7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
  8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
  9. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
  10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
  11. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
  12. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
  13. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

Για τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα, σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επι ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Για τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα, σε

περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης». Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

#### **A4. Τα συνεργατικά σχήματα**

1. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του υποψήφιου Αναδόχου. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
2. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.
3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και οι νόμιμοι εκπρόσωποι ή διαχειριστές δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγραφος 1 του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΛ 64/Α'/16.03.2007) περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Κοινοτικής Οδηγίας 2004/18/ΕΚ καθώς και για τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
5. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
6. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
7. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
8. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του ΚΝ2190/1920 όπως ισχύει ή υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των άνω νομοθετημάτων. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
9. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό παύση εργασιών ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών ούτε έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτωχευτικό

συμβιβασμό. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

10. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος του υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
11. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης.
12. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης.
13. Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 20977/2007, ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρθρου 3 του Ν. 3310/2005, όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 3 του Ν. 3414/2005.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Προκειμένου για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς ισχύει η υποχρέωση που αναφέρεται στο σημείο 8 του πίνακα δικαιολογητικών που υποχρεούται να προσκομίσει ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος είναι ( ημεδαπό ή αλλοδαπό) νομικό πρόσωπο.

Για τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα, σε περίπτωση που στη χώρα του Υποψήφιου Αναδόχου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα πρέπει να υποβληθεί υποχρεωτικά εντός του «Φακέλου Δικαιολογητικών Κατακύρωσης».

Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

**Β.** Κατόπιν της προσήκουσας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή, την ανάθεση του έργου στον επικρατήσαντα υποψήφιο σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφαινεται για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού, εκδίδει απόφαση κατακύρωσης και καλεί τον ανάδοχο να προσέλθει εντός δέκα (10) ημερών να υπογράψει τη σχετική σύμβαση και να παραλάβει την Εγγύηση Συμμετοχής. Με την ανακοίνωση η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί και η ίδια σύμβαση που θα υπογραφεί στη συνέχεια έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

Στις περιπτώσεις όμως που ο ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ.28/80.

**Γ.** Τα πρακτικά του διαγωνισμού, το σύνολο των προσφορών, οι τυχόν ενστάσεις που θα υποβληθούν και η γνώμη της αρμόδιας επιτροπής πάνω στις ενστάσεις, καθώς και η

αιτιολογημένη έκθεση της επιτροπής διαγωνισμού για το αποτέλεσμα του διαγωνισμού υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή.

**Δ.** Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κρίνει το αποτέλεσμα ασύμφορο και να επαναλάβει τον διαγωνισμό με τους ίδιους όρους ή νέους, χωρίς να προκύπτει οποιοδήποτε δικαίωμα ή αξίωση αυτών που πήραν μέρος στον διαγωνισμό.

**Ε.** Σε περίπτωση που ο διαγωνισμός ματαιωθεί, είτε γιατί δεν υπάρχει καμία συμμετοχή ή γιατί δεν θα μετέχει ικανός αριθμός μειοδοτών ή γιατί οι προσφορές απορριφθούν, επειδή είναι अपαράδεκτες ή ασύμφωρες, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται ή να επαναλάβει τον διαγωνισμό ή να προχωρήσει σε άλλους τρόπους υλοποίησης της προμήθειας όπως ορίζει ο νόμος.

## **ΑΡΘΡΟ 12ο**

### **Διοικητικές Προσφυγές / Ενστάσεις**

Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σε αυτόν και κατά της διενέργειάς του έως και την κατακυρωτική απόφαση επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 20 του Π.Δ.

28/80, οι οποίες εφαρμόζονται αναλόγως. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές.

Ειδικότερα πριν την υπογραφή της σύμβασης μπορούν να υποβληθούν προς το αρμόδιο όργανο διεξαγωγής του διαγωνισμού ( Επιτροπή Διαγωνισμού) διά του πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής) οι παρακάτω ενστάσεις:

#### **1. Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού**

Υποβάλλεται μέσα στο ήμισυ του χρόνου από την τελευταία δημοσίευση και την ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

#### **2. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προμηθευτή στον διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών**

Υποβάλλεται κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου, μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή αποκλείστηκε από αυτόν. Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο συλλογικό όργανο και εκδίδεται η σχετική απόφαση μετά από γνωμοδότηση αυτού. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προμηθευτή σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

#### **3. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού**

Υποβάλλεται έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προμηθευτής έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής. Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από το αρμόδιο γνωμοδοτικό συλλογικό όργανο και το αποφασίζον όργανο εκδίδει την σχετική απόφαση του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

Επί των ενστάσεων αποφασίζει το αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής μετά από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων. Η σχετική απόφαση επί ενστάσεων κοινοποιείται στους ενισταμένους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματος της σε αυτούς, από την Αναθέτουσα Αρχή, με φροντίδα τους.

## **ΑΡΘΡΟ 13ο**

### **Λοιποί όροι**

- 1. Ευθύνη των μελών της ένωσης.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αποτελέσει ένωση εταιρειών, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του παρόντος έργου.
- 2. Εμπιστευτικότητα.** Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, που θα συναφθεί, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιεί σε τρίτους, συμπεριλαμβανομένων και των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες περιέλθουν σε γνώση του, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.
- 3. Γλώσσα επικοινωνίας.** Η σύμβαση με τον ανάδοχο θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα και όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα.
- 4. Τόπος παροχής υπηρεσιών.** Η παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται στην έδρα και τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στα γραφεία του αναδόχου, στην έδρα της Ομάδας έργου της Αναθέτουσας Αρχής στο Δήμο Πωγωνίου, καθώς και επίσης σε κάθε άλλο σημείο που θα απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα προκήρυξη και τη σύμβαση που θα ακολουθήσει.  
Συμπληρωματικά, σε οποιαδήποτε περίπτωση απαιτηθεί, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρίσταται με έξοδά του (μετακίνησης και διαμονής) για να παρέχει τις προβλεπόμενες από την παρούσα και τις ανάγκες του έργου υπηρεσίες του, σε συναντήσεις ή σε δράσεις του έργου ή κατόπιν κλήσεως από την ομάδα έργου της Αναθέτουσας Αρχής.
- 5. Ισχύουσα νομοθεσία - Επίλυση διαφορών.** Η παρούσα προκήρυξη και η σύμβαση που θα καταρτισθεί με βάση αυτή, θα διέπεται αποκλειστικά από το ελληνικό δίκαιο.
- 6. Η Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον συντρέχει λόγος διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας** σ' οποιοδήποτε χρονικό σημείο μέχρι την κατακύρωση, χωρίς αυτό να γεννά οποιοδήποτε δικαίωμα στους συμμετέχοντες.
- 7. Η Σύμβαση τροποποιείται** ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 20/80, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο.

#### **ΑΡΘΡΟ 14ο**

#### **Δημοσιοποίηση του διαγωνισμού**

Η παρούσα προκήρυξη δημοσιοποιείται στους δικτυακούς τόπους [www.pogoni.gr](http://www.pogoni.gr) στον δικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια <http://et.diavgeia.gov.gr/> (φορέας: ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ) και τοιχοκολλείται με αποδεικτικό στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου. Περίληψη αυτής δημοσιοποιείται σε 1 ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του Νομού. Το κόστος δημοσίευσης στις εφημερίδες βαρύνει τον ανάδοχο (Ν.3801/2009).

#### **ΑΡΘΡΟ 15ο**

#### **Τρόπος λήψης των εγγράφων του διαγωνισμού**

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν το πλήρες κείμενο της διακήρυξης του διαγωνισμού χωρίς χρέωση: α) στα γραφεία του Δήμου Πωγωνίου, Καλπάκι, Τ.Κ. 44004, και β) στον δικτυακό τόπο του Δήμου Πωγωνίου [www.pogoni.gr](http://www.pogoni.gr). Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να αποστέλλουν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση E-mail: [dimospogoniou@pogoni.gr](mailto:dimospogoniou@pogoni.gr) τα στοιχεία τους (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στην διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινήσεις επ' αυτής. Οι παραλήπτες της διακήρυξης υποχρεούνται άμεσα να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε



παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο Δήμο Πωγωνίου και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**ΕΚΔΟΤΗΣ** .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς:**

ΔΗΜΟ ΠΩΓΩΝΙΟΥ  
ΚΑΛΠΑΚΙ, ΤΚ 40004  
ΙΩΑΝΝΙΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ.....

β)..... οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ.....

γ)..... οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας, }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ.**  
**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΤΙΚΕΤΑΣ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**  
**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ή ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ**  
**ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

<b>Αναθέτουσα Αρχή</b>	Δήμος Πρωγώνιου
<b>Διεύθυνση</b>	Καλπάκι Ιωαννίνων, 440 04
<b>Τηλέφωνο</b>	2653360115
<b>Fax</b>	2653360103
<b>E-mail</b>	dimosprogoniou@progoni.gr
<b>Πληροφορίες</b>	Επιτροπή Διαγωνισμού Υπηρεσιών
<b>Ημερομηνία και ώρα λήξης προθεσμίας κατάθεσης προσφορών</b>	.../0.../2014 μέχρι ώρα 11:30 π.μ.
<b>Ημερομηνία Διαγωνισμού</b>	../.../2014
<p><b>Πρόχειρος Διαγωνισμός για την Επιλογή Αναδόχου για την</b></p> <p><b>«Τοπική πλατφόρμα για την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα νέων επιστημόνων ΤΕΙ/ΑΕΙ στην καινοτομία, και την καινοτομική επιχειρηματικότητα»</b></p> <p><b>στα πλαίσια του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».</b></p> <p><b><i>«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»</i></b></p>	
<b>Στοιχεία Υποψηφίου</b>	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ.**  
**ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ**

**Ε Ρ Γ Ο : Επιλογή Αναδόχου για την παροχή υπηρεσίας για το έργο:**

**«Τοπική πλατφόρμα για την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα νέων επιστημόνων ΤΕΙ/ΑΕΙ στην καινοτομία, και την καινοτομική επιχειρηματικότητα» στα πλαίσια του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».**

ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ		
Φυσικό / Νομικό πρόσωπο:		
Όνοματεπώνυμο στελέχους	Θέση στην Ομάδα	Καθήκοντα

Εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ.: .../2014 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ  
Κωνσταντίνος Καψάλης  
Καλπάκι ... / ..... / 2014

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV**  
**ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Στο Καλπάκι, σήμερα την ....../...../2014, μεταξύ αφ' ενός του «Δήμου Πωγωνίου», το οποίο εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο, κ. Κωνσταντίνο Καψάλη και αφ' ετέρου του/της ....., κατοίκου.....οδός ..... αριθμός ....., με αριθμό ταυτότητας ....., με αριθμό φορολογικού μητρώου ....., υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ ....., καλούμενος/η στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», ή Η .....εταιρεία με την επωνυμία.....που έχει την έδρα της στην ....., οδός .....και εκπροσωπείται νόμιμα από τον .....διαχειριστή της εταιρείας ( επισυν. Καταστατικό ) με αριθμό φορολογικού μητρώου ....., υπαγόμενος/η στη ΔΟΥ ....., καλούμενη στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

**1.** Ο Δήμος Πωγωνίου, μετά την από ..... εισήγηση της Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, κατακύρωσε στον/ην «Ανάδοχο» τον διενεργηθέντα Πρόχειρο διαγωνισμό, για την «Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου: **“Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την υποστήριξη υλοποίησης του έργου: «Τοπική πλατφόρμα για την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα νέων επιστημόνων ΤΕΙ/ΑΕΙ στην καινοτομία, και την καινοτομική επιχειρηματικότητα»**” που έχει ενταχθεί στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας.

**2.** Ο Δήμος Πωγωνίου με την με αριθμ. .... απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής κατακυρώνει τον ως άνω διαγωνισμό και αναθέτει στον «Ανάδοχο», ο οποίος αποδέχεται και αναλαμβάνει την ενέργεια «Παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση του έργου: “Παροχή υπηρεσιών συμβούλου για την υποστήριξη υλοποίησης του έργου: «Τοπική πλατφόρμα για την απασχόληση και την επιχειρηματικότητα νέων επιστημόνων ΤΕΙ/ΑΕΙ στην καινοτομία, και την καινοτομική επιχειρηματικότητα” στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από τεchnοοικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας σύμβασης συμπεριλαμβανομένων και των στην παρούσα αναφερομένων συμβατικών εγγράφων (προσφορά κ.λ.π).

**3.** Το συνολικό τίμημα για την εκτέλεση των όρων της παρούσας ανέρχεται στο ποσό των ..... και θα καταβληθεί από το Δήμο Πωγωνίου στον «Ανάδοχο», σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης και όπως περιγράφεται σε αυτήν. Το τίμημα κάθε είδους εκ των προαναφερόμενων υπηρεσιών αναφέρεται στην προσφορά του «Αναδόχου» στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Ο «Ανάδοχος» βαρύνεται με όλες τις νόμιμες κρατήσεις, τέλη, φόρους, κλπ,. Στην παραπάνω τιμή συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά όλες οι περιγραφόμενες στις τεχνικές προδιαγραφές του/ της «Αναδόχου» για την εκπλήρωση των όρων της παρούσας, όλες οι νόμιμες κρατήσεις και ασφαλιστικές εισφορές,

**4.** Ο «Ανάδοχος» αναλαμβάνει να υλοποιήσει το έργο που αναφέρεται στις εξής δράσεις:

**Δράση 4:** Ανάπτυξη συνεργασιών (δικτύωση) των εταιρών της Αναπτυξιακής Σύμπραξης με τοπικούς και υπερτοπικούς παραγωγικούς φορείς και

**Δράση 7:** Ολοκληρωμένες παρεμβάσεις και ενέργειες δημοσιοποίησης και γνωστοποίησης του έργου – Ενέργειες πληροφόρησης.

όπως ορίζονται ειδικότερα και αναλυτικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

**5.** Ο «Ανάδοχος» ρητώς αναλαμβάνει την υποχρέωση και εγγυάται ότι οι παραπάνω υπηρεσίες θα είναι πλήρως προσαρμοσμένες με τις τεχνικές προδιαγραφές που προσδιορίζονται ρητά στην Τεχνική και Οικονομική Προσφορά του και στην προκήρυξη του διαγωνισμού.

**6.** Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να διασφαλίσει την ποιότητα των υπηρεσιών πριν την παράδοσή τους στο Δήμο Πωγωνίου.

**7.** Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο – το αργότερο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του – τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων, εφόσον είναι δυνατή η διόρθωση, άλλως ή σε περίπτωση που ανάδοχος δεν ανταποκρίνεται, επιβάλλονται περικοπές του οικονομικού ανταλλάγματος.

**8.** Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την ασφάλεια όλων όσων απασχοληθούν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης καθώς και στην καταβολή ασφαλιστικών εισφορών σε οποιονδήποτε κατά νόμο ασφαλιστικό φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης.

**9.** Ο «Ανάδοχος» είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί ο Δήμος Πωγωνίου, το προσωπικό του ή κάθε τρίτος, από πράξεις ή παραλείψεις του ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των όρων της παρούσας. Στις περιπτώσεις αυτές αν υποχρεωθεί ο Δήμος Πωγωνίου να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να καταβάλλει σε αυτό το αντίστοιχο ποσό, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τόκων και εξόδων.

**10.** Στην παρούσα σύμβαση, επισυνάπτονται ως αναπόσπαστα στοιχεία αυτής, αποτελώντας ενιαίο κείμενο με αυτή, δεσμεύοντας εξίσου τα συμβαλλόμενα μέρη και με την αναφερόμενη σειρά ισχύος τα εξής, αρχής γενομένης από την παρούσα σύμβαση, ως επέχουσας πρωταρχική ισχύ, έναντι των υπολοίπων συμβατικών εγγράφων, τα οποία την συμπληρώνουν και την επεξηγούν:

- Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού και τα αναπόσπαστα παραρτήματά της
- Η Τεχνική προσφορά του Αναδόχου
- Η Οικονομική προσφορά του Αναδόχου
- Το πρακτικό κατακύρωσης,
- Όλες οι Δηλώσεις του «Αναδόχου» που προβλέπονται από τα άρθρα της Προκήρυξης.

**11.** Για τον αποκλεισμό οποιουδήποτε ερμηνευτικού προβλήματος ως προς τη δηλωμένη βούληση των μερών από την τυχόν εκ παραδρομής μη υπογραφή και μη επισύναψη οποιασδήποτε δήλωσης προβλεπομένης από τη Διακήρυξη, ο «Ανάδοχος» συνομολογεί ρητά ότι με την υπογραφή της παρούσας θεωρείται κατά αμάχητο τεκμήριο ότι υπέβαλε όλες αυτές τις δηλώσεις και ότι σε κάθε περίπτωση αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως το ουσιαστικό περιεχόμενο όλων αυτών των δηλώσεων, όπως αυτό προκύπτει από την αντίστοιχη ρήτρα της Διακήρυξης.

**12.** Αρμόδια Δικαστήρια για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς προκύψει από την εκτέλεση των όρων της παρούσας, συνομολογείται μεταξύ των μερών ότι είναι τα αρμόδια Δικαστήρια.

**13.** Συμφωνείται ότι οποιαδήποτε τροποποίηση των όρων του παρόντος γίνεται μόνο έπειτα από γραπτή συμφωνία των συμβαλλομένων μερών.

**14.** Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τρία (3) αντίγραφα, από τα οποία έλαβε ένα η Αναθέτουσα Αρχή και δύο ο Ανάδοχος.

Τα Συμβαλλόμενα Μέρη