



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ  
ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ  
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

**ΜΕΛΕΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
«ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ»**

**Προϋπολογισμός του έργου: 493.643,75 €**

**Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: (περιλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.)  
612.118,26 €**

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

1	ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	5
2	ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	6
2.1	ΑΡΘΡΟ 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ .....	10
1.1	Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων .....	10
1.2	Πλύση κάδων .....	11
1.3	Ορισμοί .....	11
2.2	ΑΡΘΡΟ 2ο ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	12
2.3	ΑΡΘΡΟ 3ο ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ .....	13
2.4	ΑΡΘΡΟ 4ο ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ .....	14
2.5	ΑΡΘΡΟ 5ο ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	15
2.6	ΑΡΘΡΟ 6ο ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ .....	17
2.6.1	Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής: .....	17
2.6.2	Ηλεκτρονικός Υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» .....	18
2.6.3	Δικαιολογητικά Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας .....	25
2.6.4	Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Επάρκειας .....	26
2.6.5	Τεχνική προσφορά .....	27
2.6.6	Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά» .....	31
2.7	ΑΡΘΡΟ 7ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	32
2.8	ΑΡΘΡΟ 8ο ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	34
2.9	ΑΡΘΡΟ 9ο ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	35
2.9.1	Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς .....	35
2.9.2	Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς .....	36
2.10	ΑΡΘΡΟ 10ο ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	37
2.11	ΑΡΘΡΟ 11ο ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ .....	38
2.12	ΑΡΘΡΟ 12ο ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ .....	39
2.12.1	Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό .....	39
2.12.2	Εγγύηση καλής εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης .....	40

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

2.13	ΑΡΘΡΟ 13ο ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	41
2.14	ΑΡΘΡΟ 14ο ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....	42
2.15	ΑΡΘΡΟ 15ο ΡΗΤΡΕΣ .....	43
2.16	ΑΡΘΡΟ 16ο ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ.....	43
2.17	ΑΡΘΡΟ 17ο ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	43
2.18	ΑΡΘΡΟ 18ο ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ .....	44
3	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ .....	45
3.1	Γενικά.....	45
3.2	Αντικείμενο.....	45
3.2.1	Γενικά.....	45
3.2.2	Εξυπηρετούμενος Πληθυσμός.....	47
3.2.3	Παραδοχές – Δεδομένα.....	50
3.2.4	Πλύση Κάδων .....	51
3.2.5	Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός.....	51
3.2.6	Κατανομή των Κάδων στις Δημοτικές ενότητες .....	52
3.2.7	Ποσότητες των απορριμμάτων .....	54
3.3	Ανάλυση Κόστους.....	56
3.3.1	Κόστος προσωπικού - Παραδοχές.....	56
3.3.2	Κόστος κίνησης οχημάτων - Παραδοχές.....	57
3.3.3	Λοιπά Κόστη .....	57
3.3.4	Γενικά έξοδα.....	58
3.3.5	Υπολογισμοί Αποκομιδής Απορριμμάτων.....	59
3.3.6	Υπολογισμοί πλύσης Κάδων .....	61
3.3.7	Σύνολο Υπηρεσίας.....	62
3.4	Προϋπολογισμός .....	63
4	ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	64
4.1	ΑΡΘΡΟ 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ .....	64
4.2	ΑΡΘΡΟ 2ο ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ .....	64
4.3	ΑΡΘΡΟ 3ο ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	67
4.4	ΑΡΘΡΟ 4ο ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ .....	67

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

4.5	ΑΡΘΡΟ 5ο ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ .....	68
4.6	ΑΡΘΡΟ 6ο ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	68
4.7	ΑΡΘΡΟ 7ο ΖΗΜΙΕΣ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ .....	68
5	ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ .....	69
5.1	ΑΡΘΡΟ 1ο ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	69
5.2	ΑΡΘΡΟ 2ο ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	69
5.3	ΑΡΘΡΟ 3ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ .....	70
5.4	ΑΡΘΡΟ 4ο ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ .....	70
5.5	ΑΡΘΡΟ 5ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	71
5.6	ΑΡΘΡΟ 6ο ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ .....	72
5.7	ΑΡΘΡΟ 7ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....	72
5.8	ΑΡΘΡΟ 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ .....	74
5.9	ΑΡΘΡΟ 9ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ .....	74
5.10	ΑΡΘΡΟ 10ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	75
5.11	ΑΡΘΡΟ 11ο ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ .....	75
6	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	76
7	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	77
7.1	ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της σύμβασης.....	79
7.1.1	Οχήματα Μεταφοράς:.....	79
7.2	ΑΡΘΡΟ 2: Χρηματοδότηση - Πληρωμή Συμβατικού Ανταλλάγματος .....	79
7.3	ΑΡΘΡΟ 3: Εγγυήσεις.....	79
7.4	ΑΡΘΡΟ 4: Υποχρεώσεις των Μερών .....	80
7.5	ΑΡΘΡΟ 5: Τόπος παροχής υπηρεσιών - Διάρκεια της Σύμβασης.....	80
7.6	ΑΡΘΡΟ 6: Έκπτωση Αναδόχου – Μονομερής Λύσης της Συμβάσεως – Ποινικές Ρήτρες .....	80
7.7	ΑΡΘΡΟ 7: Γλώσσα Σύμβασης - Συμβατικά στοιχεία των υπηρεσιών - Εφαρμοστέο Δίκαιο .....	81

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

## 1 ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Αποκομιδή απορριμμάτων, πλήση κάδων
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΚΑΤΑ CPV	90511000-2 (Υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων) 90918000-5 (Υπηρεσίες καθαρισμού κάδων)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Δημόσιος Διεθνής Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	Ο προϋπολογισμός του έργου είναι 493.643,75 €. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου: (περιλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α.) 612.118,26 €
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Ίδιοι πόροι του Δήμου
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	36 μήνες (3 έτη)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ	22/07/2016
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: 01/08/2016, ημέρα Δευτέρα, ώρα 15:00 Έντυπη προσφορά: Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται κατά περίπτωση σε έντυπη μορφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών 04/08/2016, ημέρα Πέμπτη, ώρα 15:00
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή σελίδα <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

	Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η. ΔΗ.Σ.) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Προσφορά: Στην έδρα του Δήμου Πωγωνίου
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	06/06/2015
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	05/08/2016, 10:00

## 2 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο Δήμαρχος Πωγωνίου έχοντας υπόψη:

1. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών».
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/2342 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2015 για την τροποποίηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
3. Τον Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις..
4. Το Ν.1650/1986 (ΦΕΚ Α' 160/ 1986) για τη προστασία του περιβάλλοντος.
5. Το Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. Α 1995/1995) «Προμήθειες δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159Α/95), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α'96) άρθρο 11 και το Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α'96) άρθρο
7. Το Ν.2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/Α'1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν.2690/99 (Φ.Ε.Κ. 45/Α'9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
9. Το Ν.2741/99 (ΦΕΚ Α' 199/1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

10. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248/2000) «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ Α' 58/2010) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις».
11. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8.6.2006) «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
12. Το Ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68/Α'/20.03.2007) «Περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».
13. Το Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α' 40/2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».
14. Το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ Α' 65/2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
15. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
16. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
17. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
18. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
19. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α 173 30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»
20. Το Ν. 3979/16-06-2011 (ΦΕΚ Α 138 16.6.2011) «Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις».
21. Το Ν. 3986/2011 (ΦΕΚ Α' 152/2011) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
22. Το Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ Α' 209/21.09.2011) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος».
23. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α – 85/ 11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση».
24. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.»
25. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ»

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

26. Το Π.Δ. 294/1988 (Φ.Ε.Κ. 138/Α'/21.06.1988) «Ειδικότητες – απασχόληση τεχνικού ασφαλείας, γιατρού εργασίας».
28. Την ΥΑ 11389/8-3-1992 (ΦΕΚ Β 185/1993) «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών των ΟΤΑ».
28. Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».
29. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση χρηματ. ποσών άρθ.83,§1, Ν.2362/95-σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, κλπ.».
30. Την ΚΥΑ 50910/2727/2003 (ΦΕΚ Β 1909/2003) «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».
31. Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α 74 - 26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
32. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α 120 – 29.05.2013) Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις
33. Την Π1/2390 Απόφαση (ΦΕΚ Α 2677 – 21.10.2013) Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
34. Τον Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α 29/19.03.2015)
35. Το Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ Α 66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»
36. Το Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ Α 159) «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις»
37. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α 30/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
38. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α/15.07.2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
39. Το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α/18.04.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»
40. Το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 179 Α/10.11.2005) «Τροποποίηση του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α'/14.2.2005)»
41. Την υπ' αριθ. 127/16 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πωγωνίου.



## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

42. Την υπ' αριθ. απόφαση 62/2016 της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πωγωνίου.

43. Τους σχετικούς Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν το περιβάλλον και τη διαχείριση στερεών αποβλήτων γενικότερα και τις σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λπ.) που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό ανοικτό δημόσιο διεθνή διαγωνισμό, με αξιολόγηση και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά , για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης της υπηρεσίας: **"ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ"**. Η διάρκεια παροχής της υπηρεσίας θα είναι για τρία (3) έτη , με προϋπολογισμό δαπάνης 493.643,75 € (χωρίς ΦΠΑ) και συνολικό προϋπολογισμό δαπάνης 612.118,26 € (Με ΦΠΑ 24%). Η διατιθέμενη πίστωση σε βάρος οικείου προϋπολογισμού του Δήμου έχει ως ακολούθως: 69154,03 € για το οικονομικό έτος 2016, 201500,00€ για το οικονομικό έτος 2017, 201500,00€ για το οικονομικό έτος 2018, 139964,22€ για το οικονομικό έτος 2019 .

**Η διενέργεια της εργασίας με ανοικτό διεθνή (ηλεκτρονικό) διαγωνισμό εγκρίθηκε με την υπ' αριθμόν 127/ 2016 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πωγωνίου.**

Η κατάρτιση των όρων της παρούσας εγκρίθηκε με τη με αριθμό 62/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Πωγωνίου.

## **2.1 ΑΡΘΡΟ 1ο ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ**

### **Διάκριση χώρου εργασίας**

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών του ανάδοχου ορίζεται ο Δήμος Πωγωνίου με όλες τις περιοχές και τοποθεσίες οι οποίες τον απαρτίζουν.

Οι προκηρυσσόμενες υπηρεσίες περιληπτικά περιλαμβάνουν:

- Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων
- Πλύση κάδων

Το αντικείμενο κάθε επί μέρους εργασίας περιλαμβάνει:

#### **1.1 Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων**

Ο Ανάδοχος θα εκτελεί εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων με την απασχόληση κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού και έμπειρου προσωπικού (εργάτες, οδηγοί) σύμφωνα με την τεχνική έκθεση που συνοδεύει την παρούσα.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τον εξοπλισμό και το προσωπικό που είναι απαραίτητα για την εκτέλεση των εργασιών αποκομιδής:

Το ανωτέρω προσωπικό θα φροντίζει για την περισυλλογή των οικιακού τύπου απορριμμάτων και την φόρτωση τους στα απορριμματοφόρα από όλες τις κατοικημένες περιοχές, οικοδομικά τετράγωνα, οδούς, πλατείες και λοιπούς κοινόχρηστους χώρους (παιδικές χαρές κ.τ.λ.) εντός και εκτός σχεδίου πόλεως που βρίσκονται εντός του χώρου συμβατικής εργασίας.

Οι εργάτες θα παραλαμβάνουν χωρίς αντίρρηση όλα τα απορρίμματα που θα τους παραδίδονται είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα:

- απορρίμματα των οικιών, ιδρυμάτων, εκκλησιών, σχολείων, καταστημάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
- απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων (παιδικές χαρές κ.τ.λ.).

Οι εργάτες της Αναδόχου με αποκλειστική τους ευθύνη θα επαναφέρουν τους κάδους στις ορισμένες από τον Δήμο θέσεις. Η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται από όλες τις περιοχές που ορίζονται από τη διακήρυξη.

## **1.2 Πλύση κάδων**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει συνολικά τρεις (3) πλύσεις /έτος όλων των κάδων που διαθέτει ο Δήμος.

Η πλύση – απολύμανση των κάδων θα γίνεται με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ 114218/1997 και εγκεκριμένο απολυμαντικό με αυτοκίνητο πλυντήριο, επίσης θα πραγματοποιείται και η δια ψεκασμού απολύμανση του πέριξ των κάδων απορριμμάτων χώρου. Ρητά διευκρινίζεται ότι τα απόνερα πλύσης θα συλλέγονται εντός του πλυντηρίου κάδων και δε θα εκχύνονται στο περιβάλλον. Μετά την εκκένωση των κάδων από τα απορρίμματα, το προσωπικό θα αναλαμβάνει τη φόρτωση των κάδων στο ειδικό όχημα προς πλύση και απολύμανση. Η διάθεση των υγρών αποβλήτων θα γίνεται σε βιολογικό καθαρισμό με δαπάνη του αναδόχου.

## **1.3 Ορισμοί**

Για τις ανάγκες της παρούσας Προκήρυξης, οι παρακάτω όροι έχουν την έννοια που προβλέπεται στο παρόν άρθρο:

**Ανάδοχος:** είναι ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά για την παροχή υπηρεσιών και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

**Αναθέτουσα Αρχή ή Δήμος ή Εργοδότης:** είναι ο Δήμος Πωγωνίου.

**Διαγωνιζόμενος ή Υποψήφιος:** είναι ο ενδιαφερόμενος που έχει υποβάλει Φάκελο Προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

**Ενδιαφερόμενος:** είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή ένωση προσώπων, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα, που προτίθεται να λάβει μέρος στο Διαγωνισμό.

**Επιτροπή ή Επιτροπή Διαγωνισμού:** είναι η Επιτροπή, η οποία έχει συγκροτηθεί με απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου.

**Διάρκεια της Σύμβασης:** είναι η χρονική περίοδος, η οποία ξεκινά με την υπογραφή Συμβάσεως και την ανάληψη εκτέλεσης των υπηρεσιών από τον ανάδοχο και περατώνεται με τη λήξη του συμβατικού χρόνου αυτής.

**Αντικείμενο Υπηρεσιών Αναδόχου ή Συμβατικό Αντικείμενο:** είναι το σύνολο των υπηρεσιών και υποχρεώσεων του Αναδόχου που περιγράφονται στην παρούσα καθώς και τα συνοδά σε αυτήν τεύχη.

## **ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

### **ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

**Προκήρυξη ή η παρούσα:** είναι η παρούσα Προκήρυξη των όρων διεξαγωγής του Διαγωνισμού και συμμετοχής των ενδιαφερομένων, καθώς και τα Τεύχη Διαγωνισμού που επισυνάπτονται σε αυτήν και με την οποία αποτελούν ενιαίο σύνολο.

**Συγγραφή Υποχρεώσεων:** είναι κομμάτι της παρούσας Προκήρυξης, το οποίο εφαρμόζεται προσθέτως και συμπληρωματικώς προς αυτή.

**Ηλεκτρονικοί Φάκελοι Προσφοράς:** είναι οι φάκελοι που θα υποβληθούν από τους Υποψηφίους, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

**Σύμβαση:** είναι η σύμβαση που θα καταρτισθεί μεταξύ του Δήμου Πωγωνίου και του Αναδόχου και στην οποία θα προσαρτώνται τα Τεύχη του Διαγωνισμού, αποτελώντας αναπόσπαστο μέρος τους.

**Τεύχη Διαγωνισμού:** είναι η παρούσα Προκήρυξη, τα Παραρτήματα και Προσαρτήματα αυτής.

**Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσιών:** είναι ο ενδεικτικός προϋπολογισμός του Δήμου για τις υπηρεσίες της παρούσας ο οποίος συμπεριλαμβάνει και το ΦΠΑ.

**Οικονομική Προσφορά:** είναι το συνολικό κατ' αποκοπή τίμημα που θα προσφέρει έκαστος Διαγωνιζόμενος για την παροχή των υπηρεσιών που ζητούνται.

Σημείωση: Οι ορισμοί αυτοί θα διέπουν και τα λοιπά Τεύχη του Διαγωνισμού, καθώς και τη σύμβαση που θα καταρτιστεί μεταξύ του Δήμου και του Αναδόχου, εκτός αν σε αυτήν ορίζεται άλλως ειδικά.

## **2.2 ΑΡΘΡΟ 2ο ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Ο ηλεκτρονικός διαγωνισμός θα είναι ανοικτός δημόσιος διεθνής και κριτήριο κατακύρωσης η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφοράς. Η Υποβολή των προσφορών θα γίνεται μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), τα πρωτότυπα έγγραφα θα κατατίθενται στο Δήμο Πωγωνίου (Έδρα), με έδρα:

**Δ/νση** :Δημαρχείο Καλπακίου  
**Τ.Κ.** :44004  
**Τηλέφωνο** :26533-60100  
**Fax** :26533-60103  
**Email** :dimospogoniou@pogoni.gr  
**Web site** :<http://www.pogoni.gr>

Ο συνολικός προϋπολογισμός της παροχής υπηρεσιών ανέρχεται σε **612.118,25 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** επί του οποίου οι υποψήφιοι θα καταθέσουν την προσφορά τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρούσα.

### **2.3 ΑΡΘΡΟ 3ο ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ**

Στον υπόψη διαγωνισμό δικαίωμα συμμετοχής έχουν Ελληνικοί και Αλλοδαποί οικονομικοί φορείς (επιχειρήσεις) παροχής των ζητούμενων υπηρεσιών (φυσικά ή νομικά πρόσωπα). Οι ανωτέρω επιχειρήσεις είτε αυτοτελώς είτε εν συμπράξει θα πρέπει να διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, την τεχνογνωσία και την ικανότητα προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις υποχρεώσεις τους.

Οι συμπράξεις επιχειρήσεων που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή, προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά. Όμως για την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να συσταθεί Κοινοπραξία με σκοπό την εξυπηρέτηση της σύμβασης. Η νομική μορφή της εταιρείας, το περιεχόμενο του συστατικού έγγραφου και οι υποχρεώσεις που επιβάλλονται στον Ανάδοχο παρουσιάζονται στην παρούσα διακήρυξη. Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο διαγωνισμό μιας επιχείρησης σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων).

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτοί:

Όσοι αποκλείστηκαν τελεσίδικα από κάποια άλλη Δημόσια Υπηρεσία ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή Α.Ε. του Δημοσίου τομέα γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις και ο αποκλεισμός τους είναι σε ισχύ.

Δικαίωμα απόρριψης προσφοράς

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται ο διαγωνισμός.

Η για οποιονδήποτε λόγο απόρριψη προσφοράς δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα για τον προσφέροντα.

Για την δυνατότητα συμμετοχής στον ηλεκτρονικό διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς **απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή**, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- Οι διαθέτοντες ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών της Γ.Γ Εμπορίου.

- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό αριθμό φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- Οι οικονομικοί φορείς-χρήστες τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

- είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

- είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στα Παραρτήματα I, II και το άρθρο 2 του Π.Δ. 60/2007 και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνονται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω Συστήματος. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του.

Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παραρτήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

#### 2.4 ΑΡΘΡΟ 4ο ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Το πλήρες τεύχος της Προκήρυξης ή και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). και στην ιστοσελίδα του Δήμου Πωγωνίου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι και δέκα (10) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις **22/07/2016** και ώρα **15:00 μ.μ** αυτές παρέχονται μέχρι οκτώ (8) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι τις **25/07/2016** και ώρα **15:00μ.μ**. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινήσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή φορείς που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων και ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΕΥΣΥΔΕ ΥΠΕΣ.

Η υποβολή προσφοράς σημαίνει αυτοδίκαια και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων ανεξαιρέτως των όρων της διακήρυξης.

## **2.5 ΑΡΘΡΟ 5ο ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ, μέχρι τις **01/08/2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00** στην Ελληνική γλώσσα και σε ηλεκτρονικό φάκελο.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ****ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών.

<b>ΔΙΑΔΥΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>
<b>ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>	<b>ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΥΡΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>
Διαδικτυακή Πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.	Από 06/06/2016 Έως 01/08/2016	07/06/2016 ώρα 07.00..πμ.	01/08/2016 ώρα 15.00 μ.μ.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Γίνεται δεκτή προσφορά που θα αφορά το σύνολο των εργασιών της μελέτης.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών.

Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προσφορές, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος, βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120- 29.5.2013): «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/2013) και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013):«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» ως ισχύουν.

Η παροχή των υπηρεσιών χρονοσήμανσης αποδεικνύεται με σχετική ηλεκτρονική επιβεβαίωση λήψης των προαναφερόμενων φορέων προς τον χρήστη των υπηρεσιών αυτών, η οποία διαβιβάζεται στον χρήστη μέσω του ΕΣΗΔΗΣ με ασφαλή κρυπτογραφημένο τρόπο και η οποία επέχει θέση εγγράφου βέβαιης χρονολογίας.



## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από τις κείμενες διατάξεις για τη συμμετοχή στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από τους πιστοποιημένους οικονομικούς φορείς-χρήστες σε μορφή αρχείου τύπου .pdf .

Επισημαίνεται ότι από τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά απαιτείται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν συνταχθεί/ εκδοθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.

Η αναθέτουσα αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν στην εν λόγω διαδικτυακή πλατφόρμα.

Δεν λαμβάνονται υπόψη προσφορές που είτε υποβάλλονται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο πλην αυτού, είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ώρα ή ημέρα είτε δεν πρωτοκολλήθηκαν έγκαιρα στην παραπάνω διεύθυνση. Οι προσφορές αυτές θα επιστρέφονται στους προσφέροντες.

Σε περίπτωση αναβολής του διαγωνισμού, αυτός θα επαναληφθεί σε συγκεκριμένη ώρα και ημέρα που θα γνωστοποιηθεί στους ενδιαφερομένους, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος.

## 2.6 ΑΡΘΡΟ 6ο ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ

### 2.6.1 Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής:

(α) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» καθώς και

(β) ένας (υπο)φάκελος\* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

\* (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Το περιεχόμενο των παραπάνω Φακέλων περιγράφεται αναλυτικά κατωτέρω. Οι Διαγωνιζόμενοι δεν δικαιούνται ουδεμίας αποζημίωσης για δαπάνες τους σχετικές με τη σύνταξη – κατάρτιση και την υποβολή των Φακέλων, καθώς επίσης και με την εν γένει συμμετοχή τους στη διαδικασία του Διαγωνισμού.

Όλα τα έγγραφα και στοιχεία πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά και έγγραφα συντεταγμένα σε γλώσσα της αλλοδαπής πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να συνοδεύονται από νόμιμη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ αλλοδαπού κειμένου και της ελληνικής μετάφρασής του, θα επικρατεί η ελληνική μετάφραση.

### **2.6.2 Ηλεκτρονικός Υποφάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»**

Τα κάτωθι δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν κατά περίπτωση από όλους τους διαγωνιζόμενους με ποινή αποκλεισμού. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μορφή .pdf, σύμφωνα με το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120-29.5.2013): «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/2013) και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013):«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» ως ισχύουν.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή εκτός των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή και των ΦΕΚ.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς. Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι ένωση προσώπων/κοινοπραξία, όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξία θα πρέπει να διαθέτουν τα κάτωθι δικαιολογητικά, προκειμένου να καλύπτονται οι υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας και να λαμβάνονται υπ' όψη από τον Δήμο κατά την αξιολόγηση των Προσφορών. Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις θα υποβάλλονται από κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

#### **α) Έλληνες πολίτες:**

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.
- ii. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος τους να δηλώνει ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.

- iii. Απόσπασμα Ποινικού μητρώου, τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iv. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και ότι δεν τελούν υπό διαδικασία πτώχευσης, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλης ανάλογης κατάστασης, που θα έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- v. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- vi. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.
- vii. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου από το οποίο θα προκύπτει ότι το αντικείμενο της επαγγελματικής τους δραστηριοποίησης είναι ταυτόσημο με αυτό του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης αυτής.
- viii. Υπεύθυνη δήλωση ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.

### **β) Άλλοδαποί**

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.
- ii. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- iii. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

- iv. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία να δηλώνουν ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
- v. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής της χώρας τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάρισης ή θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας τους. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- vi. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα τους δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.
- vii. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης της χώρας τους, που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- viii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας τους από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ix. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.
- x. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.

**γ) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά**

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.
- ii. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου από το οποίο θα προκύπτει ότι το αντικείμενο της επαγγελματικής τους δραστηριοποίησης είναι ταυτόσημο με αυτό του διαγωνισμού. Το πιστοποιητικό αυτό θα πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, συμπεριλαμβανομένης αυτής.
- iii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπος τους να δηλώνει ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
- iv. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου και ο διευθύνων σύμβουλος του ή ο διαχειριστής του δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας. Το απόσπασμα ή το έγγραφο αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- v. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- vi. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- vii. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- viii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ix. Το καταστατικό ίδρυσης τους με όλες τις τροποποιήσεις του και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους ότι δεν έχουν γίνει άλλες τροποποιήσεις.

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- x. Τα ΦΕΚ στα οποία έχουν καταχωρηθεί η σύστασή τους και η ανακοίνωση περί εκλογής του εν ενεργεία Διοικητικού Συμβουλίου κατά το χρόνο διενέργειας του διαγωνισμού.
- xi. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου τους, με την οποία θα εγκρίνεται η συμμετοχή στο διαγωνισμό και με την οποία θα ορίζεται ο εκπρόσωπός τους για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά, καθώς και να καταθέσει αυτήν και να παραστεί στην αποσφράγισή της σε όλα τα στάδιά της.
- xii. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.
- Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης

#### **δ) Οι συνεταιρισμοί**

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.
- ii. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπησή τους και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύστασή τους, την τροποποίηση του καταστατικού τους και το διορισμό των εκπροσώπων τους. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.
- iii. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.
- iv. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει ότι: α) δεν έχουν διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, β) δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα, γ) δεν έχουν τιμωρηθεί με αποκλεισμό από τους διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα και δ) δεν τελούν υπό νομικό περιορισμό άσκησης της δραστηριότητάς τους.
- v. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ως επίσης δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, πτωχευτικού συμβιβασμού, εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- vi. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο νόμιμος εκπρόσωπός τους να δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλουν να καταβάλουν εισφορές για το απασχολούμενο από αυτούς προσωπικό.
- vii. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που δηλώνουν στην υπεύθυνη δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- viii. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ix. Έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει την προσφορά.
- x. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ότι το απασχολούμενο προσωπικό και ενδεχομένως το νέο προσωπικό που θα προσληφθεί θα απασχολείται νόμιμα, με πλήρη ασφαλιστική κάλυψη.

#### **ε) Οι ενώσεις / κοινοπραξίες**

- i. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής στον διαγωνισμό σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας η οποία θα εκδοθεί από κάθε μέλος της Κ/Ξ / ένωσης ξεχωριστά στο ποσοστό που συμμετέχει το κάθε μέλος.
- ii. Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).
- iii. Πρέπει επίσης να κατατεθεί συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου:
  - A. να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία
  - B. να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του έργου που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας στο σύνολο της προσφοράς, αν αναφέρεται κάτι τέτοιο στην προσφορά
  - Γ. να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας
  - Δ. να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- iv. Να κατατεθεί πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε Μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκριση του για τη συμμετοχή του Μέλους στην Ένωση/Κοινοπραξία και στο διαγωνισμό.
- v. Η Ένωση/Κοινοπραξία δεν υποχρεούται να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί το έργο, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί να περιβληθεί ορισμένης νομικής μορφής, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.
- vi. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του έργου στην Ένωση/Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.
- vii. Σε περίπτωση, που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο, μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ως μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά το χρόνο εκτέλεσης της Σύμβασης, τότε εάν οι συμβατικοί όροι μπορούν να εκπληρωθούν από τα εναπομείναντα Μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται ως έχει και να παράγει όλα τα έννομα αποτελέσματά της με την ίδια τιμή και όρους. Η δυνατότητα εκπλήρωσης των συμβατικών όρων από τα εναπομείναντα Μέλη θα εξετασθεί από το Δήμο, ο οποίος και θα αποφασίσει σχετικά. Εάν ο Δήμος αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα Μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της Σύμβασης τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη με προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού. Ο αντικαταστάτης ωστόσο, πρέπει να εγκριθεί από το Δήμο .

Επίσης, επιπλέον των παραπάνω, θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να υποβληθεί υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία θα αναφέρεται:

- i. Ότι έλαβαν πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν στην εκτέλεση της δημοπρατούμενης εργασίας, ότι έχουν εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα και ότι αναλαμβάνουν ανεπιφύλακτα την εκτέλεση της εργασίας, σύμφωνα με όλους τους όρους αυτής της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών και σύμφωνα με την οικονομική τους προσφορά που υποβάλλουν και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα, εκτός εάν κατά περίπτωση ρητά αναφέρουν τα σημεία εκείνα τα οποία τυχόν δεν αποδέχονται.
- ii. Εάν έχει αποφασιστεί έκπτωση σε βάρος τους από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.
- iii. Εάν η λειτουργία της επιχείρησης υπόκειται ή δεν υπόκειται σε νομικό περιορισμό και το είδος του περιορισμού εάν υπόκειται.



**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

- iv. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
- v. Ότι θα καλύψουν το Δήμο με όλη την απαραίτητη τεχνική υποδομή για την απερίσπαστη εκτέλεση του έργου καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης.
- vi. Ότι θα υποστηρίξει το Δήμο με το αναγκαίο προσωπικό και εξοπλισμό σε περίπτωση έκτακτων αναγκών οποτεδήποτε απαιτηθεί.
- vii. Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.
- viii. Ότι ο διαγωνιζόμενος εφόσον κηρυχθεί ανάδοχος θα διαθέσει το σύνολο του εξοπλισμού (είδος-τύπο-ποσότητα-τεχνικά χαρακτηριστικά) που θα απαιτηθεί για την εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα (1.3 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός).
- ix. Υπεύθυνη Δήλωση με την οποία θα δηλώνει ότι σε περίπτωση που κηρυχτεί Ανάδοχος, θα προσκομίσει με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης την απαραίτητη Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς, μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων σύμφωνα με την αριθ. 129043/4345/08.07.2011 Εγκύκλιο του Υπ.Ε.Κ.Α. (Σε αντίθετη περίπτωση, κηρύσσεται έκπτωτος).
- x. Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται:
- Ο ακριβής αριθμός των εργαζομένων που θα χρησιμοποιηθούν ανά ειδικότητα
  - Οι ώρες και οι ημέρες εργασίας
  - Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι
  - Θα βεβαιώνεται ότι εφαρμόζονται οι διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας των εργαζομένων και του επαγγελματικού κινδύνου.

**2.6.3 Δικαιολογητικά Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας**

Πλέον των παραπάνω, κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά προς απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που διαθέτει.

- i. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 9001:2008 (ή νεότερης έκδοσης), για τη διασφάλιση ποιότητας, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.
- ii. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 14001:2004 (ή νεότερης έκδοσης), για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης, που έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

- iii. Εν ισχύ πιστοποιητικό ISO 18001:2007 για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, το οποίο έχει εκδοθεί από διαπιστευμένο φορέα για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην Ελλάδα ή αντίστοιχο για τους Διαγωνιζόμενους με εγκατάσταση στην αλλοδαπή και καλύπτει τα αντικείμενα των δημοπρατούμενων εργασιών.

(Τα πιστοποιητικά των περιπτώσεων i, ii και iii θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης, διαπιστευμένους προς τούτο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης Α.Ε. (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για την Διαπίστευση και μάλιστα, μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης (M.L.A.) αυτής).

- iv. Επίσης διαγωνιζόμενος θα πρέπει να συμπεριλάβει επί ποινή αποκλεισμού, κατάλληλα αποδεικτικά με σκοπό να αποδείξει την εμπειρία του σε εκτέλεση υπηρεσιών με αντικείμενα αντίστοιχα με αυτού του Διαγωνισμού. Με ποινή ακυρότητας της προσφοράς του διαγωνιζόμενου, θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει εκτελέσει σε μία (1) τουλάχιστον σύμβαση, υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων τουλάχιστον ίσης αξίας με το 1/3 του δημοπρατούμενου έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, από ΟΤΑ την τελευταία τριετία. Επίσης θα πρέπει να έχει εκτελέσει αυτοτελώς ή ως μέρος σύμβασης υπηρεσία πλύσης κάδων, ανεξαρτήτως ποσού.

Η παραπάνω απαίτηση καλύπτεται με την προσκόμιση Βεβαιώσεων Καλής Εκτέλεσης Εργασιών καθώς και των αντίστοιχων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ποσό, το αντικείμενο, η διάρκεια, καθώς και η Αναθέτουσα Αρχή.

#### 2.6.4 Δικαιολογητικά Χρηματοοικονομικής Επάρκειας

Πλέον των παραπάνω, κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει επί ποινή αποκλεισμού να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά προς απόδειξη της χρηματοοικονομικής ικανότητας που διαθέτει.

- i. Δημοσιευμένοι ισολογισμοί της τελευταίας τριετίας σε περίπτωση που υποχρεούται στην δημοσίευση ισολογισμών ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να βεβαιώνει και θεμελιώνει την ανυπαρξία της υποχρέωσης αυτής και να αναφέρει τον συνολικό κύκλο εργασιών τελευταίας τριετίας ή/και άλλες οικονομικές καταστάσεις του υποψηφίου ή των μελών της ένωσης / κοινοπραξίας που αυτός τηρεί και από τις οποίες προκύπτουν τα παραπάνω ζητούμενα).

## **ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

### **ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

Ο διαγωνιζόμενος πρέπει επί ποινή αποκλεισμού κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις να έχει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον 200.000€. Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων τότε ο μέσος κύκλος εργασιών για όσες χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι πάνω από 200.000€.

- ii. Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι το ύψος του απαιτούμενου στο παρόν άρθρο κύκλου εργασιών, προέρχεται από την εκτέλεση αντικειμένων συναφών με αυτών του παρόντος διαγωνισμού.

Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος είναι ένωση προσώπων-εταιρειών/κοινοπραξία, αρκεί ένα ή περισσότερα μέλη της ένωσης να διαθέτει τα ανωτέρω πιστοποιητικά τεχνικής, επαγγελματικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας, προκειμένου να καλύπτονται οι υποχρεώσεις της ένωσης/κοινοπραξίας και να λαμβάνονται υπ' όψη από τον Δήμο κατά την αξιολόγηση των Προσφορών.

#### **2.6.5 Τεχνική προσφορά**

Ο ηλεκτρονικός (υπό) φάκελος «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να περιέχει πλέον των παραπάνω, τεχνική προσφορά η οποία θα περιέχει επί ποινή αποκλεισμού τις παρακάτω ενότητες:

- 1. Ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση εκτέλεσης του αντικειμένου**
- 2. Τεχνική υποδομή και οργάνωση**
- 3. Εξοπλισμός**
- 4. Διαχείριση Εποπτεία Παρακολούθηση Έργου**

##### **6.4.1 Ολοκληρωμένη τεχνική έκθεση εκτέλεσης του αντικειμένου**

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλουν τεχνική έκθεση στην οποία θα περιγράφεται με σαφήνεια η μεθοδολογία που θα ακολουθήσουν με σκοπό την εκτέλεση του συνόλου της δημοπρατούμενης υπηρεσίας. Στην έκθεση αυτή, θα περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος με τον οποίο σχεδιάζουν να υλοποιήσουν το έργο. Θα γίνεται αναφορά στις μεθόδους, στον τρόπο προσέγγισης και στις διαδικασίες που θα ακολουθηθούν, στα μέσα και στην υλικοτεχνική υποδομή που θα χρησιμοποιήσουν για την εκτέλεση της Σύμβασης.

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Μέσω της τεχνικής έκθεσης αυτής, κάθε υποψήφιος, θα πρέπει να αποδείξει ότι έχει κατανοήσει τις ιδιαίτερες συνθήκες που αφορούν στην εκτέλεση του αντικειμένου και ότι είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στις όποιες απαιτήσεις δημιουργούν αυτές.

Με βάση τη συχνότητα αποκομιδής και τη συχνότητα πλύσης των κάδων, τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει και τις ιδιαίτερες συνθήκες που επικρατούν στην περιοχή, κάθε υποψήφιος θα πρέπει να παρουσιάσει με λεπτομέρεια τον τρόπο που θα εκτελέσει το αντικείμενο της δημοπρατούμενης υπηρεσίας. Θα πρέπει μέσω της τεχνικής έκθεσης να προκύπτει η αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα του σχεδίου για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

#### **2.6.5.1 Τεχνική υποδομή και οργάνωση**

Στο σημείο αυτό κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει την τεχνική υποδομή που διαθέτει. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρουσιαστούν τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει κάθε διαγωνιζόμενος για τη συντήρηση του εξοπλισμού που θα διαθέσει αλλά και την έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν βλαβών του. Επίσης, θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά ο τρόπος οργάνωσης του διαγωνιζόμενου και οι διαδικασίες που εφαρμόζει όσον αφορά την τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού του.

#### **2.6.5.2 Εξοπλισμός**

Στο σημείο αυτό, κάθε διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης. Συγκεκριμένα, θα παρουσιαστεί επί ποινή αποκλεισμού αναλυτική κατάσταση των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει ο Διαγωνιζόμενος. Θα πρέπει να αναφέρονται οι προδιαγραφές κάθε οχήματος και τα συνοπτικά χαρακτηριστικά τους. Με ποινή απόρριψης της προσφοράς του, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να διαθέτει το σύνολο των οχημάτων όπως αυτά περιγράφονται στην Τεχνική Έκθεση που συνοδεύει την παρούσα (1.3 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός) και συγκεκριμένα:

- Ένα (1) απορριματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 19 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 16m<sup>3</sup>.
- Ένα (1) απορριματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 16 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 8m<sup>3</sup>.

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 19 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 16m<sup>3</sup> (εφεδρικό).
- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 16 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 8m<sup>3</sup> (εφεδρικό).
- Ένα (1) δορυφορικό απορριμματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 2,5 tn για την κίνηση σε στενούς δρόμους κατάλληλο για την εκφόρτωση απορριμμάτων σε μεγαλύτερο απορριμματοφόρο για την αποκομιδή των ογκωδών απορριμμάτων.
- Ένα (1) πλυντήριο κάδων δύο αξόνων κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997 (ή ισοδύναμο)

Η κατοχή και η λειτουργική κατάσταση των οχημάτων αποδεικνύεται επί ποινή αποκλεισμού με την προσκόμιση των παρακάτω δικαιολογητικών:

- Άδεια κυκλοφορίας για τα απορριμματοφόρα οχήματα και τα Μηχάνηματα Έργου από την οποία θα προκύπτει και η περιβαλλοντική κατηγορία.
- Απόδειξη πληρωμής τελών κυκλοφορίας τρέχοντος έτους.
- Βιβλιάριο μεταβολών κατοχής και κυριότητας οχήματος (εκτός αν πρόκειται για Μηχάνημα Έργου).
- Έγκριση τύπου (εφόσον πρόκειται για Μηχάνημα Έργου).
- Αποδεικτικό Ασφάλισης εν ισχύ.
- Βεβαίωση χωρητικότητας και τύπο υπερκατασκευής που να έχει εκδοθεί από τον κατασκευαστή της (εφόσον πρόκειται για απορριμματοφόρο όχημα).

Προαιρετικά για την βαθμολόγηση της τεχνικής ικανότητας απαιτούνται :

- Βεβαιώσεις κατασκευαστή ή επισήμου αντιπροσώπου αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (EURO) για τα απορριμματοφόρα οχήματα και για τα ΜΕ εφόσον οι κινητήρες τους υπόκεινται σε πιστοποίηση αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (λόγω μεγέθους) ή δεν αναγράφεται (το EURO) στην άδειά τους.
- Τιμολόγια αγοράς και βεβαίωση από τον κατασκευαστή για την εγκατάσταση παγκόσμιου συστήματος εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS) σε περίπτωση που είναι διαθέσιμο.

Σε περίπτωση που κάποιο από τα προσφερόμενα οχήματα, υπόκειται στον περιορισμό βάσει του Ν.1959/91 και της αριθ. Α2/29542/5347/91 Υπουργικής Απόφασης και ως εκ τούτου δεν είναι διαθέσιμη η άδεια κυκλοφορίας, αρκεί να κατατεθεί αντί αυτής βεβαίωση ακινησίας για

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

χρονικό διάστημα που δε θα ξεπερνά τα 2 έτη. Σε αυτή τη περίπτωση δε θα απαιτηθεί Αποδεικτικό Ασφάλισης εν ισχύ και η Απόδειξη πληρωμής τελών κυκλοφορίας αρκεί να είναι των τελευταίων 2 ετών.

Η βαθμολόγηση του προσφερόμενου εξοπλισμού αντιστοιχεί στο κριτήριο 3 του πίνακα βαθμολόγησης των τεχνικών προσφορών. Επισημαίνεται στους συμμετέχοντες ότι θα βαθμολογηθεί ο εξοπλισμός που διαθέτει ο κάθε διαγωνιζόμενος και που ζητείται ως ελάχιστος στην παρούσα. Επίσης, κάθε διαγωνιζόμενος και μόνον όσον αφορά τα μέσα προσωρινής αποθήκευσης όπως ζητούνται παραπάνω, μπορεί να προσφέρει διαφορετικά μέσα, εφόσον παράγουν ισοδύναμο αποτέλεσμα (ίδια συνολική χωρητικότητα).

Η βαθμολόγηση του κριτηρίου που αντιστοιχεί στον προσφερόμενο εξοπλισμό θα πραγματοποιηθεί αναλογικά για κάθε συμμετέχοντα ως εξής:

- Βαθμός 50 για τους συμμετέχοντες που πληρούν τα βασικά χαρακτηριστικά του ζητούμενου εξοπλισμού
- Βαθμός 100 για τους συμμετέχοντες των οποίων ο εξοπλισμός είναι καλύτερος όσον αφορά την κατασκευαστική ηλικία και περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά
- Για τους υπόλοιπους συμμετέχοντες που βρίσκονται στο ενδιάμεσο, η βαθμολογία θα πραγματοποιηθεί αναλογικά

Ο Δήμος σε περίπτωση αμφιβολιών για τα παραπάνω τεχνικά χαρακτηριστικά των οχημάτων έχει το δικαίωμα να ζητήσει από διαγωνιζόμενο επίδειξη του προσφερόμενου εξοπλισμού. Στην περίπτωση αυτή ο διαγωνιζόμενος είναι υποχρεωμένος με δικά του έξοδα να προσκομίσει τον προσφερόμενο εξοπλισμό σε σημείο που θα του υποδείξει ο Δήμος προς επίδειξη. Στην περίπτωση που ο Διαγωνιζόμενος αποτύχει να επιδείξει τον εξοπλισμό ή δεν ανταποκριθεί στο αίτημα του Δήμου, τότε αποκλείεται από τη διαδικασία.

#### **2.6.5.3 Διαχείριση Εποπτεία Παρακολούθηση Έργου**

Κάθε διαγωνιζόμενος θα παρουσιάσει στο σημείο αυτό τον τρόπο που θα διαχειριστεί τη δημοπρατούμενη υπηρεσία. Συγκεκριμένα θα αναφέρεται ο τρόπος ενημέρωσης του Δήμου για την πορεία εκτέλεσης των εργασιών, ο τρόπος βελτιστοποίησης της εκτέλεσης της Δημοπρατούμενης Υπηρεσίας, ο τρόπος εποπτείας-παρακολούθησης της πορείας της και ο τρόπος εξασφάλισης των κατάλληλων συνθηκών υγιεινής για την εργασία του προσωπικού. Επίσης, κάθε διαγωνιζόμενος, οφείλει να παρουσιάσει και να αναπτύξει τυχόν έκτακτα περιστατικά που κρίνει ότι μπορεί να εμφανισθούν κατά την πορεία εκτέλεσης της σύμβασής

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

του, τον τρόπο αντιμετώπισής τους, αλλά και τα μέσα που θα χρησιμοποιήσει για την αντιμετώπισή τους.

Επίσης, στο σημείο αυτό της προσφοράς του, κάθε διαγωνιζόμενος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση του συγκεκριμένου έργου. Η παρουσίαση αυτή θα γίνει υπό μορφή οργανογράμματος, όπου θα φαίνονται οι ειδικότητες που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε θέση, ο τρόπος επίβλεψής τους και ο τρόπος συντονισμού του προσωπικού με το Δήμο με σκοπό την απρόσκοπτη εκτέλεση των δημοπρατούμενων υπηρεσιών.

Η στελέχωση με Μηχανικό με τριετή τουλάχιστον εμπειρία σε υπηρεσίες Διαχείρισης μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων, θα βαθμολογηθεί επιπλέον. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη της προϋπηρεσίας είναι:

- Πτυχίο και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος του Μηχανικού
- Πιστοποιητικά εμπειρίας του Μηχανικού (συμβάσεις έργου ή αποδεικτικά απασχόλησης)

**2.6.6 Υποφάκελος «Οικονομική Προσφορά»**

Ο ηλεκτρονικός (υπο)φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το υπόδειγμα του Παραρτήματος της παρούσας προκήρυξης.

Για τη συμπλήρωση του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς ισχύουν τα ακόλουθα:

- i. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν το δικαίωμα να υποβάλλουν προσφορά μόνο για μεμονωμένα φυσικά αντικείμενα, αλλά δικαιούνται να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό μόνο για το συνολικό αντικείμενο τη προκήρυξης,
- ii. Θα υποβληθεί συνημμένα στον φάκελο οικονομικής προσφοράς συμπληρωμένο το έντυπο οικονομικής προσφοράς που συνοδεύει την παρούσα, στο οποίο θα αναφέρεται το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, το οποίο θα είναι εκφρασμένο σε ακέραιο αριθμό και θα είναι το ίδιο για όλες τις δημοπρατούμενες υπηρεσίες
- iii. Προσφορά μεγαλύτερη από την προϋπολογισθείσα δαπάνη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- iv. Διατύπωση σχολίων ή αιρέσεων ή όρων στην Οικονομική Προσφορά ή επιφυλάξεων επ' αυτής, θα θεωρηθούν ως επιφυλάξεις επί των όρων του διαγωνισμού και οδηγούν στην απόρριψη της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου, που τις διατυπώνει.
- v. Οι Διαγωνιζόμενοι που θα υποβάλουν Οικονομική Προσφορά υπό όρους ή αιρέσεις ή που θα υποβάλουν αόριστη προσφορά αποκλείονται από τον Διαγωνισμό.

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

vi. Σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς κάθε συμμετέχων θα πρέπει να αναφέρει, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής σύμφωνα με την παρ. 1 άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 άρθρο 22 του Ν. 4144/2013: α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο. β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας. γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά. Επίσης στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν. Ασάφειες και σφάλματα στη σύνταξη της οικονομικής προσφοράς συνιστούν αυτόματα λόγους απόρριψης αυτής.

#### **2.7 ΑΡΘΡΟ 7ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΝΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους, που αναφέρονται στην τεχνική προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα. Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται και σε οποιοδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην Ελληνική Γλώσσα.

Τα στοιχεία των προσφορών που υποβάλλονται και σε έντυπη μορφή πρέπει να είναι δακτυλογραφημένα και δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες διορθώσεις, διαγραφές. Αν υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, κ.λπ. θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια Επιτροπή αποσφράγισης των προσφορών και διενέργειας του Διαγωνισμού, κατά τον έλεγχο μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη κλπ. Και θα επιβεβαιώνει ότι έγινε πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.



## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται σε μορφή .pdf, σύμφωνα με το Ν.4155/2013 (ΦΕΚ/Α/120-29.5.2013): «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και Άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4205/2013 (ΦΕΚ 242/Α/2013) και την Υ.Α. Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Β/2677/21.10.2013):«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» ως ισχύουν.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή εκτός των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή και των ΦΕΚ.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά», που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Αναθέτουσα Αρχή εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι: η εγγύηση συμμετοχής, τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις της προσφοράς (που υποβάλλονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf) **όταν υπογράφονται από τον ίδιο τον προσφέροντα, φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.**

Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά κατατίθενται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένα) στο Δήμο Πωγωνίου, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους, με τη μορφή ενός σφραγισμένου φακέλου με την ένδειξη «να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Η Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf.

Αναφορικά με τον χρήστη-οικονομικό φορέα που υποβάλλει τους (υπο) φακέλους της Προσφοράς του, μέσω του Συστήματος, αναφέρονται ότι:

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- Με την υποβολή της προσφοράς από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται από αυτόν με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα.
  - Ο οικονομικός φορέας συντάσσει την τεχνική και οικονομική του προσφορά συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα. Σε περίπτωση διάστασης των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου υπερισχύει το τελευταίο.
  - Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο οικονομικός φορέας επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά).
  - Σε περίπτωση που ένας διαγωνιζόμενος στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς, πρέπει να αποδεικνύει στην προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του για την εκτέλεση της σύμβασης τους αναγκαίους πόρους (ΠΔ 60/2007).
  - Από το σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς.
- Όλα τα δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά που εκδίδονται από αρχές της αλλοδαπής, θα πρέπει είτε να είναι νόμιμα επικυρωμένα από το αρμόδιο Προξενείο της οικείας χώρας, είτε θα φέρουν επίθεση της σφραγίδας "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/84, ώστε να πιστοποιείται η γνησιότητά τους.

### 2.8 ΑΡΘΡΟ 8ο ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους/τις συμμετέχοντες/ουσες στον διαγωνισμό για έξι (6) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών. Προσφορές που αναφέρουν χρόνο ισχύος μικρότερο των έξι (6) μηνών απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η ισχύς των προσφορών μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της ισχύος τους, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης των προσφορών τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται υποχρεωτικά, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες/ουσες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την ισχύ της προσφοράς τους, εφόσον τους ζητηθεί, πριν την

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

πάροδο του προαναφερόμενου ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους ή όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την Προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η Προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο υποψήφιος Ανάδοχος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- κατάπτωση της Εγγύησης Συμμετοχής.

## **2.9 ΑΡΘΡΟ 9ο ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Για να προσδιοριστεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, θα αξιολογηθούν οι Τεχνικές και Οικονομικές Προσφορές των Διαγωνιζομένων που δεν αποκλείστηκαν, με βάση τα παρακάτω κριτήρια.

### **2.9.1 Κριτήρια αξιολόγησης τεχνικής προσφοράς**

Η Επιτροπή Διαγωνισμού, θα προβεί στην αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών των διαγωνιζόμενων, με βάση τα παρακάτω κριτήρια και τους κατά περίπτωση συντελεστές βαρύτητας για το κάθε κριτήριο, όπως παρουσιάζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>
<b>1</b>	Αναλυτική περιγραφή του σχεδιασμού και της μεθοδολογίας εκτέλεσης των εργασιών, Πληρότητα και αποτελεσματικότητα της τεχνικής μελέτης.	25%
<b>2</b>	Τεχνική υποδομή και οργάνωση (τεχνική συνδρομή, εξυπηρέτηση Δήμου κλπ.).	25%
<b>3</b>	Εξοπλισμός (ηλικία, περιβαλλοντικά χαρακτηριστικά, λειτουργικά χαρακτηριστικά)	25%
<b>4</b>	Διαχείριση, εποπτεία και παρακολούθηση έργου	25%
	<b>Σύνολο Συντελεστών Βαρύτητας Κριτηρίων</b>	<b>100%</b>

Τα κριτήρια 1,2,3 και 4. θα βαθμολογηθούν με βαθμό που συνίσταται σε ακέραιο αριθμό από 1 έως 100.

Η σταθμισμένη βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς προκύπτει από τον τύπο:

$$U1 = \sum U_i * \beta_i$$

Όπου:

$U_i$  είναι η βαθμολογία κάθε κριτηρίου (από 1 – 100)

$\beta_i$  είναι ο συντελεστής βαρύτητας κάθε κριτηρίου

Οι Τεχνικές Προσφορές θεωρούνται παραδεκτές όσον αφορά τη βαθμολογία τους εφόσον :

α) οι βαθμολογίες στα επιμέρους κριτήρια είναι μεγαλύτερες του 50

β) η σταθμισμένη βαθμολογία τους κατά τα ανωτέρω υπερβαίνει τις 50 μονάδες

### **2.9.2 Προσδιορισμός της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς**

Η σταθμισμένη βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από το άθροισμα:

$$\Sigma B = B_T * U_{T.Π} + B_O * U_{O.Π.}$$

όπου:

$\Sigma B$ = η σταθμισμένη βαθμολογία,

$B_T$  = ο συντελεστής βαρύτητας της τεχνικής προσφοράς ίσος με 75%

$\Sigma B_T$ = ο συνολικός βαθμός της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου

$B_O$  = ο συντελεστής βαρύτητας της οικονομικής προσφοράς ίσος με 25%.

$U_{O.Π.}$  = το ποσοστό της έκπτωσης εκφρασμένο σε αριθμό από 1 έως 100 και

Το ποσό έκπτωσης προκύπτει από τον τύπο:

$$[493.643,75 \text{ €- τιμή προσφοράς διαγωνιζόμενου χωρίς Φ.Π.Α.}] / [493.643,75 \text{ €}] * 100,$$

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, είναι η προσφορά που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη συνολική βαθμολογία. Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων προσφορών, ως πλέον συμφέρουσα προσφορά λαμβάνεται αυτή με την μεγαλύτερη βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς.

**2.10 ΑΡΘΡΟ 10ο ΠΑΡΑΛΑΒΗ, ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.**

Η διαδικασία ηλεκτρονικής αποσφράγισης των προσφορών γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης προσφορών, **την 05/08/2016, ημέρα Παρασκευή** και ώρα **10.00**, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο) φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στον έλεγχο της συμμόρφωσή τους με τα απαιτούμενα στα τεύχη του διαγωνισμού μέσω των αρμοδίων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής.

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής άποψης προσφοράς υπεύθυνη είναι η αρμόδια Επιτροπή, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

-η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

-η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά και τις αποφάσεις αξιολογήσεις των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.

-η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.

-Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή απόρριψη της προσφοράς τους.

- η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες-οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

#### 2.11 ΑΡΘΡΟ 11ο ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Προσφυγές / ενστάσεις υποβάλλονται, μέσω του συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή, για τους λόγους και με τη διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 4 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/ 30- 9-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335), και εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων και προσφυγών του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/ 30-9-2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (Α' 51/12-3-2012).

Ειδικότερα, όσον αφορά στην παροχή προσωρινής δικαστικής προστασίας ο ενδιαφερόμενος πριν υποβάλει την αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, οφείλει, μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών αφότου έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης, να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη, λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής. **Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής, η άσκηση αυτής, καθώς και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων**

**κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης**, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την αναθέτουσα αρχή με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως. Κατά τα λοιπά, η άσκηση αιτήσεως ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την προσωρινή διαταγή που εκδίδεται κατά την παράγραφο 4 του άρθρου 5 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/ 30-9-2010).

Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

## **2.12 ΑΡΘΡΟ 12ο ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ**

### **2.12.1 Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό**

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πρέπει να κατατεθεί από κάθε διαγωνιζόμενο εγγύηση συμμετοχής ύψους 2% επί του προϋπολογισμού της προκήρυξης εκτός ΦΠΑ ήτοι ποσού **9872,88 ευρώ**.

Η Εγγυητική Επιστολή θα απευθύνεται στον Δήμο Πωγωνίου.

Η Εγγυητική Συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα αυτό, [Σύμφωνα με την παρ. 1β του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014)], λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος –μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της συμφωνίας Δημόσιων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του ταμείου παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Οι Εγγυητικές Επιστολές που είναι γραμμένες σε ξένη γλώσσα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην Ελληνική. Επίσημη θεωρείται η μετάφραση που πληροί τους όρους του άρθρου 5 της Διακήρυξης.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Συνεταιρισμού προμηθευτών, η εγγύηση εκδίδεται στο όνομα όλων των μελών και περιλαμβάνει τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών. Το ποσό

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

της Εγγυητικής Επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων στην κοινοπραξία ή Ένωση. Κάθε μια από αυτές πρέπει να αναφέρει ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των συμμετεχόντων από τη συμμετοχή τους στο Διαγωνισμό.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής, αλλά και καλής εκτέλεσης, πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

1. Η Εγγυητική Επιστολή συμμετοχής υποβάλλεται από τον προσφέροντα ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf και προσκομίζεται από αυτόν στην Αρμόδια Υπηρεσία Διεξαγωγής του Διαγωνισμού σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.
2. Οι Εγγυητικές Επιστολές συμμετοχής επί ποινή αποκλεισμού θα έχουν χρόνο ισχύος κατ' ελάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Διακήρυξη, (7 μήνες) κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 157 του Ν. 4281/14.
3. Εγγύηση που αναφέρει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Η Εγγύηση Συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτούς της οριστικής απόφασης περί απόρριψης της προσφοράς τους από τα επόμενα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης είτε της οριστικής απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης.
5. Οι Εγγυητικές Επιστολές καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με το Ν. 4281/2014 εφόσον, συντρέχει νόμιμη περίπτωση ήτοι, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, ή παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες σχετικά με τα ζητούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στους αντίστοιχους όρους της παρούσης ή δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα της παρούσης δικαιολογητικά για την υπογραφή της σύμβασης ή δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή της σύμβασης.

#### **2.12.2 Εγγύηση καλής εκπλήρωσης των όρων της σύμβασης**

Για την καλή εκπλήρωση των όρων της σύμβασης, ο υποψήφιος ανάδοχος, υποχρεούται κατά τη υπογραφή της σύμβασης να καταθέσει εγγυητική επιστολή, ποσού ίσου με το 5% του ποσού που θα αναγράφεται στην σύμβασή του, χωρίς να υπολογίζεται το ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή θα απευθύνεται στον Δήμο Πωγωνίου.



## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Η Εγγυητική Καλής Εκτέλεσης εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα αυτό, [Σύμφωνα με την παρ. 1β του άρθρου 157 του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/08-08-2014)], λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος –μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη-μέρη της συμφωνίας Δημόσιων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (Α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.- Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του ταμείου παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Η Εγγύηση καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

#### 2.13 ΑΡΘΡΟ 13ο ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την απόφαση κατακύρωσης και με σχετική ανακοίνωσή της η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, μέσα σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία της έγγραφης ανακοίνωσης. Η Σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα προκήρυξη και την Προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της Σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, στο οποίοι στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει:

- Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης, η οποία επιστρέφεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την οριστική περαίωση των υπηρεσιών, και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.
- Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς μη Επικινδύνων Στερεών Αποβλήτων έκδοσης της Δ/σης Περιβάλλοντος κ Χωρικού Σχεδιασμού Ηπείρου, της Γενικής Δ/σης Χωροταξικής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας.
- Άδειες κυκλοφορίας, ασφάλειες, ΚΤΕΟ, βιβλία κατοχής, όλων των οχημάτων που θα χρησιμοποιήσει.

Η Σύμβαση θα υπογραφεί από τον διαγωνιζόμενο ο οποίος θα αναδειχθεί Ανάδοχος και, προκειμένου περί Αναδόχου – νομικού προσώπου, από νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο,

## **ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

### **ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

το οποίο θα το εκπροσωπεί έναντι του Δήμου για όλα τα θέματα κατά την εκτέλεση της Σύμβασης. Εάν ο αρχικά ανακηρυχθείς Ανάδοχος δεν προσέλθει για την υπογραφή ή δεν προσέλθει προσηκόντως ή αρνηθεί να υπογράψει τη Σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του καταπίπτει υπέρ του Δήμου και ο Δήμος καλεί τον επόμενο στη σειρά μειοδότη. Στην περίπτωση αυτή, η Οικονομική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να καλέσει το συγκεκριμένο διαγωνιζόμενο να βελτιώσει την Οικονομική προσφορά του, προτού τον ανακηρύξει Ανάδοχο. Εάν δεν επιτευχθεί συμφωνία με το συγκεκριμένο διαγωνιζόμενο ή αυτός δεν προσέλθει προσηκόντως για την υπογραφή της Σύμβασης ο Δήμος κηρύσσει άγονο το διαγωνισμό, διατηρώντας τα δικαιώματα του άρθρου 25 του ΠΔ 60/2007. Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμος δύναται να ακυρώσει και να επαναπροκηρύξει τον διαγωνισμό με αιτιολογημένη απόφασή του.

Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου και είναι σύμφωνο με την προσφορά, διακήρυξη, και απόφαση κατακύρωσης.

Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού και στην περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μόνο μίας έγκυρης προσφοράς στην διαδικασία των διάφορων σταδίων του διαγωνισμού.

#### **2.14 ΑΡΘΡΟ 14ο ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα γίνεται μετά την πιστοποίηση της έντεχνης και πλήρους εκτέλεσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

Επίσης κάθε μήνα θα βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο για την καθαριότητα Αντιδήμαρχο η πλήρης και έντεχνη εκτέλεση της εν λόγω παρεχόμενης υπηρεσίας. Η βεβαίωση θα επισυνάπτεται σε κάθε εντολή πληρωμής του αναδόχου.

Το ποσόν της πληρωμής θα αντιστοιχεί στις παρεχόμενες υπηρεσίες κάθε μήνα, σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό που συνοδεύει την παρούσα και την προσφερόμενη από τον Ανάδοχο τιμή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κάθε φύσεως κρατήσεις, φόροι κλπ.

Οι πληρωμές θα γίνονται κάθε μήνα μετά από την έκδοση τού σχετικού εντάλματος πληρωμής. Η πληρωμή θα γίνεται σε Ευρώ (€), στο όνομα του δικαιούχου. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση. Σε κάθε είδους πληρωμή περιλαμβάνονται ανοιγμένα και τα εξής:

α. Τα γενικά και ειδικά έξοδα του Αναδόχου

## **ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

### **ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

β. Οι φόροι του, οι εισφορές στα κάθε είδους ταμεία και κάθε είδους προβλεπόμενες κρατήσεις

γ. Οι επιμέρους δαπάνες για την άρτια εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του, δηλαδή μισθοί και δώρα προσωπικού, επιδόματα, κάθε δαπάνη τυχόν υπερωριακή απασχόληση, έξοδα ασφαλίσεων προσωπικού και γενικά κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη πλην του Φ.Π.Α.

δ. Οι αμοιβές του κάθε ειδικότητας απασχολούμενου βοηθητικού προσωπικού, καθώς επίσης και κάθε είδους δαπάνη δια χρήση ή προμήθεια εξοπλισμού που θα πρέπει να διαθέσει ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του, είτε απασχολούνται και διατίθενται στην Υπηρεσία είτε στα γραφεία του Αναδόχου.

ε. Τυχόν αύξηση του Φ.Π.Α. κατά την διάρκεια της Σύμβασης βαρύνει αποκλειστικά τον Δήμο. Επίσης τα τέλη απόρριψης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά το Δήμο.

#### **2.15 ΑΡΘΡΟ 15ο ΡΗΤΡΕΣ**

Σε περίπτωση καθυστέρησης ή πλημμέλειας στην εκτέλεση των υπηρεσιών ο Δήμος αποστέλλει στον Ανάδοχο σχετική ειδοποίηση σύμφωνα με την οποία τον καλεί προς συμμόρφωση και προειδοποιεί για την επιβολή προστίμου. Εφόσον ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα το οποίο ορίζεται στην ειδοποίηση, επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο το οποίο αναλογεί στην αξία των υπηρεσιών που δεν εκτελέστηκαν. Σε περίπτωση που η καθυστέρηση ή η πλημμέλεια στην εκτέλεση των υπηρεσιών παραμένει ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

#### **2.16 ΑΡΘΡΟ 16ο ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ**

Τα έξοδα δημοσίευσης της περίληψης διακήρυξης, τόσο της αρχικής όσο και των επαναληπτικών δημοπρασιών στον τύπο, βαρύνουν τον ανάδοχο.

#### **2.17 ΑΡΘΡΟ 17ο ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Κατά τη διαδικασία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό από τον διαγωνιζόμενο προϋποτίθεται και αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός έχει μελετήσει λεπτομερειακά ολόκληρη την παρούσα Προκήρυξη και όλα τα υπόλοιπα τεύχη του διαγωνισμού καθώς και τις επιτόπιες συνθήκες που αφορούν το αντικείμενο της Σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, και ότι αποδέχεται τους σχετικούς όρους.

## **2.18 ΑΡΘΡΟ 18ο ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν εγγράφως συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Προκήρυξης μέχρι 22-07-2016 ημέρα Παρασκευή. Τα σχετικά αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών-διευκρινήσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων και ψηφιακά υπογεγραμμένο. Το πλήρες κείμενο των συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινήσεων θα αναρτηθεί στην δικτυακή πύλη του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr).

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψιν μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν από το αρμόδιο όργανο.

Τα αιτήματα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επισυναπτόμενο ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή αρχείου pdf, με το κείμενο των ερωτημάτων, το οποίο υποχρεωτικά πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο, είτε το αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Κανένας υποψήφιος ανάδοχος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΕΥΣΥΔΕ ΥΠΕΣ.

**Εγκρίθηκε με την με αριθ. 62/2016 απόφαση Οικονομικής Επιτροπής**

Καλπάκι 31/05/2016

Ο Δήμαρχος

Καψάλης Κων/νος

### **3 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

#### **3.1 Γενικά**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή, προϋπολογισμού **493.643,75 €** (πλέον του κατά νόμο Φ.Π.Α.) αφορά στην παροχή των παρακάτω υπηρεσιών:

- Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων
- Πλύση κάδων

Για την τριετία 2016-2019. Οι υπηρεσίες αυτές, θα παρασχεθούν στο Δήμο Πωγωνίου όπως αυτός συνίσταται σύμφωνα με τον Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

Το νομικό καθεστώς για την εκτέλεση των παραπάνω υπηρεσιών έχουν γίνει σε συμφωνία με την ΚΥΑ 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

#### **3.2 Αντικείμενο**

##### **3.2.1 Γενικά**

Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις εργασίες αποκομιδής, μεταφοράς και διάθεσης των απορριμμάτων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Πωγωνίου από την υπογραφή της παρούσας σύμβασης και **για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών** με δική του ευθύνη και δαπάνες σε χώρο νόμιμης διάθεσης ή επεξεργασίας στερεών αστικών απορριμμάτων. Οι συμβατικές εργασίες που θα εκτελούνται από τον ανάδοχο ανά Δημοτική Ενότητα έχουν ως εξής:

##### **Δ.Ε. ΑΝΩ ΚΑΛΑΜΑ**

- Τ.Κ. Παρακαλάμου (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.
- Τ.Κ. Κουκλιών, Μαζαρακίου, Αρετής, Βροντισμένης, Ιερομνήμης Καταρράκτη, Μαυρονόρους, Ρεπετίστας, Ριαχόβου, Σιταριάς, Οικισμοί Άνω Παρακαλάμου και Παηδονιάς (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

##### **Δ.Ε. ΑΝΩ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

## **ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

### **ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

- Τ.Κ. Κεφαλόβρυσου (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.
- Τ.Κ. Βασιλικού, Αγίου Κοσμά, Κακόλακκου, Κάτω Μερόπης, Μερόπης, Παλαιόπυργου, Ρουψιάς, Ωραιόκαστρου, Οικισμός Πωγωνίσκου (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

### **Δ.Ε. ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ**

- Τ.Κ. Δελβινακίου (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.
- Τ.Κ. Βήσαννης, Κτισμάτων, Αγίας Μαρίας, Αργυροχωρίου, Καστάνιανης, Κεράσοβου, Κρυονερίου, Λίμνης, Μαυρόπουλου, Ορεινό, Περιστέρι, Ποντικάτες, Στρατίνιστα, Τεριάχι, Φαράγγι, Χαραυγή, Οικισμοί Χρυσόδουλης, Ζαβρόχου, Κατούνας, Ξηρόβαλτου, Χάνι Δελβινακίου και τελωνείο Κακαβιάς (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

### **Δ.Ε. ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ**

- Τ.Κ. Καλπακίου, Τ.Κ. Δολιανών (2) φορές την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (3) φορές την εβδομάδα.
- Τ.Κ. Άνω Ραβένιων, Γεροπλάτανου, Κάτω Ραβένιων, Μαυροβουνίου, Νεγράδων, Χρυσοράχης, Μονής Βελλάς και στρατόπεδο 1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

Στην Δ.Ε. Καλπακίου και συγκεκριμένα στην Τ.Κ. Δολιανών θα εξυπηρετηθούν επιπλέον 200 περίπου άτομα / μετανάστες που στεγάζονται στην μαθητική εστία.

### **Δ.Ε. ΛΑΒΔΑΝΗΣ**

- Τ.Κ. Λάβδανης, Δημόκορης, Οικισμοί Ψηλόκαστρου, Κάτω Λάβδανης (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

### **Δ.Ε. ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

- Τ.Κ. Πωγωνιανής, Δολού, Δρυμάδων, Σταυροσκιαδίου (1) φορά την εβδομάδα εκτός από τους μήνες Ιούλιο-Αύγουστο-Σεπτέμβριο που θα γίνεται (2) φορές την εβδομάδα.

Ο ανάδοχος υποχρεούται πέραν της εργασίας αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων, να συγκεντρώνει **μια φορά ανά τρεις μήνες** τα ογκώδη απορρίμματα (π.χ. τραπέζια, καρέκλες, στρώματα, κλπ.) από κάθε Δημοτική Ενότητα, με δικά του μέσα και να τα μεταφέρει σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις διαχείρισης του συγκεκριμένου τύπου αποβλήτου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται, πέραν της εργασίας αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων, να καθαρίζει τους κάδους συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε τακτά χρονικά διαστήματα και **(3) φορές το χρόνο οι κάδοι να πλένονται κατά τους μήνες Απρίλιο, Ιούλιο και Σεπτέμβριο.**

Επιπλέον ορίζεται ότι:

Ο έλεγχος των κάδων, η αποκομιδή, η συγκέντρωση και η μεταφορά θα πρέπει να γίνεται και από χώρους στους οποίους δεν είναι δυνατή η προσέγγιση, ακόμα και εντός οικισμών, είτε λόγω απαγόρευσης κυκλοφορίας μηχανοκίνητων μέσων είτε λόγω στενών δρόμων ή έλλειψης οδικού δικτύου, με τη χρησιμοποίηση επαρκούς ανθρώπινου δυναμικού και κατάλληλων μικρών οχημάτων εκ μέρους του αναδόχου.

Όταν θα υπάρξει έκτακτη ανάγκη ή εκδηλώσεις, τοπικές ή γενικές εορτές καθώς και πανηγύρια, θα γίνεται αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων και εκτός των προαναφερόμενων δρομολογίων (μέχρι 8 επιπλέον δρομολόγια συνολικά κατά τη διάρκεια της σύμβασης) από συγκεκριμένους χώρους και τοποθεσίες, όπου θα υποδεικνύονται από τους υπεύθυνους κατόπιν συνεννοήσεως.

### **3.2.2 Εξυπηρετούμενος Πληθυσμός**

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει τον κατάλληλο εξοπλισμό και το κατάλληλο προσωπικό για την αποκομιδή των απορριμμάτων όλων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Πωγωνίου.

Ο εξυπηρετούμενος πληθυσμός υπολογίζεται βάσει των στοιχείων της απογραφής που διενήργησε η ΕΣΥΕ το 2011. Ο πληθυσμός ανά τοπικό διαμέρισμα παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα (1):

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

**Πίνακας 1 Απογραφή Πληθυσμού στοιχεία έτους 2011**

<b>ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ (Έδρα: Καλπάκιον,το, Ιστορική έδρα: Δελβινάκιον,το)</b>	<b>8.960</b>
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΩ ΚΑΛΑΜΑ</b>	<b>2.526</b>
<b>Τοπική Κοινότητα Αρετής</b>	<b>80</b>
Αρετή,η	80
<b>Τοπική Κοινότητα Βροντισμένης</b>	<b>172</b>
Βροντισμένη,η	172
<b>Τοπική Κοινότητα Ιερομνήμης</b>	<b>169</b>
Ιερομνήμη,η	169
<b>Τοπική Κοινότητα Καταρράκτου</b>	<b>84</b>
Καταρράκτης,ο	84
<b>Τοπική Κοινότητα Κουκλιών</b>	<b>407</b>
Κουκλιοί,οι	407
<b>Τοπική Κοινότητα Μαζαρακίου</b>	<b>196</b>
Μαζαράκιον,το	196
<b>Τοπική Κοινότητα Μαυρονόρους</b>	<b>85</b>
Μαυρονόρος,το	85
<b>Τοπική Κοινότητα Παρακάλαμου</b>	<b>926</b>
Άνω Παρακάλαμος,ο	39
Μοσχομάντσα,η	17
Μπολαίικα,τα	66
Παρακάλαμος,ο	730
Σταυροδρόμιον,το	74
<b>Τοπική Κοινότητα Ρεπετίστης</b>	<b>108</b>
Παηδονιά,η	8
Ρεπετίστα,η	100
<b>Τοπική Κοινότητα Ριαχόβου</b>	<b>123</b>
Ριαχόβον,το	123
<b>Τοπική Κοινότητα Σιταριάς</b>	<b>176</b>
Σιταριά,η	176
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΝΩ ΠΩΓΩΝΙΟΥ</b>	<b>1.490</b>
<b>Τοπική Κοινότητα Αγίου Κοσμά</b>	<b>46</b>
Άγιος Κοσμάς,ο	46
<b>Τοπική Κοινότητα Βασιλικού</b>	<b>228</b>
Βασιλικόν,το	228
<b>Τοπική Κοινότητα Κακολάκκου</b>	<b>26</b>
Κακόλακκος,ο	26
<b>Τοπική Κοινότητα Κάτω Μερόπης</b>	<b>84</b>
Κάτω Μερόπη,η	84
<b>Τοπική Κοινότητα Κεφαλοβρύσου</b>	<b>838</b>
Κεφαλόβρυσον,το	838
<b>Τοπική Κοινότητα Μερόπης</b>	<b>52</b>
Μερόπη,η	52
<b>Τοπική Κοινότητα Παλαιοπύργου</b>	<b>105</b>
Παλαιόπυργος,ο	105
<b>Τοπική Κοινότητα Ρουψιάς</b>	<b>54</b>
Ρουψιά,η	54
<b>Τοπική Κοινότητα Ωραιοκάστρου</b>	<b>57</b>
Ωραιόκαστρον,το	57



**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ</b>	<b>2.540</b>
<b>Τοπική Κοινότητα Αγίας Μαρίνης</b>	<b>79</b>
Αγία Μαρίνα,η	79
<b>Τοπική Κοινότητα Αργυροχωρίου</b>	<b>32</b>
Αργυροχώριον,το	32
<b>Τοπική Κοινότητα Βήσσανης</b>	<b>424</b>
Βήσσανη,η	424
<b>Τοπική Κοινότητα Δελβινακίου</b>	<b>772</b>
Δελβινάκιον,το	772
<b>Τοπική Κοινότητα Καστάνιανης</b>	<b>67</b>
Καστανή,η	67
<b>Τοπική Κοινότητα Κερασόβου</b>	<b>76</b>
Κεράσοβον,το	76
<b>Τοπική Κοινότητα Κρυονερίου</b>	<b>129</b>
Κρυονέριον,το	129
<b>Τοπική Κοινότητα Κτισμάτων</b>	<b>253</b>
Κτίσματα,τα	246
Νεοχώριον,το	7
<b>Τοπική Κοινότητα Λίμνης</b>	<b>99</b>
Λίμνη,η	99
<b>Τοπική Κοινότητα Μαυροπούλου</b>	<b>114</b>
Ζάβροχον,το	37
Μαυρόπουλον,το	50
Χρυσόδουλη,η	27
<b>Τοπική Κοινότητα Ορεινού Ξηροβάλτου</b>	<b>86</b>
Ξηρόβαλτον,το	72
Ορεινόν,το	14
<b>Τοπική Κοινότητα Περιστερίου</b>	<b>53</b>
Περιστέριον,το	53
<b>Τοπική Κοινότητα Ποντικατών</b>	<b>60</b>
Ποντικάται,οι	60
<b>Τοπική Κοινότητα Στρατινίστης</b>	<b>62</b>
Στρατίνιστα,η	62
<b>Τοπική Κοινότητα Τεριαχίου</b>	<b>37</b>
Σταυροδρόμιον,το	11
Τεριάχιον,το	26
<b>Τοπική Κοινότητα Φαραγγίου</b>	<b>22</b>
Φαράγγιον,το	22
<b>Τοπική Κοινότητα Χαραυγής</b>	<b>175</b>
Χαραυγή,η	175
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ</b>	<b>1.719</b>
<b>Τοπική Κοινότητα Άνω Ραβενίων</b>	<b>115</b>
Άνω Ραβένια,τα	115
<b>Τοπική Κοινότητα Γεροπλατάνου</b>	<b>128</b>
Γεροπλάτανος,ο	128
<b>Τοπική Κοινότητα Δολιανών</b>	<b>501</b>
Άγιος Γεώργιος Δολιανών,ο	60
Δολιανά,τα	441
<b>Τοπική Κοινότητα Καλπακίου</b>	<b>625</b>
Καλπάκιον,το	625
Λιούμπα,η	0
<b>Τοπική Κοινότητα Κάτω Ραβενίων</b>	<b>108</b>

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

Κάτω Ραβένια,τα	108
<b>Τοπική Κοινότητα Μαυροβουνίου</b>	<b>20</b>
Μαυροβούνιον,το	20
<b>Τοπική Κοινότητα Νεγράδων</b>	<b>79</b>
Μονή Γεννήσεως Θεοτόκου Βελλάς,η	11
Νεγράδες,οι	68
<b>Τοπική Κοινότητα Χρυσορράχης</b>	<b>143</b>
Χρυσορράχη,η	143
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΛΑΒΔΑΝΗΣ</b>	<b>118</b>
<b>Τοπική Κοινότητα Διμοκορίου</b>	<b>56</b>
Διμοκόριον,το	27
Ψηλόκαστρον,το	29
<b>Τοπική Κοινότητα Λάβδανης</b>	<b>62</b>
Βρίστοβον,το	16
Κάτω Λάβδανη,η	27
Λάβδανη,η	19
<b>ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΩΓΩΝΙΑΝΗΣ</b>	<b>567</b>
<b>Τοπική Κοινότητα Δολού</b>	<b>60</b>
Δολόν,το	60
<b>Τοπική Κοινότητα Δρυμάδων</b>	<b>48</b>
Δρυμάδες,αι	48
<b>Τοπική Κοινότητα Πωγωνιανής</b>	<b>425</b>
Πωγωνιανή,η	425
<b>Τοπική Κοινότητα Σταυροσκιαδίου</b>	<b>34</b>
Σταυροσκιάδιον,το	34

### 3.2.3 Παραδοχές – Δεδομένα

Για τον υπολογισμό του απαραίτητου εξοπλισμού και προσωπικού για την εκτέλεση της αποκομιδής των απορριμμάτων λαμβάνονται υπόψη τα παρακάτω:

- Για την παροχή της υπηρεσίας απαιτούνται κατ' ελάχιστο δύο απορριμματοφόρα (16m<sup>3</sup>) και (8m<sup>3</sup>) τα οποία θα απασχολούνται πλήρως, καθώς και δύο εφεδρικά απορριμματοφόρα οχήματα αναλόγων δυναμικότητων, ώστε σε περίπτωση βλάβης να συνεχιστεί απρόσκοπτα η αποκομιδή των απορριμμάτων. Επίσης υπολογίζεται ένα μικρό δορυφορικό όχημα το οποίο θα χρησιμοποιείται για την αποκομιδή των κάδων σε σημεία που δεν είναι δυνατή η πρόσβαση από συμβατικό απορριμματοφόρο αλλά και για τα ογκώδη απορρίμματα.
- Ως πλήρης απασχόληση ορίζεται εργασία πέντε ημερών ανά εβδομάδα και οχτώ ωρών ανά ημέρα.
- Για την εξυπηρέτηση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα της παραγράφου 2.1 απαιτούνται περίπου 1500km εβδομαδιαίως συνεπώς ημερησίως (για εβδομάδα 5 ημερών) απαιτούνται περίπου

300Km. Συνεπώς σε μια πλήρη βάρδια δύο απορριματοφόρων το ένα απορριματοφόρο θα διανύει ανά ημέρα εργασίας 160km και δε άλλο 140km.

- Το απορριματοφόρο επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό και το απαραίτητο εργατικό προσωπικό.
- Ως χώρος διάθεσης των απορριμμάτων ορίζεται ο Χ.Υ.Τ.Α. Ελληνικού

### **3.2.4 Πλύση Κάδων**

Σαν μέρος της Σύμβασης ο Ανάδοχος (στην διάρκεια των τριών ετών) θα πρέπει να εκτελέσει συνολικά εννέα (9) πλύσεις (τρεις πλύσεις ανά έτος) όλων των κάδων του Δήμου Πωγωνίου. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να διαθέτει ένα πλυντήριο κάδων με προδιαγραφές σύμφωνες με την 114218/1997 «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».

Το πλυντήριο κάδων θα επανδρώνεται από έναν (1) οδηγό. Κατά την πλύση των κάδων, το πλυντήριο θα ακολουθεί το απορριματοφόρο, και θα εκτελεί τις πλύσεις των άδειων κάδων απορριμμάτων, με τη βοήθεια των εργατών του απορριματοφόρου οχήματος.

Το σύνολο των προς πλύση κάδων είναι περίπου 835 (Πίνακας 2). Σύμφωνα με την εμπειρία του Δήμου, υπολογίζεται ότι για την πλύση όλων των κάδων του Δήμου Πωγωνίου μία φορά, απαιτούνται περίπου πέντε (5) ημέρες οκτάωρης εργασίας με τη χρήση ενός πλυντηρίου κάδων (περίπου 150 κάδοι ανά ημέρα). Επίσης σε κάθε ημέρα εργασίας το πλυντήριο κάδων υπολογίζεται ότι θα διανύει 140km.

Συνολικά για την πλύση των κάδων υπολογίζεται ότι απαιτείται:

- Ένα (1) πλυντήριο κάδων δύο αξόνων κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997 (ή ισοδύναμο)

### **3.2.5 Συνολικός απαιτούμενος εξοπλισμός**

Συνολικά ο κατ' ελάχιστον απαιτούμενος εξοπλισμός που πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών είναι:

- Ένα (1) απορριματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 19 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 16m<sup>3</sup>.
- Ένα (1) απορριματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 16 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 8m<sup>3</sup>.

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 19 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 16m<sup>3</sup> (εφεδρικό).
- Ένα (1) απορριμματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 16 tn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας και με μηχανισμό ανύψωσης κάδων, ελάχιστης χωρητικότητας 8m<sup>3</sup> (εφεδρικό).
- Ένα (1) δορυφορικό απορριμματοφόρο όχημα Μ.Β. έως 2,5 tn για την κίνηση σε στενούς δρόμους κατάλληλο για την εκφόρτωση απορριμμάτων σε μεγαλύτερο απορριμματοφόρο για την αποκομιδή των ογκωδών απορριμμάτων.
- Ένα (1) πλυντήριο κάδων δύο αξόνων κατάλληλο για πλύσιμο με ζεστό νερό σύμφωνα με την ΚΥΑ114218/1997 (ή ισοδύναμο)

**Κάθε επιπλέον αντιρρυπαντική κατηγορία (EURO) θα αξιολογείται θετικά επιπλέον όπως και η ύπαρξη εξοπλισμού με παγκόσμιο σύστημα εντοπισμού θέσης (Global Positioning System – GPS).**

#### **3.2.6 Κατανομή των Κάδων στις Δημοτικές ενότητες**

Η κατανομή των κάδων στις Δ.Ε. – Τ.Ε. που ο ανάδοχος καλείται να εξυπηρετήσει φαίνεται στον πίνακα (2):

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

**Πίνακας 2 Κατανομή και είδος κάδων ανά Δημοτική ενότητα / Τ.Κ.**

ΕΝΟΤΗΤΑ/ Τ.Κ	ΜΕΤ	ΠΛΑ	ΣΥΝ	ΕΝΟΤΗΤΑ/ Τ.Κ	ΜΕΤ	ΠΛΑ	ΣΥΝ
<b>Δ.Ε. ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ</b>	<b>124</b>	<b>12</b>	<b>136</b>	<b>Δ.Ε. ΔΕΛΒΙΝΑΚΙΟΥ</b>	<b>130</b>	<b>73</b>	<b>203</b>
ΓΕΡΟΠΛΑΤΑΝΟΣ	12		12	ΛΕΛΒΙΝΑΚΙ	27	7	34
ΡΟΥΦΙΑ	5	3	8	ΛΙΜΝΗ	10	1	11
ΜΑΥΡΟΒΟΥΝΙ	3		3	ΒΗΣΣΑΝΗ	16	4	20
ΑΝΩ ΡΑΒΕΝΙΑ	11		11	ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ	10	1	11
ΔΟΛΙΑΝΑ	33	1	34	ΚΤΙΣΜΑΤΑ	14	4	18
ΒΕΛΛΑ	5		5	ΜΑΥΡΟΠΟΥΛΟ	9	1	10
ΧΡΥΣΟΡΑΧΗ	9		9	ΚΑΣΤΑΝΗ	16		16
ΚΑΛΠΑΚΙ	29	7	36	ΧΑΡΑΥΓΗ	7	7	14
ΚΑΤΩ ΡΑΒΕΝΙΑ	6	1	7	ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ	8	14	22
ΝΕΓΡΑΔΕΣ	11		11	ΣΤΡΑΤΙΝΙΣΤΑ	3	9	12
<b>Δ.Ε. ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΥ</b>	<b>182</b>	<b>63</b>	<b>245</b>	ΚΕΡΑΣΟΒΟ	2	6	8
ΒΡΟΝΤΙΣΜΕΝΗ	8	3	11	ΖΑΒΡΑΧΟ	2		2
ΜΑΖΑΡΑΚΙ	16	6	22	ΟΡΕΙΝΟ		4	4
ΡΙΑΧΟΒΟ	9	5	14	ΞΗΡΟΒΑΛΤΟΣ		6	6
ΙΕΡΟΜΝΗΜΗ	11	2	13	ΠΟΝΤΙΚΑΤΕΣ	2	6	8
ΚΑΤΑΡΡΑΚΤΗΣ	10	1	11	ΣΤΑΥΡΟΛΡΟΜΙ	1		1
ΚΟΥΚΛΙΟΙ	21	8	29	Τ'ΕΡΙΑΧΙ	1	3	4
ΑΡΕΤΗ	9	1	10	ΧΡΥΣΟΔΟΥΛΗ	2		2
ΑΝΩ ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΣ	10	6	16	ΑΡΓΥΡΟΧΟΡΙ	1	3	4
ΜΑΥΡΟΝΟΡΟΣ	10	3	13	<b>Δ.Ε. ΑΝΩ ΠΩΓΩΝΙΟΥ</b>	<b>101</b>	<b>23</b>	<b>124</b>
ΣΙΤΑΡΙΑ	14	3	17	ΚΑΚΟΛΑΚΚΟΣ	2		2
ΚΡΥΟΝΕΡΙ	14	2	16	ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟ	6	4	10
ΡΕΠΕΤΙΣΤΑ	7	6	13	ΒΑΣΙΛΙΚΟ	23	4	27
ΠΑΡΑΚΑΛΑΜΟΣ	43	17	60	ΠΑΛΑΙΟΠΥΡΓΟΣ	8	1	9
<b>Δ.Ε. ΛΑΒΔΑΝΗΣ</b>	<b>0</b>	<b>59</b>	<b>59</b>	ΜΕΡΟΠΗ	6		6
ΣΤΑΥΡΟΣΚΙΑΔΙ	0	8	8	ΚΑΤΩ ΜΕΡΟΠΗ	7	5	12
ΨΗΛΟΚΑΣΤΡΟ	0	12	12	ΚΕΦΑΛΟΒΡΥΣΟ	43	9	52
ΔΗΜΟΚΟΡΗ	0	10	10	ΑΓΙΟΣ ΚΟΣΜΑΣ	6		6
ΚΑΤΩ ΛΑΒΔΑΝΗ	0	11	11	<b>Δ.Ε. ΠΩΓΩΝΙΑΝΝΗΣ</b>	<b>11</b>	<b>60</b>	<b>71</b>
ΒΡΙΣΤΟΒΟ	0	9	9	ΠΩΓΩΝΝΙΑΝΗ	10	41	51
ΛΑΒΔΑΝΗ	0	9	9	ΔΟΛΟ	1	9	10
				ΔΡΥΜΑΔΕΣ	0	10	10
				<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>548</b>	<b>290</b>	<b>838</b>

### 3.2.7 Ποσότητες των απορριμμάτων

Η χρονική κατανομή των ποσοτήτων των απορριμμάτων ανά μήνα που δρομολογήθηκαν προς τον ΧΥΤΑ για το έτος 2015 βάσει του οποίου έγιναν οι υπολογισμοί για τις αναμενόμενες ποσότητες φαίνεται στον πίνακα (3):

**Πίνακας 3 Πίνακας Ποσοτήτων Απορριμάτων Δήμου Πωγωνίου ανά μήνα**

Παραδοχές

Ειδικό Βάρος 0,1 tn/m<sup>3</sup>

Συντ. Συμπ. 0,25 1:4

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΠΩΓΩΝΙΟΥ 2015						
ΜΗΝΑΣ	ΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΩΝ/ ΜΗΝΑ ΠΡΟΣ ΧΥΤΑ	ΤΟΝΟΙ/ ΜΗΝΑ	m <sup>3</sup> / Δρομολόγιο		
				ΤΟΝΟΙ/ ΔΡΟΜΟΛΟΓΙΟ Συμπιεσμένου	Ασυμπιεστό	Συμπιεσμένο
ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	22	22	113,43	5,16	51,56	12,89
ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	20	18	103,77	5,77	57,65	14,41
ΜΑΡΤΙΟΣ	22	25	128,41	5,14	51,36	12,84
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	22	26	139,88	5,38	53,80	13,45
ΜΑΙΟΣ	21	25	132,1	5,28	52,84	13,21
ΙΟΥΝΙΟΣ	22	23	136,11	5,92	59,18	14,79
ΙΟΥΛΙΟΣ	27	33	185,26	5,61	56,14	14,03
ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	26	40	238,73	5,97	59,68	14,92
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	26	34	180,61	5,31	53,12	13,28
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	22	26	152,88	5,88	58,80	14,70
ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	21	25	127,09	5,08	50,84	12,71
ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	23	28	131,02	4,68	46,79	11,70

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

Από τον παραπάνω πίνακα είναι προφανές ότι οι προς αποκομιδή ποσότητες είναι κάτω από 16m<sup>3</sup> που είναι η δυναμικότητα ενός απορριμματοφόρου όχηματος Μ.Β. έως 19 τn με σύστημα συμπίεσης τύπου πρέσας ελάχιστης χωρητικότητας 16m<sup>3</sup>.

Όμως χρονικά δεν δύναται ένα απορριμματοφόρο να συγκεντρώσει τα απορρίμματα από τις Τ.Κ. σύμφωνα με το πρόγραμμα των παραγράφων 1.1 άρα θα πρέπει να υποστηριχθεί και από ένα μικρότερο απορριμματοφόρο μικρότερων διαστάσεων (και συνεπώς δυναμικότητας) προκειμένου να συγκεντρώνει απορρίμματα από στενούς δρόμους και ο εξοπλισμός να ανταπεξέρχεται συνολικά στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

### 3.3 Ανάλυση Κόστους

#### 3.3.1 Κόστος προσωπικού - Παραδοχές

Το κόστος προσωπικού περιλαμβάνει το κόστος που αφορά στην μισθοδοσία των οδηγών και των εργατών που θα απασχοληθούν για την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού. Ο υπολογισμός της μισθοδοσίας του προσωπικού παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Περιγραφή	Ετήσιες Μικτές Αποδοχές (€)	Κόστος Ασφάλισης (εργαζόμενου κ εργοδότη) (€)	Συνολικό Κόστος Μισθοδοσίας ανά έτος (€)
1	Οδηγός*	11.200,00	3.428,32	14.628,32
2	Εργάτης Γενικών Καθηκόντων*	10.538,50	3.225,88	13.764,33

*\* Ο μισθός και οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται βάσει συλλογικής σύμβασης εργασίας σύμφωνα με τον Ν. 4046/2012 για τις παραπάνω ειδικότητες και αφορούν, έγγαμο με ένα τέκνο, δετή προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα που προβλέπονται ανά ειδικότητα*

Σύμφωνα με την τεχνική έκθεση, όπου έχουν υπολογισθεί οι απαιτούμενες εργατοώρες για την εκτέλεση των υπηρεσιών που προβλέπονται σε αυτή, προκύπτουν τα παρακάτω κόστη εργατοώρας για την κάθε ειδικότητα:



<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Κόστος Εργατοώρας σύμφωνα με το πρόγραμμα (€) Καθημερινές / Εργασία την Κυριακή</b>
<b>1.</b>	Οδηγός	8,90 €
<b>2.</b>	Εργάτης Αποκομιδής	8,20 €

Τα κόστη εργατοώρας συμπεριλαμβάνουν ημερομίσθιο θωρης απασχόλησης συμπεριλαμβανομένων αδειών (εφεδρικού προσωπικού) αργιών, Σαββάτου, Κυριακής, επιδομάτων, κόστος ασφάλισης εργαζόμενου και κόστος ασφάλισης εργοδότη.

### **3.3.2 Κόστος κίνησης οχημάτων - Παραδοχές**

Συμπεριλαμβάνεται το κόστος του καυσίμου που προκύπτει από τη χρήση του μηχανολογικού εξοπλισμού για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών αλλά και το κόστος της αποκατάστασης των φθορών (αλλαγή λιπαντικών, προγραμματισμένη συντήρηση, αλλαγή ελαστικών, αποκατάσταση έκτακτων βλαβών οχημάτων) που προκύπτουν από την κίνηση των οχημάτων.

Για να υπολογισθεί το κόστος κίνησης για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων χρησιμοποιούνται οι παρακάτω παραδοχές:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,60lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,15€
- Κόστος φθορών: 0,16€/km & 0,15/Km για κάθε όχημα Α/Φ

Για την πλήση των κάδων τα αντίστοιχα κόστη είναι:

- Κατανάλωση καυσίμων: 0,60lt/km
- Κόστος καυσίμου: 1,15€
- Κόστος φθορών: 0,15€/km για κάθε όχημα

### **3.3.3 Λοιπά Κόστη**

Σαν λοιπά κόστη υπολογίζονται:

- Οι αποσβέσεις του εξοπλισμού
- Τα κόστη που αφορούν στις βλάβες και γενικά στην αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών

Για τον υπολογισμό του κόστους απόσβεσης του εξοπλισμού υπολογίζεται ότι το κόστος για την απόσβεση ενός απορριματοφόρου οχήματος είναι ίσο με 6.500€ (για Α.Φ 16m<sup>3</sup>) και 5.500 (για Α.Φ.8m<sup>3</sup>) ανά έτος, ενός δορυφορικού οχήματος είναι 1.500€ ανά έτος και ενός πλυντηρίου κάδων 3.000€ ανά ετήσια χρήση. Το κόστος ασφάλισης των οχημάτων, αντιμετώπισης βλαβών και έκτακτων περιστατικών υπολογίζεται κατ' αποκοπή ίσο με 3.500€ ανά απορριματοφόρο όχημα, 1.500€ για το δορυφορικό όχημα και 1.500€ για το πλυντήριο κάδων.

### **3.3.4 Γενικά έξοδα**

Στα παραπάνω κόστη προστίθενται και τα κόστη παροχής υπηρεσιών του αναδόχου και κόστη διοίκησης που περιλαμβάνουν:

- Διοικητική Υποστήριξη (Επίβλεψη-Εποπτεία)
- Λογιστική – Γραμματειακή Υποστήριξη
- Διαχείριση ανθρωπίνων πόρων
- Γιατρό εργασίας
- Τεχνικός Ασφαλείας
- Διαχείριση τηλεφωνικών κλήσεων
- Εγκαταστάσεις στάθμευσης οχημάτων
- Πλύση οχημάτων
- Αναλώσιμα (ΜΑΠ, σκούπες καθαρισμού και όποιου άλλου τύπου συνοδευτικού εξοπλισμού κ.λπ.)
- Ασφάλιση έργου

Τα γενικά κόστη παροχής υπηρεσιών ανέρχονται σε 5% του συνόλου των υπολοίπων εξόδων όπως υπολογίζονται παραπάνω.

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

**3.3.5 Υπολογισμοί Αποκομιδής Απορριμάτων**

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την αποκομιδή των απορριμμάτων αναλύονται ως εξής:

Κόστος Προσωπικού Αποκομιδής Απορριμμάτων						
Περιγραφή	Κόστος Εργατούρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργασίας	Ώρες απασχόλησης ανά ημέρα εργασίας	Εργατούρες εργαζομένων	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,90 €	1	268	8	2.144	19.081,60 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	8,20 €	2	268	8	4.288	35.161,60 €
Οδηγός	8,90 €	1	150	5,5	825	7.342,50 €
Εργάτης Γενικών Καθηκόντων	8,20 €	2	150	5,5	1.650	13.530,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>75.115,70 €</b>

Κόστος Κίνησης Οχημάτων								
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Καταν. Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος Φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Κόστος Καυσίμου	Κόστος Φθορών	Ετήσιο Κόστος (€)
Α/Φ Όχημα (Α Πλήρωμα)	160	0,6	1,15	0,16	268	29587,2	6860,8	36.448,00 €
Α/Φ Όχημα (Β Πλήρωμα)	140	0,5	1,15	0,15	150	12075	3150	15.225,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>41.662,20 €</b>	<b>10.010,80 €</b>	<b>51.673,00 €</b>

Λοιπά Κόστη Αποκομιδής απορριμμάτων			
Περιγραφή	Τύπος Εξοπλισμού (μεταχειρισμένο Α/Φ 16m3 –Α/Φ 8m3 δορυφορικό Α/Φ) (τεμάχια)	Κόστος ανά Τύπο Εξοπλισμού (μεταχειρισμένα Α/Φ –δορυφορικό Α/Φ-κάδοι απορριμμάτων) (τεμάχιο) (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	1/1/1	6.500,00 € /5.500€ / 1.500,00 €	13.500,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	2/1	3.500,00 € / 1.500,00 €	8.500,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>			<b>22.000,00€</b>

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

<b>Γενικά Εξοδα</b>	
Παρεχόμενη Υπηρεσία	Συνολικό Κόστος
Κόστος προσωπικού	75.115,70 €
Κόστος κίνησης οχημάτων	51.673,00 €
Λοιπά Κόστη	22.000,00 €
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>148.788,70 €</b>
Γενικά Εξοδα	7.439,44 €

Συνοπτικά τα κόστη αποκομιδής - μεταφοράς ανά έτος παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>Ετήσιο κόστος αποκομιδής – μεταφοράς αστικών απορριμμάτων</b>		
1.	Κόστος προσωπικού	75.115,70 €
2.	Κόστος κίνησης οχημάτων	51.673,00 €
3.	Λοιπά Κόστη	22.000,00 €
4.	Γενικά Εξοδα	7.439,44 €
<b>Σύνολο (€)</b>		<b>156.228,14 €</b>

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

**3.3.6 Υπολογισμοί πλύσης Κάδων**

Τα κόστη τα οποία συνδέονται με την πλύση των κάδων αναλύονται ως εξής:

<b>Κόστος Προσωπικού Πλυντηρίου Κάδων</b>					
Περιγραφή	Κόστος Εργατοώρας (€/hr)	Αριθμός εργαζομένων	Ημέρες Εργ	Εργατοώρες	Ετήσιο Κόστος (€)
Οδηγός	8,90 €	1	18	144	1.281,60 €
<b>Σύνολο (€)</b>					<b>1.281,60 €</b>

<b>Κόστος Κίνησης Πλυντηρίου Κάδων</b>								
Περιγραφή	Απόσταση (km)	Κατανάλωση Καυσίμου (lt/km)	Κόστος Καυσίμου (€/lt)	Κόστος φθορών (€/km)	Ημέρες Εργασίας	Κόστος Καυσίμου	Κόστος Φθορών	Ετήσιο Κόστος (€)
Πλύση κάδων	140	0,6	1,15	0,16	18	1738,8	403,2	2.142,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>						<b>1.738,80 €</b>	<b>403,20 €</b>	<b>2.142,00 €</b>

<b>Λοιπά Κόστη Πλύσης Κάδων</b>			
Περιγραφή	Αριθμός Οχημάτων	Κόστος ανά όχημα	
		(€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	1	3.000,00 €	3.000,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	1	1.500,00 €	1.500,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>			<b>4.500,00 €</b>

<b>Λοιπά Κόστη Πλύσης Κάδων</b>			
Περιγραφή	Αριθμός Οχημάτων	Κόστος ανά όχημα (€)	Ετήσιο Κόστος (€)
Αποσβέσεις	1	5.000,00 €	5.000,00 €
Ζημιές - ασφάλιστρα	1	1.500,00 €	1.500,00 €
<b>Σύνολο (€)</b>			<b>6.500,00 €</b>

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

<b>Γενικά Εξοδα</b>	
<b>Παρεχόμενη Υπηρεσία</b>	<b>Συνολικό Κόστος</b>
Κόστος προσωπικού	1.281,60 €
Κόστος κίνησης	2.142,00 €
Λοιπά κόστη	4.500,00 €
<b>Μερικό Σύνολο (€)</b>	<b>7.923,60 €</b>
Γενικά Εξοδα	396,18 €

Συνοπτικά τα κόστη για την πλήση των κάδων παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα:

<b>Ετήσιο κόστος πλήσης κάδων</b>		
<b>1.</b>	Κόστος προσωπικού	1.281,60 €
<b>2.</b>	Κόστος κίνησης	2.142,00 €
<b>3.</b>	Λοιπά κόστη	4.500,00 €
<b>4.</b>	Γενικά Εξοδα	396,18 €
<b>Σύνολο (€)</b>		<b>8.319,78 €</b>

### 3.3.7 Σύνολο Υπηρεσίας

Το ετήσιο προϋπολογιζόμενο ποσό για την εκτέλεση του αντικειμένου των υπηρεσιών όπως αναπτύχθηκε στην τεχνική έκθεση, αναλύεται παρακάτω.

<b>Συνολικό κόστος Παρεχόμενης υπηρεσίας</b>		
<b>α/α</b>	<b>Παρεχόμενη Υπηρεσία</b>	<b>Κόστος (€)</b>
<b>1.</b>	Αποκομιδή Απορριμμάτων	156.228,14 €
<b>2.</b>	Πλήση Κάδων	8.319,78 €
<b>Σύνολο</b>		<b>164.547,92 €</b>

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

**3.4 Προϋπολογισμός**

<b>A/A</b>	<b>Εργασία</b>	<b>Κόστος Υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α.</b>	<b>ΦΠΑ</b>	<b>Σύνολο</b>
1.	Αποκομιδή Απορριμμάτων	156.228,14 €	37.494,75 €	193.722,89 €
2.	Πλύση Κάδων	8.319,78 €	1.996,75 €	10.316,53 €
	<b>Σύνολο (1 Έτος)</b>	164.547,92 €	39.491,50 €	204.039,42 €

Σύνολο (3 Ετη) 493.643,76 €  
ΦΠΑ (3 Ετη) 118.474,50 €  
Τελικό Σύνολο (3 Ετη) 612.118,26 €

Καλπάκι 27/05/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
της Δ/νουσας Υπηρεσίας

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΛΑΜΠΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
ΠΕ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΛΑΜΠΡΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ  
ΠΕ. ,ΜΗΧ.Ο. ΠΟΡΩΝ

## **4 ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **4.1 ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η παρούσα αφορά στην ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών Συλλογής και μεταφοράς Στερεών Αποβλήτων του Δήμου Πωγωνίου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, Εθνικές και Ευρωπαϊκές. Η διάρκεια της Σύμβασης θα είναι για τρία (3) έτη.

### **4.2 ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Για την ανάθεση και την εκτέλεση της σύμβασης έχουν εφαρμογή ιδίως οι κατωτέρω διατάξεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας:

1. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών».
2. Τον Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις..
3. Το Ν.1650/1986 (ΦΕΚ Α' 160/ 1986) για τη προστασία του περιβάλλοντος.
4. Το Ν. 2286/1995 (Φ.Ε.Κ. Α 1995/1995) «Προμήθειες δημοσίου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Το Ν. 2328/95 (ΦΕΚ 159Α/95), όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2372/96 (ΦΕΚ 29/Α'96) άρθρο 11 και το Ν. 2414/96 (ΦΕΚ 135/Α'96) άρθρο
6. Το Ν.2362/1995 (Φ.Ε.Κ. 247/Α'/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
7. Το Ν.2690/99 (Φ.Ε.Κ. 45/Α'/9.3.1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν.2741/99 (ΦΕΚ Α' 199/1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης».
9. Το Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α' 248/2000) «Κύρωση Κώδικα Φ.Π.Α.», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν. 3842/2010 (ΦΕΚ Α' 58/2010) «Αποκατάσταση φορολογικής δικαιοσύνης, αντιμετώπιση της φοροδιαφυγής και άλλες διατάξεις».
10. Το Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114/8.6.2006) «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
11. Το Ν. 3548/2007 (Φ.Ε.Κ. 68/Α'/20.03.2007) «Περί καταχώρησης δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου».



## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

12. Το Ν. 3833/2010 (ΦΕΚ Α' 40/2010) «Προστασία της εθνικής οικονομίας - Επείγοντα μέτρα για την αντιμετώπιση της δημοσιονομικής κρίσης».
13. Το Ν. 3845/2010 (ΦΕΚ Α' 65/2010) «Μέτρα για την εφαρμογή του μηχανισμού στήριξης της ελληνικής οικονομίας από τα κράτη - μέλη της Ζώνης του ευρώ και το Διεθνές Νομισματικό Ταμείο».
14. Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
15. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α' 112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
16. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ Α' 115/2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις».
17. Το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ Α' 141/2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη».
18. Το Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α 173 30.9.2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων»
19. Το Ν. 3979/16-06-2011 (ΦΕΚ Α 138 16.6.2011) «Περί ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και λοιπές διατάξεις».
20. Το Ν. 3986/2011 (ΦΕΚ Α' 152/2011) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».
21. Το Ν. 4014/2011 (ΦΕΚ Α' 209/21.09.2011) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος».
22. Το Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α – 85/ 11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση».
23. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.»
24. Το Π.Δ. 294/1988 (Φ.Ε.Κ. 138/Α'/21.06.1988) «Ειδικότητες – απασχόληση τεχνικού ασφαλείας, γιατρού εργασίας».
25. Την ΥΑ 11389/8-3-1992 (ΦΕΚ Β 185/1993) «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών των ΟΤΑ».
26. Την Κ.Υ.Α. 114218/17-11-1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) «Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων».
27. Την υπ' αριθ. 35130/739/09-08-2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών «Αύξηση χρηματ. ποσών άρθ.83,§1, Ν.2362/95-σύναψη δημοσίων συμβάσεων προμήθειας προϊόντων, κλπ.».

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

28. Την ΚΥΑ 50910/2727/2003 (ΦΕΚ Β 1909/2003) «Μέτρα και όροι για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων».
29. Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α 74 - 26.03.2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
30. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α 120 – 29.05.2013) Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις
31. Την Π1/2390 Απόφαση (ΦΕΚ Α 2677 – 21.10.2013) Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)
32. Τον Ν. 4320/2015 (ΦΕΚ Α 29/19.03.2015)
33. Το Π.Δ. 82/1996 (ΦΕΚ Α 66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»
34. Το Ν. 2328/1995 (ΦΕΚ Α 159) «Νομικό καθεστώς της ιδιωτικής τηλεόρασης και της τοπικής ραδιοφωνίας, ρύθμιση θεμάτων της ραδιοτηλεοπτικής αγοράς και άλλες διατάξεις»
35. Το Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ Α 30/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων»
36. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115 Α/15.07.2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις»
37. Το Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88 Α/18.04.2013) «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας»
38. Το Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 179 Α/10.11.2005) «Τροποποίηση του ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α' /14.2.2005)»
39. Την υπ' αριθ. 127/16 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πωγωνίου.
40. Την υπ' αριθ. απόφαση 62/2016 της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Πωγωνίου.
41. Τους σχετικούς Νόμους, Προεδρικά Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις που αφορούν το περιβάλλον και τη διαχείριση στερεών αποβλήτων γενικότερα και τις σε εκτέλεση των ανωτέρων νόμων, Οδηγιών και Προεδρικών Διαταγμάτων εκδοθείσες λοιπές (πλην των αναφερομένων) κανονιστικές διατάξεις, καθώς και άλλες διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας σύμβασης παροχής υπηρεσιών και γενικότερα σε κάθε διάταξη (νόμου, Π.Δ. απόφασης κ.λπ.) που διέπει την

ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

#### **4.3 ΑΡΘΡΟ 3<sup>ο</sup> ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Συμβατικά στοιχεία του έργου είναι κατά σειρά ισχύος:

1. Η Διακήρυξη
2. Η Υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Οικονομική Προσφορά

#### **4.4 ΑΡΘΡΟ 4<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει συνεχώς την απόλυτη υποστήριξη του μηχανολογικού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιεί. Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν στοιχεία σχετικά με την τεχνική υποδομή και οργάνωση που διαθέτουν και θα εφαρμόσουν (εξοπλισμός, προσωπικό, άδειες κλπ.)

Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου, προς τις εντολές της οποίας οφείλει ο ίδιος και το προσωπικό του απόλυτη συμμόρφωση, ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες Αστυνομικές, Υγειονομικές και λοιπές Διατάξεις περί καθαριότητας και επεξεργασίας απορριμμάτων.

Το πάσης φύσεως και ειδικότητας έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας, η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο ανάδοχος μπορεί να υποκατασταθεί στη σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα ύστερα από έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου που θα χορηγείται ή έπειτα από σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τον ανάδοχο βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ενώ ο ΦΠΑ βαρύνει τον Δήμο. Τον ανάδοχο βαρύνουν επίσης οι δαπάνες δημοσίευσης της παραπάνω δημοπρασίας.

**4.5 ΑΡΘΡΟ 5ο ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

Οι Τεχνικές Προδιαγραφές ακολουθούν τα Ευρωπαϊκά πρότυπα και τις Ευρωπαϊκές Τεχνικές εγκρίσεις με τις οποίες εναρμονίζονται και οι εθνικοί υποχρεωτικοί κανόνες.

**4.6 ΑΡΘΡΟ 6ο ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η αμοιβή του αναδόχου καθορίζεται σε **493.643,75 € χωρίς Φ.Π.Α** . Μετά το πέρας κάθε μήνα αρχομένης από την πρώτη ημέρα εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον ανάδοχο θα συντάσσονται από τον Ανάδοχο σχετικά τιμολόγια ανάλογα με τις Υπηρεσίες που έχουν προσφερθεί τα οποία θα ελέγχονται από την τεχνική Υπηρεσία του Δήμου και θα εξοφλούνται σε διάστημα τριάντα (30) ημερών.

**4.7 ΑΡΘΡΟ 7ο ΖΗΜΙΕΣ – ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ**

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη. Οι ευθύνες βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, αστικές και ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές. Σε περίπτωση βλάβης του εξοπλισμού ή οποιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάστασή του με άλλο.

Καλπάκι 27/05/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ

της Δ/νουσας Υπηρεσίας

ΛΑΜΠΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

ΠΕ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΛΑΜΠΡΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ

ΠΕ. ,ΜΗΧ.Ο. ΠΟΡΩΝ

## **5 ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

### **5.1 ΑΡΘΡΟ 1<sup>ο</sup> ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 11 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στο τεύχος "Διακήρυξη", ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στην Τεχνική Περιγραφή.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

1. Η Διακήρυξη
2. Η Υπογραφείσα Σύμβαση
3. Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Η Γενική Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
6. Η Τεχνική Έκθεση
7. Η υποβληθείσα Οικονομική Προσφορά
8. Η υποβληθείσα Τεχνική Προσφορά

### **5.2 ΑΡΘΡΟ 2<sup>ο</sup> ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται στην Διακήρυξη της παρούσας μελέτης και αφορά στην ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ . Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του Δήμου για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του Δήμου ο Δήμαρχος Πωγωνίου.

Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει εγγράφως στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

### **5.3 ΑΡΘΡΟ 3ο ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό και τον απαραίτητο εξοπλισμό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

### **5.4 ΑΡΘΡΟ 4ο ΑΜΟΙΒΗ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει μηνιαίο Τιμολόγιο το οποίο παραλαμβάνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου και πιστοποιεί την εκτέλεση των ανάλογων εργασιών

- Το είδος των εργασιών.
- Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- Το πληρωτέο ποσό
- Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Με την κατάθεση του τιμολογίου ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

1. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
2. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ.), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
3. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που πιθανόν ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

(α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

(β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους υπερημερίας.

Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το εργολαβικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση των υπηρεσιών. Η πληρωμές που αναλογούν στα τέλη απόθεσης των απορριμμάτων βαρύνουν αποκλειστικά τον Δήμο.

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Δήμο θα είναι εκπεφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

#### 5.5 ΑΡΘΡΟ 5ο ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται στο τέλος του κάθε μήνα σύμφωνα με τις υπηρεσίες όπως περιγράφονται στην παρούσα Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων και με την προσκόμιση των σχετικών δικαιολογητικών.

Η Οικονομική Επιτροπή έχει το δικαίωμα αν διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι συμφωνηθέντες όροι να κηρύξει με απόφασή της έκπτωτο τον ανάδοχο και να διενεργήσει νέα σε βάρος του δημοπρασία καθώς επίσης το δικαίωμα της κατάπτωσης της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δήμου.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά το νόμο. Σε κάθε περίπτωση εάν η πληρωμή του αναδόχου καθυστερεί άνω των τριάντα (30) ημερών

από τη ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών μηνός, ο ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα παύσης των εργασιών που προβλέπει η διακήρυξη. Επίσης ο Δήμος θα επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας.

#### **5.6 ΑΡΘΡΟ 6ο ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΗ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη τήρηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και την Διακήρυξη και αποτυπώνονται στην υπογραφείσα Σύμβαση. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Σε περίπτωση μη τήρησης από την πλευρά του Αναδόχου των συμφωνηθέντων ο Δήμος επικοινωνεί με τον Ανάδοχο και ενημερώνει για τη μη τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων υποχρεώνοντας και προειδοποιώντας για τη συμμόρφωση του. Σε περίπτωση που δε συμβεί αυτό σε εύλογο χρονικό διάστημα στον Ανάδοχο επιβάλλονται ρήτρες.

Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις τελικής διάθεσης των απορριμμάτων, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Την ευθύνη για ομαλή εκτέλεση της Σύμβασης με προσωπικό ασφαλείας κ.λπ., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **5.7 ΑΡΘΡΟ 7ο ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΥΘΥΝΕΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Διακήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον Δήμο να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του Δήμου) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιοσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου.



## ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ

### ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος (και οι προστεθέντες του) αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον Δήμο.

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση του εξοπλισμού και του προσωπικού, που δήλωσε στην υποβληθείσα τεχνική του προσφορά. Η αντικατάσταση του εξοπλισμού είναι δυνατή μόνο σε περίπτωση που αυτός αντικατασταθεί με εξοπλισμό όμοιων προδιαγραφών και μόνο μετά από σχετικό αίτημα στο Δήμο και την έγγραφη συγκατάθεση αυτού. Το προσωπικό δύναται να αντικατασταθεί μετά από έγγραφη ειδοποίηση στο Δήμο και σε καμία περίπτωση

δεν επιτρέπεται μείωση των ατόμων που απασχολεί ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης.

#### **5.8 ΑΡΘΡΟ 8ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ**

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

Ο Δήμος υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, όπως ειδικότερα ορίζεται στην Ε.Σ.Υ και το αργότερο σε τριάντα (30) ημέρες από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από τον Δήμο. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από τον Δήμο, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία. Ο Δήμος βαρύνεται με τα τέλη διάθεσης όλων των ειδών απορριμμάτων και με τα τέλη απόρριψης των υγρών αποβλήτων που προκύπτουν από την πλύση των κάδων σε εγκαταστάσεις διάθεσης και επεξεργασίας τους.

#### **5.9 ΑΡΘΡΟ 9ο ΔΙΑΦΟΡΕΣ – ΔΙΑΦΩΝΙΕΣ – ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Διακήρυξη και την Ε.Σ.Υ. της παρούσας.

Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση του Δήμου να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης

## **ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**

### **ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο Δήμος μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

#### **5.10 ΑΡΘΡΟ 10ο ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ – ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στην Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

#### **5.11 ΑΡΘΡΟ 11ο ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ**

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατισχύει των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Καλπάκι 27/05/2016

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ  
Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ  
της Δ/νουσας Υπηρεσίας

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

ΛΑΜΠΡΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ  
ΠΕ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ

ΛΑΜΠΡΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ  
ΠΕ. ,ΜΗΧ.Ο. ΠΟΡΩΝ

## 6 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Εργασία	Κόστος Υπηρεσίας (3 έτη) χωρίς Φ.Π.Α.	Προσφορά χωρίς Φ.Π.Α. (Αριθμητικώς και ολογράφως)	Φ.Π.Α. 23% (Αριθμητικώς)	Σύνολο (Αριθμητικώς)
1.	Αποκομιδή Απορριμμάτων	468.684,42 €			
2.	Πλύση Κάδων	24.959,34 €			
3.	Σύνολο	493.643,75 €			
<b>Άθροισμα Εργασιών χωρίς ΦΠΑ (Αριθμητικώς)</b>					
<b>Συνολικός Φ.Π.Α. Υπηρεσιών (Αριθμητικώς)</b>					
<b>Συνολικός Προϋπολογισμός Υπηρεσιών (με ΦΠΑ) (Αριθμητικώς)</b>					

Ο Προσφέρων

(Ημερομηνία, Σφραγίδα – Υπογραφή)  
Καλπάκι 27/5/2016

ΣΥΝΤΑΧΘΗΚΕ

Ο Συντάξας

Λάμπρου Ελευθέριος

Μηχ. Ο. Πόρων

## **7 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

#### **«ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ»**

Στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Πωγωνίου, σήμερα, την ..... 2016, μεταξύ του Δημάρχου Πωγωνίου, και:

α) της εταιρίας με την επωνυμία «.....» και διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ....., τ.κ. ...., με ΑΦΜ ..... νομίμως εκπροσωπούμενη από .....

Ο πρώτος των συμβαλλομένων, ενεργώντας με βάση την παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 και έχοντας υπ' όψη:

1. Τον Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/07.06.2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
2. Τον Ν. 3463/2006, περί «Κύρωσης του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ Α'114/08.06.2006).
3. Την 2/2037/11-1-2007 Εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ.ΔΔ.Α με την οποία καθορίστηκαν τα σχετικά με την εφαρμογή του Ν. 3463/2006.
4. Την παρ. 13 του άρθρου 20 του ν.3731/2008.
5. Τον Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α/85/11.04.2012) «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» και ιδιαίτερα την παρ. 14 του άρθρου 6.
6. Του Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ Α' 138/16.06.2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
7. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων & προμηθειών ΟΤΑ.
8. Την Οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 (ΕΛ 134/30-04-2004) «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών ».
9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/2342 της Επιτροπής της 15<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2015 για την τροποποίηση της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων.
10. Το Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α/16.03.2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/ΕΚ»
11. Τον Ν.4281/2014 (ΦΕΚ Α 160/08-08-2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις»

**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

12. Την εγκύκλιο ΥΠΕΣ 7243/ΕΓΚ. 5/5-2-2009.
13. Τις οδηγίες 21437/05-05-2011 του ΥΠ.ΕΣ.Α.& Η.Δ. σχετικά με την εφαρμογή της ΑΥΟ 35130/739/2010 με την οποία αυξάνονται τα χρηματικά ποσά του αρ. 83 παρ. 1 του ν.2362/1995.
14. Τον Ν. 2362/95 περί «Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις».
15. Τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/2005) περί «Τροποποίησης του Ν. 3310/2005 περί «Μέτρων για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων». (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005).
16. Τον Ν. 3310/2005 (ΦΕΚ 30/Α/14.02.2005) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά την διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10.11.2005), τροποποίηση του Ν.3310/2005...».
17. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α'/ 13-07-2010) «Ενίσχυση διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διεύγεια».
18. Την Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016) Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
19. Την Κ.Υ.Α. 50910/2727 ΦΕΚ (190913 Β'/22.12.2003) «Μέτρα και όροι για την διαχείριση Στερεών αποβλήτων, Εθνικός και Περιφερειακός Σχεδιασμός»
20. Την 129043/4345/08-07-2011 Εγκύκλιο Υ.Π.Ε.Κ.Α. «Εφαρμογή της νομοθεσίας για τη διαχείριση μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων»
21. Τον Ν. 3886/2012 (ΦΕΚ Α'173/30-09-2010) «Δικαστική προστασία κατά τη σύναξη δημοσίων συμβάσεων.

**ΑΝΑΘΕΤΕΙ**

Στον δεύτερο των συμβαλλομένων την εταιρία «.....», η οποία στο εξής θα καλείται «Πάροχος» ή «Ανάδοχος», το έργο παροχής υπηρεσιών **«Συλλογής και Μεταφοράς Στερεών Αποβλήτων του Δήμου Πωγωνίου»** προϋπολογισμού .....€, πλέον του αναλογούντος **Φ.Π.Α.**, ήτοι .....€, συνολικού συνεπώς ποσού .....€ με τους ακολούθους όρους και συμφωνίες:

### **7.1 ΑΡΘΡΟ 1: Αντικείμενο της σύμβασης**

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (το οποίο περιγράφεται λεπτομερώς τόσο στο Άρθρο 1 της Διακηρύξεως όσο και στα λοιπά έγγραφα-στοιχεία της διαγωνιστικής διαδικασίας) συνίσταται στην εκ μέρους της Αναδόχου παροχή υπηρεσιών για την αποκομιδή των απορριμμάτων και την πλήυση των κάδων του Δήμου Πωγωνίου.

#### **7.1.1 Οχήματα Μεταφοράς:**

Για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών ο ανάδοχος θα έχει στη διάθεση του και θα χρησιμοποιεί ανάλογα με τις ανάγκες αποκομιδής τα οχήματα που περιλαμβάνονται στον κάτωθι εξοπλισμό (σύμφωνα με τον Ν.1959/1991):

- (αριθμός οχημάτων, τύπος οχημάτων, τεχνικά χαρακτηριστικά, μεικτά βάρη)

### **7.2 ΑΡΘΡΟ 2: Χρηματοδότηση - Πληρωμή Συμβατικού Ανταλλάγματος**

1. Η παρούσα Σύμβαση χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους του Δήμου μετά από σχετική πίστωση στους προϋπολογισμούς των ετών 2016-2019, η οποία είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.20.6279.001, οι δε πληρωμές της Αναδόχου υπόκεινται στις κρατήσεις και τις λοιπές οικονομικές επιβαρύνσεις που προβλέπονται από την νομοθεσία.

2. Η συμβατική αμοιβή, η οποία προέκυψε από την Οικονομική Προσφορά της Παρόχου και συνίσταται στο χρηματικό ποσό των XXX.XXX,XX €, πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α., ήτοι XXX.XXX,XX €, συνολικού συνεπώς ποσού XXX.XXX,XX €, θα αποδίδεται σε αυτόν, βάσει μηνιαίων πληρωμών, όπως αναλύεται ειδικότερα στα συμβατικά στοιχεία.

3. Μετά το πέρας κάθε μήνα αρχομένης από την πρώτη μέρα εκτέλεσης της υπηρεσίας από τον εργολάβο θα συντάσσονται τα σχετικά τιμολόγια ανάλογα με τις υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί τα οποία θα ελέγχονται από την Επιβλέπουσα Υπηρεσία του Δήμου.

### **7.3 ΑΡΘΡΟ 3: Εγγυήσεις**

Σε συμμόρφωση με τα σχετικώς οριζόμενα στο σχετικό Άρθρο της Διακηρύξεως, η Ανάδοχος, αντικατέστησε την ήδη κατατεθειμένη Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής με την υπ' αριθ. ....που έχει εκδοθεί από την τράπεζα..... Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ύψους XX.XXX,XX€ υπέρ της

#### **7.4 ΑΡΘΡΟ 4: Υποχρεώσεις των Μερών**

1. Α. Η Πάροχος υποχρεούται στην άρτια, έντεχνη, και έγκαιρη εκτέλεση των εργασιών-παροχή των υπηρεσιών που συνιστούν το αντικείμενο της παρούσας, σύμφωνα με τους όρους που περιγράφονται στα άρθρα της Διακήρυξης.

Β. Η Πάροχος, κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, παραθέτει τα στοιχεία α έως ε ως ακολούθως.....

2. Περαιτέρω, η Αναθέτουσα οφείλει όπως καθ' όλη τη διάρκεια της εν λόγω συμβάσεως:

Α. ενημερώνει πλήρως και εγκαίρως την Ανάδοχο, για οιαδήποτε γεγονός που συνδέεται άρρηκτα το αντικείμενο των υπηρεσιών -των οποίων την παροχή η τελευταία έχει αναλάβει- προς αποφυγή προβλημάτων κατά την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας.

Β. λαμβάνει υπόψη σχετικές παρατηρήσεις ή προτάσεις της Παρόχου, επί σκοπώ ομοίως βελτιώσεως της παροχής των συμβατικών υπηρεσιών.

Γ. διευκολύνει την Πάροχο κατά την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου (εάν τούτο κριθεί αναγκαίο), μέσω λ.χ. της παράδοσης εγγράφων, που συνδέονται με το ως άνω αντικείμενο.

#### **7.5 ΑΡΘΡΟ 5: Τόπος παροχής υπηρεσιών - Διάρκεια της Σύμβασης**

1. Οι αναφερόμενες υπηρεσίες θα παρέχονται, ένεκα της φύσης του συμβατικού αντικειμένου στο Δήμο Πωγωνίου.

2. Η συνολική διάρκεια της Συμβάσεως, ορίζεται σε τρία (3) έτη ήτοι από XX/XX/2016 έως XX/XX/2019.

#### **7.6 ΑΡΘΡΟ 6: Έκπτωση Αναδόχου – Μονομερής Λύσης της Συμβάσεως – Ποινικές Ρήτρες**

Η Αναθέτουσα δικαιούται να κηρύξει την Πάροχο έκπτωτη στις περιπτώσεις που το νομικό πλαίσιο το οποίο την διέπει ορίζει και λαμβανομένων υπόψη των σχετικών στα στοιχεία-έγγραφα του Διαγωνισμού.

2. Το δικαίωμα περί μονομερούς λύσεως της συμβάσεως έχει και η Ανάδοχος, σε περίπτωση πληρώσεως των οικείων νομικών και των στο πλαίσιο των διαγωνιστικών τευχών-στοιχείων τιθέμενων προϋποθέσεων.

3. Σε περίπτωση μερικής αθέτησης των όρων της παρούσας προς εκτέλεση σύμβασης, η Ανάδοχος θα καλείται εγγράφως, όπως αποκαταστήσει την πλημμελή συμβατική



**ΔΗΜΟΣ ΠΩΓΩΝΙΟΥ**  
**ΔΑΠΑΝΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ**

συμπεριφορά της– ανταποκριθεί προσηκόντως στο σύνολο των συμβατικών του υποχρεώσεων εντός τακτής προθεσμίας.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης της Παρόχου, στην κατά τα αμέσως ανωτέρω ταχθείσα προθεσμία, η Πάροχος θα καταβάλει, προς την Αναθέτουσα, ποινικές ρήτρες ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν πλημμελώς, λαμβανομένων υπόψη των δεσμευτικών όρων που έχουν τεθεί ήδη στο πλαίσιο των τευχών-στοιχείων του Διαγωνισμού καθώς και υπό την επιφύλαξη όσων κατά νόμο ορίζονται περί μονομερούς λύσεως της συμβάσεως εκ μέρους της Αναθέτουσας.

4. Το σύνολο των υπό παραγράφων 1-3 του παρόντος Άρθρου προβλεπόμενων δεν τυγχάνει εφαρμογής και τα συμβαλλόμενα μέρη απαλλάσσονται από τις προπεριγραφείσες συνέπειες, στις περιπτώσεις συνδρομής ανωτέρας βίας, οπότε και οι νυν αντισυμβαλλόμενοι δεν ευθύνονται για την ενδεχόμενη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων (εφόσον τούτο το αποδείξουν).

**7.7 ΑΡΘΡΟ 7: Γλώσσα Σύμβασης - Συμβατικά στοιχεία των υπηρεσιών - Εφαρμοστέο Δίκαιο**

1. Όπως όλα τα έγγραφα-στοιχεία του διαγωνισμού, τα έγγραφα- στοιχεία της προσφοράς της Αναδόχου, ήταν συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα, έτσι και η παρούσα συντάσσεται στην ελληνική, ομοίως δε οιαδήποτε επικοινωνία μεταξύ των Μερών θα γίνεται στην ελληνική.

2. Μετά από την υπογραφή της Σύμβασης, εκτός από τα σχετικά διαγωνιστικά στοιχεία-έγγραφα κανένα άλλο έγγραφο κείμενο ή στοιχείο προγενέστερα συνταχθέν από αυτήν, ή ανταλλαγές αναμεταξύ των συμβαλλομένων είναι δυνατό να ληφθεί υπόψη με οποιοδήποτε τρόπο για την ερμηνεία των όρων της σύμβασης.

3. Η συμβατική σχέση των Μερών (εφαρμογή-ερμηνεία αυτής) διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο, τυχόν δε διαφορά που θα προκύψει από την σύμβαση θα υπάγεται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων.

Η σύμβαση αυτή συντάχτηκε σε **4 (τέσσερα)** όμοια πρωτότυπα αντίτυπα.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για το Δήμο Πωγωνίου**

**Για την Ανάδοχο**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**